

## **AGENDA DIARIA DE GERENCIA**

**Ing. MARTHA ELIZABETH CHÁVEZ ALARCÓN**

**MES DE ENERO 2017**

### **LUNES 02**

De 07:30 a.m. a 09:00 a.m.

Reunión con Administrador sobre documentación Institucional

De 9:30 a.m. a 10:30 a.m.

Atención a solicitantes para donación y apoyo social

De 10:40 a.m. a 10:45 a.m.

Reunión con Presidenta, para tratar asunto institucional

De 11:00 am. a 12:10 p.m.

Firma de documentos de nichos de tarifa social y donación de medicamentos.

De 14:00 p.m. a 15:00 p.m.

Atender y dar respuesta a documentación.

De 15:30 p.m. a 16:20 p.m.

Reunión con Presidenta para coordinar asuntos institucionales

De 16:45 p.m. 18:20 p.m.

Documentación que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

### **MARTES 03**

De 07:30 a.m. a 08:30 a.m.

Reunión con Jefe de Abastecimiento sobre documentación de proveedores.

De 9:00 a.m. a 10:30 a.m.

Reunión con áreas de Administración, Contabilidad y Tesorería sobre documentación Institucional.

De 10:35 a.m. a 11:00 a.m.

Firma de Cheques de proveedores

De 11:00 am. a 12:10 p.m.

Firma de documentos de nichos de tarifa social y donación de medicamentos.

De 14:00 p.m. a 15:00 p.m.

Atender y dar respuesta a documentación.

De 15:30 p.m. a 16:45 p.m.

Documentación que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

De 17:30 p.m. 18:30 p.m.

Supervisión y visita inopinada en Centro Medico Salud Vida.

## **MIERCOLES 04**

De 07:30 a.m. a 08:30 a.m.

Reunión con Jefe de la Unidad de Personal sobre rol de vigilancia.

De 9:00 a.m. a 10:30 a.m.

Reunión con Jefe de SERFIN sobre función de operadores de turno

De 10:30 a.m. a 11:00 a.m.

Firma de documentos de nichos de tarifa social y donación de medicamentos.

De 11:00 am. a 12:00 p.m.

Visita de coordinación a Casa Refugio "Dorita Rivas Martino"

De 14:00 p.m. a 15:00 p.m.

Reunión con Gerencia y Sub-gerencia de Desarrollo Social de la MPCH.

De 15:30 p.m. a 17:00 p.m.

Documentación que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

De 17:30 p.m. 18:30 p.m.

Supervisión y visita inopinada a local de Programa Social 1ro de Mayo.

## **JUEVES 05**

De 07:30 a.m. a 08:30 a.m.

Reunión con Jefe de la Unidad de Personal sobre rol de vigilancia.

De 9:00 a.m. a 10:30 a.m.

Reunión con Jefe de SERFIN sobre función de operadores de turno

De 10:30 a.m. a 11:00 a.m.

Firma de documentos de nichos de tarifa social y donación de medicamentos.

De 11:00 am. a 12:00 p.m.

Visita de coordinación a Casa Refugio "Dorita Rivas Martino"

De 14:00 p.m. a 15:15 p.m.

Reunión con Presidencia y Asesor Legal.

De 16:00 p.m. a 17:30 p.m.

Documentación que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

De 18:20 p.m. 19:15 p.m.

Reunión con Presidenta del Directorio y Representantes de la Clínica "San Juan de Dios", para tratar asuntos de convenio interinstitucional, para apoyo social.

## **VIERNES 06**

De 07:30 a.m. a 08:00 a.m.

Reunión con Subgerencia de Bienestar Social.

De 9:00 a.m. a 10:30 a.m.

Reunión con funcionarios, personal médico, técnicos y personal de apoyo del Centro Médico "Salud Vida" para bajada de Reyes en las mismas instalaciones.

De 10:40 a.m. a 11:30 a.m.

Donación de alimentos por apoyo social.

De 12:30 a.m. a 13:10 p.m.

Reunión con Presidenta y asesor legal sobre asuntos relacionados al personal.

De 13:15 pm. a 13:40 p.m.

Firma de documentos de nichos de tarifa social y donación de medicamentos.

De 14:00 p.m. a 15:15 p.m.

Reunión con Presidencia y Asesor Legal.

De 15:30 p.m. a 16:30 p.m.

Reunión con funcionarios y personal administrativos para bajada de Reyes.

De 17:00 p.m. 19:15 p.m.

Documentación que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

## **LUNES 09**

De 07:30 a.m. a 08:00 a.m.

Reunión con Subgerencia de Bienestar Social.

De 9:00 a.m. a 10:50 a.m.

Verificación de instalaciones de Cementerio y Colegio "Vicente de la Vega"

De 11:00 a.m. a 12:20 p.m.

Firma de documentos de nichos de tarifa social y donación de medicamentos.

De 12:30 p.m. a 13:10 p.m.

Atención al Público

De 13:15 pm. a 13:40 p.m.

Elaboración de agenda para directorio.

De 14:30 a.m. a 15:00 p.m.

Firma de Cheques de proveedores y apoyo social.

De 15:00 p.m. a 17:30 p.m.

Visita a Centro de Salud de la Caleta San José conjuntamente con el Directorio en Pleno, Imagen Institucional y Asesoría Legal, para verificar IN SITU el funcionamiento y se pueda realizar un Convenio Interinstitucional con la SBCH, asimismo nos dirigimos a Pampa de Perros (Comunidad Campesina de San José), para que el Directorio visite las instalaciones de la Escuela Nazareth la cual esta cargo de la institución.

De 17:50 p.m. a 21:45 p.m.

Sesión de Directorio

## **MARTES 10**

De 07:30 a.m. a 09:30 a.m.

Reunión con Jefe de área, operadores y conductores de los servicios de SERFIN.

De 10:00 a.m. a 11:10 a.m.

Atención a usuarios y personas indigentes para apoyo social

De 11:30 a.m. a 12:20 p.m.

Firma de documentos de nichos de tarifa social y donación

De 14:00 p.m. a 15:50 p.m.

Reunión con Presidenta, Sub Gerente de Bienestar Social e Imagen Institucional para tratar asunto de proyección social.

De 16:10 p.m. a 17:15 p.m.

Firma de documentos varios

De 17:30 p.m. a 18:40 p.m.

Documentación que ingresa a través de la Secretaria de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

## **MIERCOLES 11**

De 7:40 a.m. a 8:30 a.m.

Reunión con Jefatura de Patrimonio y asesoría legal.

De 9:30 a.m. a 10:00 a.m.

Firma de documentos de nichos de tarifa social y donación

De 10:10 a.m. a 13:15 p.m.

Visita a los inmuebles de la SBCH

De 14:10 p.m. a 15:45 p.m.

Reunión con Presidenta y Asesor Legal institucional para tratar asuntos relacionado con el Personal.

De 16:10 p.m. a 16:50 p.m.

Reunión con Presidenta y Ransay Paredes Gerente General de Laboratorios Ray.

De 17:10 p.m. a 17:50 p.m.

Reunión con Presidenta y el Sr. Gonzalo Torres Tello, Consultor Municipal.

De 18:00 p.m. a 19:15 p.m.

Documentación que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

## **JUEVES 12**

De 7:40 a.m. a 8:30 a.m.

Atención al público y usuarios de SERFIN

De 9:00 a.m. a 10:00 a.m.

Firma de documentos de nichos de tarifa social y cheques por donación de medicamentos

De 10:30 a.m. a 11:20 a.m.

Acompañar a Presidenta del Directorio para donación de medicina a Damas Voluntarias del Hospital Las Mercedes.

De 11:30 a.m. a 12:45 p.m.

Reunión con Directora y docentes de la Institución Educativa "Vicente de la Vega" de la SBCH

De 14:10 p.m. a 15:45 p.m.

Reunión con Gerencia para realizar coordinaciones institucionales.

De 15:30 p.m. a 16:45 p.m.

Firma de documentos varios

De 17:00 p.m. a 18:45 p.m.

Documentación que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

## **VIERNES 13**

De 8:40 a.m. a 9:50 a.m.

Reunió con Presidencia y Jefes de Área para tratar asuntos institucionales.

De 10:30 a.m. a 11:00 a.m.

Atención a personas quienes solicitan apoyo social o nichos de tarifa social.

De 11:30 a.m. a 12:45 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 14:15 p.m. a 15:40 p.m.

Reunión con asesor legal y firma de cheques de proveedores

De 15:50 p.m. a 17:20 p.m.

Visita con la Presidenta a la Clínica San Juan de Dios, a conversatorio con Administrador respecto a Subvención otorgada mensualmente por nuestra institución.

## **LUNES 16**

De 7:40 a.m. a 8:30 a.m.

Reunión con supervisor de vigilancia

De 9:00 a.m. a 10:00 a.m.

Firma de documentación referente al Presupuesto Institucional y al Plan Operativo Institucional del año 2017, para ser remitido a los diferentes Organismos Públicos.

De 11:30 a.m. a 13:30 p.m.

Firma de documentos de nichos de tarifa social y cheques por donación de medicamentos

De 14:10 p.m. a 15:15 p.m.

Reunión con Presidenta para elaborar Agenda para Sesión de Directorio.

De 16:00 p.m. a 16:30 p.m.

Reunión con Funcionarios de la Municipalidad de Chiclayo del área de subgerencia de transportes, para tratar asunto del parqueo alrededor de las instalaciones de la SBCH.

De 17:20 p.m. a 20:40 p.m.

Sesión de Directorio

## **MARTES 17**

De 7:40 a.m. a 8:30 a.m.

Reunión con Administrador para temas de asuntos institucionales.

De 9:00 a.m. a 10:00 a.m.

Firma de documentación referente al Presupuesto Institucional y al Plan Operativo Institucional del año 2017, para ser remitido a los diferentes Organismos Públicos.

De 10:00 a.m. a 12:15 p.m.

Reunión con el señor Alcalde Ing. David Cornejo Chinguel, para tratar asuntos institucionales.

De 14:00 p.m. a 16:05 p.m.

Firma de cheques por apoyo social y documentos para donación de pañales.

De 16:10 p.m. a 17:20 p.m.

Reunión con Presidenta y Asesor Legal, para tratar asuntos institucionales.

De 5:30 p.m. a 7:15 p.m.

Documentación que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

## **MIERCOLES 18**

De 7:40 a.m. a 8:30 a.m.

Reunión con Administrador por asuntos institucionales

De 10:30 a.m. a 11:05 a.m.

Firma de documentos para atención de nichos de tarifa social.

De 11:15 a.m. a 12:10 p.m.

Atención a persona en Riesgo Social, solicitando ayuda con apoyo social.

De 12:40 p.m. a 13:40 p.m.

Firma de cheques por apoyo social

De 14:00 p.m. a 16:05 p.m.

Firma de documentos varios

De 16:10 p.m. a 17:20 p.m.

Reunión con Presidenta y Asesor Legal, para tratar asuntos institucionales.

## **JUEVES 19**

De 7:30 a.m. a 8:40 a.m.

Reunión con Presidenta y representantes de los Sindicatos, para tratar asunto institucional

De 9:00 a.m. a 10:00 a.m.

Atención a Sr. Baca Doig, inquilino de Edificio Piedra Lora

De 10:40 a.m. a 11:50 a.m.

Firma de cheques de proveedores

De 14:00. p.m. a 15:20 p.m.

Reunión con Presidenta y jefes de área: Asesoría Legal, División Patrimonio e Inmobiliaria para tratar tema de alquiler de inmuebles.

De 16:55 p.m. a 18:50 p.m.

Atención a documentos que ingresa a través de la Secretaria de gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

## **VIERNES 20**

De 8:00 a.m. a 9:30 a.m.

Capacitación con los trabajadores de la SBCH sobre "Actitud Positiva y Clima Organizacional"

De 10:00 a.m. a 10:40 a.m.

Atención a padres de familia del Colegio "Vicente de la Vega"

De 11:00 a.m. a 11:50 a.m.

Firma de documentos institucionales

De 12:20 p.m. a 12:50 p.m.

Atención a persona con discapacidad para apoyo social.

De 14:30 p.m. a 15:25 p.m.

Reunión con Jefe de la Unidad de Patrimonio

De 16:50 p.m. a 18:45 p.m.

Atención a documentos que ingresa a través de la Secretaría de gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

## **SABADO 21**

De 9:00 a.m. a 12:45 p.m.

Asistencia a Jornada Médica de Proyección Social, realizada en el parqueo del Mercado Modelo de Chiclayo en coordinación con la Asociación de Comerciantes del Mercado Modelo.

## **LUNES 23**

De 7:50 a.m. a 8:30 a.m.

Reunión con asesores legales sobre inquilinos morosos.

De 9:00 a.m. a 10:30 a.m.

Atención de familiares por apoyo de nicho de tarifa social

De 10:00 a.m. a 10:40 a.m.

Atención a firma de cheques para apoyo de medicamentos, leche y pañales para personas en abandono.

De 11:00 a.m. a 11:30 a.m.

Reunión con Jefa de Órgano de Control Institucional.

De 12:00 p.m. a 13:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales

De 14:30 p.m. a 16:30 p.m.

Elaboración de Agenda para Sesión de Directorio

De 17:20 p.m. a 21:40 p.m.

Sesión de Directorio

## **MARTES 24**

De 7:50 a.m. a 8:30 a.m.

Reunión con consultor externo.

De 9:00 a.m. a 10:00 a.m.

Reunión con Subgerencia de Desarrollo Social de MPCH.

De 10:00 a.m. a 10:40 a.m.

Atención para apoyo de medicamentos, leche y pañales para personas en abandono del Hospital Docente "Las Mercedes".

De 11:00 a.m. a 11:30 a.m.

Reunión con Jefa de Abastecimiento.

De 11:40 a.m. a 12:40 p.m.

Reunión con Asesor Institucional y Asesor Externo para tratar temas para del recupero de deudas de inquilinos morosos.

De 12:50 p.m. a 13:25 p.m.

Reunión con Jefe de la Sub Gerencia de Bienestar Social, para tratar tema respecto a Proyección Social y campañas médicas.

De 14:20 p.m. a 15:25 p.m.

Firma de cheques, documentos institucionales.

De 16:00 p.m. a 17:40 p.m.

Reunión con promotores Serfin.

De 18:30 p.m. a 20:10 p.m.

Atención a documentos que ingresa a través de la Secretaria de gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

## **MIERCOLES 25**

De 7:45 a.m. a 8:30 a.m.

Reunión con Presidenta para tratar asuntos institucionales

De 9:00 a.m. a 9:40 a.m.

Firma de cheques y documentos por apoyo social y nichos de tarifa social

De 11:00 a.m. a 11:50 a.m.

Atención al público y familia indigente solicitando apoyo social.

De 13:40 p.m. a 14:20 p.m.

Reunión con Presidenta y Administrador de la Clínica San Juan de Dios, para tratar asunto de convenio interinstitucional.

De 15:20 p.m. a 16:20 p.m.

Reunión con Presidenta y personal de la SBCH.

De 16:40 p.m. a 18:00 p.m.

Atención a documentos que ingresa a través de la Secretaria de gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

De 18:05 p.m. a 18:20 p.m.

Reunión con Presidenta, Asesor Legal institucional y Asesor Externo para tratar temas de alquileres de los inmuebles de la SBCH para el presente Año.

## **JUEVES 26**

De 7:45 a.m. a 8:00 a.m.

Coordinaciones con Subgerencia de Bienestar Social sobre albergadas de Casa Refugio

De 8:20 a.m. a 9:45 a.m.

Reunión con Presidenta, Administrador e Imagen Institucional para tratar asunto laboral.



De 10:00 a.m. a 11:50 a.m.

Firma de cheques y documentos por apoyo social.

De 12:00 p.m. a 12:50 p.m.

Reunión con Directora del Centro Educativo "Vicente de la Vega" sobre matriculas para el presente año.

De 13:00 p.m. a 13:30 p.m.

Reunión con Dr. Huancas del Centro Medico Salud Vida

De 14:00 p.m. a 14:45 p.m.

Reunión con Dr. Vega, asesor externo sobre documentos de Indecopi.

De 15:00 p.m. a 16:20 p.m.

Atención a documentos que ingresa a través de la Secretaria de gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

De 16:40 p.m. a 18:00 p.m.

Atención a documentos que ingresa a través de la Secretaria de gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

## **VIERNES 27**

De 7:40 a.m. a 7:55 a.m.

Atención a indigente para apoyo social.

De 8:00 a.m. a 8:50 a.m.

Reunión con la comisión de inventario.

De 9:10 a.m. a 10:50 a.m.

Participación en capacitación sobre Control Institucional, dictado por Funcionario del Gobierno Regional.

De 11:20 a.m. a 12:30 p.m.

Firma de cheques y documentos varios institucionales.

De 14:30 p.m. a 15:15 p.m.

Atención a familia, solicitando donación de nicho.

De 15:40 p.m. a 16:50

Atención a documentos que ingresa a través de la Secretaria de gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

## **LUNES 30**

De 7:40 a.m. a 9:00 a.m.

Reunión con comisión de convocatoria CAS

De 8:00 a.m. a 8:50 a.m.

Atención al público por apoyo de nicho de tarifa social

De 9:00 a.m. a 10:50 a.m.

Reunión con asesor legal externo sobre documentos Institucionales

De 11:10 a.m. a 12:20 p.m.

Firma de cheques y documentos varios institucionales.

De 14:00 p.m. a 15:15 p.m.

Atención a usuarios SERFIN, solicitando créditos.

De 15:40 p.m. a 17:50

Atención a documentos que ingresa a través de la Secretaria de gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

## **MARTES 31**

De 7:40 a.m. a 9:00 a.m.

Reunión Presidenta de Directorio para tratar asuntos relacionados a rotación de personal

De 9:30 a.m. a 10:00 a.m.

Atención al público por apoyo social, derivados del Hospital Docente "Las Mercedes"

De 10:10 a.m. a 11:20 a.m.

Invitación a conferencia de prensa realizada por los representantes de los sindicatos sobre pronunciamiento de transferencia del Hospital Docente "Las Mercedes", en defensa de su patrimonio.

De 11:30 a.m. a 12:45 p.m.

Firma de cheques y documentos varios institucionales.

De 14:00 p.m. a 15:20 p.m.

Reunión con asesor externo sobre temas de arrendamiento de inmuebles de la SBCH.

De 15:30 p.m. a 16:10

Atención a usuaria del Centro de Salud de la SBCH

De 16:30 p.m. a 18:20

Atención a documentos que ingresa a través de la Secretaria de gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

## **AGENDA DIARIA DE GERENCIA**

**Ing. MARTHA ELIZABETH CHÁVEZ ALARCÓN**

**MES DE FEBRERO 2017**

### **MIERCOLES 01**

De 08:00 a.m. a 10:00 a.m.

Seminario de capacitación "Como vivir una vida extraordinaria", con el personal de la SBCH

De 10:30 a.m. a 11:30 a.m.

Atención a solicitantes para donación y apoyo social

De 11:45 a.m. a 13:10 p.m.

Firma de documentos de nichos de tarifa social y donación de medicamentos.

De 14:00 p.m. a 15:00 p.m.

Reunión con asesor externo para contestación de documentos Institucionales.

De 15:30 p.m. a 16:20 p.m.

Reunión con Presidenta para informar sobre conferencia de prensa realizada por los servidores de la SBCH.

De 16:45 p.m. 18:20 p.m.

Documentación que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

### **JUEVES 02**

De 07:30 a.m. a 08:30 a.m.

Reunión con personal de Abastecimiento sobre apoyo en mantenimiento y limpieza de galerías la plazuela y centro Médico, debido a las lluvias inopinadas ocasionadas en la ciudad de Chiclayo.

De 9:00 a.m. a 11:30 a.m.

Supervisión de locales: Colegio Vicente la Vega, Cementerio "El Carmen"; por posible inundación ocasionadas por las fuertes lluvias.

De 12:30 a.m. a 13:20 p.m.

Firma de Cheques y documentación por apoyo social

De 14:00 p.m. a 15:00 p.m.

Atender y dar respuesta a documentación.

De 15:30 p.m. a 16:45 p.m.

Documentación que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

### **VIERNES 03**

De 07:40 a.m. a 08:30 a.m.

Reunión con personal de Abastecimiento sobre apoyo en mantenimiento y limpieza de galerías la plazuela y Centro Médico, debido a las lluvias inopinadas ocasionadas en la ciudad de Chiclayo

De 9:00 a.m. a 09:30 a.m.

Reunión con Jefe de Personal sobre apoyo de personal.

De 10:00 a.m. a 10:30 a.m.

Firma de documentos de nichos de tarifa social y donación de medicamentos.

De 10:45 a.m. a 12:30 p.m.

Apoyo y traslado de emergencia al Hospital a personal de vigilancia Sr. Santos Castro por accidente ocurrido en Galería La plazuela cuando realizaba su labor en su turno, acompañada de Srta. Oksana Torres y Srta. Roxana Chanamé.

De 13:00 p.m. a 14:00 p.m.

Firma de Cheques de CAFAE y atención de documentos por nichos de tarifa social

De 15:00 p.m. a 17:00 p.m.

Documentación que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

## **LUNES 06**

De 07:30 a.m. a 08:30 a.m.

Reunión con Presidenta para tratar temas de apoyo social, por haberse declarado en Emergencia la Ciudad de Chiclayo ocasionado por las fuertes lluvias.

De 8:40 a.m. a 12:30 p.m.

Reunión con la Comisión del concurso CAS, para realizar la entrevista a los seleccionados.

De 12:40 a.m. a 13:30 a.m.

Atención al público y firma de documentos para apoyo con nichos de tarifa social.

De 14:00 p.m. a 15:00 p.m.

Reunión con Sub-Gerencia de Bienestar Social Lic. Victoria Paredes y Jefe de Planificación C.P.C. Cristobal Reaño, para realizar coordinación de apoyo social para los damnificados.

De 16:00 p.m. a 17:25 p.m.

Documentación que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

De 17:30 p.m. a 21:30 p.m.

Sesión de Directorio

## **MARTES 07**

De 07:40 a.m. a 08:30 a.m.

Reunión con Presidenta para tratar asuntos Institucionales.

De 8:30 a.m. a 09:30 a.m.

Atención al público para apoyo social.

De 09:40 a.m. a 12:30 a.m.

Verificación de locales Colegio "Vicente de la Vega" y Cementerio "El Carmen", sobre fumigación.

De 12:40 am. a 13:10 p.m.

Visita a casa Refugio, entrevista con Psicóloga.

De 14:00 p.m. a 16:05 p.m.

Firma de cheques, documentos de nichos de tarifa social y donación de medicamentos.

De 17:00 p.m. 19:15 p.m.

Documentación que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

## **MIERCOLES 08**

De 07:30 a.m. a 08:30 a.m.

Reunión con Presidenta y representantes del Sindicato de Trabajadores

De 9:00 a.m. a 10:00 a.m.

Verificación de zona para campaña médica en pueblo joven Túpac Amaru, por apoyo social.

De 10:30 a.m. a 11:20 a.m.

Firma de documentos para donación de medicamentos para apoyo social.

De 12:30 am. a 13:10 p.m.

Atención al Público

De 14:30 a.m. a 15:00 p.m.

Visita a las instalaciones del Colegio Vicente de la Vega, acompañada con el asistente de Ingeniería para el levantamiento de Observaciones por Indeci.

De 16:00 p.m. a 18:45 p.m.

Donación de pescado, acompañada por personal de Abastecimiento e imagen Institucional, a las zonas damnificadas como Saul Cantoral y P.J. Túpac Amaru.

De 19:00 p.m. 20:15 p.m.

Documentación que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

## **JUEVES 09**

De 07:40 a.m. a 08:30 a.m.

Reunión con presidenta sobre temas Institucionales.

De 09:00 a.m. a 10:10 a.m.

Atención a usuarios y personas indigentes para apoyo social

De 11:00 a.m. a 13:00 p.m.

Acompañar en Campaña Médica en P. J. Túpac Amaru a damnificados por apoyo social.

De 13:30 p.m. a 14:30 p.m.

Reunión con asesor externo sobre documentos Institucionales

De 14:45 p.m. a 15:20 p.m.

Reunión con asesores legales de la SBCH

De 16:00 p.m. a 17:15 p.m.

Firma de documentos varios

De 17:30 p.m. a 18:40 p.m.

Documentación que ingresa a través de la Secretaria de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

## **VIERNES 10**

De 7:40 a.m. a 8:30 a.m.

Atención al público.

De 8:40 a.m. a 09:30 a.m.

Reunión con Presidenta, asesor legal y Jefe de Patrimonio

De 09:40 a.m. a 10:35 a.m.

Reunión con asesor externo Dr. Vega para tratar asuntos de promotores SERFIN.

De 10:50 a.m. a 11:45 a.m.

Atención de inquilinos de Edificio Piedra Lora y Galería La Plazuela.

De 12:00 a.m. a 13:05 p.m.

Firma de documentos para donación de medicamentos para apoyo social.

De 14:00 p.m. a 15:40 p.m.

Documentación que ingresa a través de la Secretaria de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

De 17:00 p.m. a 17:30 p.m.

Reunión con Jefe de OCI, Dra. Kelly Díaz

## **LUNES 13**

De 7:40 a.m. a 9:30 a.m.

Supervisión a las instalaciones del Teatro Dos de Mayo, con personal de Abastecimiento

De 10:00 a.m. a 11:00 a.m.

Reunión con Jefe (e) de Patrimonio, Sr. Guillermo Adams

De 11:30 a.m. a 12:20 a.m.

Atención al público.

Reunión con jefe de personal y Jefe de Abastecimiento

De 12:30 a.m. a 13:25 p.m.

Atención a padres de la Institución Educativa "Vicente de la Vega" de la SBCH

De 14:10 p.m. a 15:15 p.m.

Firma de cheques de proveedores y documentos varios.

De 15:30 p.m. a 16:00 p.m.

Coordinación con Jefe (e) de Personal

De 17:00 p.m. a 21:00 p.m.

Sesión de Directorio

## **MARTES 14**

De 7:40 a.m. a 8:30 a.m.

Visita y Supervisión al centro Médico "Salud Vida"

De 08:45 a.m. a 09:30 a.m.

Coordinación con la oficina de Abastecimiento, Imagen Institucional, Obras Sociales y Oficina de Asesoría Legal

De 10:00 a.m. a 11:00 a.m.

Reunión con Asesor Legal Externo

De 11:15 a.m. a 12:30 p.m.

Participación en evento realizado por Casa Refugio con Lic. Victoria Paredes, Lic. Oksana Torres

De 12:50 p.m. a 13:20 p.m.

Atención al público

De 14:20 p.m. a 15:15 p.m.

Firma de cheques de proveedores y documentos varios.

De 16:30 p.m. a 18:40 p.m.

Documentación que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

## **MIERCOLES 15**

De 7:40 a.m. a 10:30 a.m.

Supervisión de los locales de programas sociales y Teatro Dos de Mayo

De 10:50 a.m. a 11:30 a.m.

Reunión con Presidenta de Directorio, Asesores legales y Dr. Julio Fernández.

De 11:40 a.m. a 12:10 p.m.

Reunión con trabajador de vigilancia Sr. Santos Castro por permiso de salud.

De 12:20 p.m. a 13:15 p.m.

Atención a padres de familia de Colegio "Vicente de la Vega"

De 14:00 p.m. a 14:30 p.m.  
Atención a documentos por apoyo social.

De 14:40 p.m. a 15:40 p.m.  
Acompañar y llevar arreglo floral por fallecimiento de su señor padre del servidor Omar

De 16:00 p.m. a 16:50 p.m.  
Reunión con conductores de SERFIN, sobre servicios prestados en el día.

De 17:30 p.m. a 19:40 p.m.  
Documentación que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

## **JUEVES 16**

De 7:40 a.m. a 8:00 a.m.  
Reunión con personal de la Oficina de Informatica

De 8:20 a.m. a 08:50 a.m.  
Reunión con inquilino de Edificio Piedra Lora

De 09:00 a.m. a 10:00 a.m.  
Reunión con Presidenta de Directorio

De 10:30 a.m. a 11:05 a.m.  
Atención a usuarios por SERFIN

De 11:30 a.m. a 12:10 p.m.  
Atención al público por apoyo social y nichos de tarifa social

De 14:00 p.m. a 14:30 p.m.  
Atención a documentos por apoyo social.

De 14:40 p.m. a 15:30 p.m.  
Reunión de coordinación con la Oficina de Administración, Jefe de Personal y Oficina de Asesoría legal.

De 16:00 p.m. a 17:50 p.m.  
Documentación que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

## **VIERNES 17**

De 7:40 a.m. a 8:20 a.m.  
Coordinación y Reunión con Jefe de personal por asuntos institucionales

De 8:30 a.m. a 09:20 a.m.  
Coordinación con Asesores legales por casos de recupero de bienes inmuebles

De 10:00 a.m. a 12:10 p.m.  
Atención a persona en Riesgo Social, solicitando ayuda con apoyo social, padres de familia del Colegio "Vicente de la Vega" y usuarios SERFIN

De 12:40 p.m. a 13:40 p.m.  
Firma de cheques por apoyo social



De 14:00 p.m. a 16:05 p.m.  
Atención y Firma de documentos varios

De 17:50 p.m. a 19:20 p.m.  
Reunión con Presidenta y miembros del Directorio a reunión con Presidente Regional Humberto Acuña sobre terreno del Hospital "Las Mercedes"

## **SABADO 18**

De 10:20 a.m. a 12:30 p.m.  
Gestiones para recibir donación de Pescado por el Ministerio de la Producción en el terminal portuario del distrito de Santa Rosa

De 13:00. p.m. a 15:20 p.m.  
Entrega de donación de pescado a damnificados del Asentamiento Humano San Francisco de Asis- Pomalca

## **LUNES 20**

De 8:00 a.m. a 9:30 a.m.  
Reunión con asesor legal externo.

De 10:00 a.m. a 10:40 a.m.  
Verificación de las instalaciones del Colegio "Vicente de la Vega", para su limpieza y fumigación.

De 11:00 a.m. a 11:50 a.m.  
Reunión con asesor legal, unidad de patrimonio y Unidad de Personal.

De 12:00 a.m. a 12:50 p.m.  
Atención a persona con discapacidad para apoyo social y usuarios SERFIN

De 13:00 a.m. a 13:30 p.m.  
Reunión con Dr. Huancas, médico del Centro Médico "Salud Vida"

De 14:00 p.m. a 15:05 p.m.  
Atención y Firma de cheques varios

De 15:30 p.m. a 16:30 p.m.  
Verificación y supervisión del personal de Centro Médico

De 17:00 p.m. a 18:45 p.m.  
Atención a documentos que ingresa a través de la Secretaria de gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

## **MARTES 21**

De 7:40 a.m. a 9:00 a.m.  
Reunión con Jefatura de Administración

De 9:30 a.m. a 10:30 a.m.  
Atención al público por apoyo social y nicho de tarifa social

De 11:00 a.m. a 11:30 a.m.  
Tramites con el Colegio de Ingenieros

De 11:50 a.m. a 12:30 p.m.  
Reunión con asesor legal externo sobre documentos varios institucionales.

De 13:00 p.m. a 13:35 p.m.  
Reunión con Jefe de División de Obras

De 14:20 p.m. a 15:00  
Reunión con Jefe de patrimonio y Jefe de asesoría legal sobre documentos de inquilinos morosos.

De 15:30 p.m. a 16:30 p.m.  
Verificación y supervisión del Galería la Plazuela

De 17:00 p.m. a 18:30 p.m.  
Atención a documentos que ingresa a través de la Secretaria de gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

## **MIERCOLES 22**

De 8:00 a.m. a 9:00 a.m.  
Reunión con Presidenta del Directorio sobre Documentos Institucionales

De 9:30 a.m. a 10:30 a.m.  
Reunión con personal que forma parte de la Comisión de Inventario y la Jefatura de Patrimonio

De 11:00 a.m. a 12:00 a.m.  
Atención al público, firma de cheques para apoyo de medicamentos, leche y pañales para personas en abandono.

De 14:00 p.m. a 15:30 p.m.  
Reunión con operadores y conductores SERFIN

De 16:00 p.m. a 17:30 p.m.  
Atención a documentos que ingresa a través de la Secretaria de gerencia, para ser derivados Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines

## **JUEVES 23**

De 8:00 a.m. a 9:00 a.m.  
Reunión con Comité de Control Interno

De 9:30 a.m. a 11:00 a.m.  
Gestión con Presidenta para recibir donación de arroz de los almacenes de la SUNAT

De 11:30 a.m. a 12:40 p.m.  
Citación para declarar en 2da Fiscalía por caso de Donación de Calaminas brindado en apoyo social en el año 2015

De 13:00 p.m. a 13:30 p.m.  
Firma de cheques de proveedores

De 14:00 a.m. a 14:30 p.m.  
Reunión con Docentes de la Institución Educativa "Vicente de la Vega"

De 15:00 p.m. a 15:25 p.m.  
Coordinación con Jefe de Planificación

De 16:30 p.m. a 17:20 p.m.  
Atención a documentos que ingresa a través de la Secretaría de gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

## **VIERNES 24**

De 7:45 a.m. a 8:30 a.m.  
Reunión con Presidenta para tratar asuntos institucionales

De 9:00 a.m. a 9:30 a.m.  
Firma de cheques y documentos por apoyo social y nichos de tarifa social

De 10:00 a.m. a 10:50 a.m.  
Atención al público por nicho de tarifa social y familia indigente solicitando apoyo social.

De 11:00 a.m. a 12:00 p.m.  
Reunión con Subgerencia de Bienestar Social sobre coordinación de Campañas Médicas

De 13:40 p.m. a 14:20 p.m.  
Reunión con Asesor Legal Externo

De 15:20 p.m. a 16:00 p.m.  
Reunión Jefe de Programa SERFIN personal de la SBCH.

De 16:40 p.m. a 18:00 p.m.  
Atención a documentos que ingresa a través de la Secretaría de gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

## **LUNES 27**

De 8:00 a.m. a 9:30 a.m.  
Coordinaciones y Reunión con Asesor Legal Externo sobre Documentos de Gestión y su actualización

De 10:00 a.m. a 11:00 a.m.  
Reunión con Personal de Abastecimiento y Oficina de Imagen Institucional para tratar asunto laboral.

De 11:00 a.m. a 11:50 a.m.  
Atención al Público

De 12:00 p.m. a 12:50 p.m.  
Firma de documentos y cheques por apoyo social

De 14:00 p.m. a 15:30 p.m.  
Atención a documentos que ingresa a través de la Secretaría de gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

De 16:00 p.m. a 16:30 p.m.  
Coordinación con Presidenta para atender despacho en Sesión de Directorio

De 17:00 p.m. a 20:30 p.m.  
Sesión de Directorio

## **MARTES 28**

De 7:40 a.m. a 8:30 a.m.

Reunión con Presidenta de Directorio

De 9:00 a.m. a 10:30 a.m.

Atención a personas por apoyo social y atención médica

De 11:00 a.m. a 13:10 a.m.

Donación de pescado con representante del Ministerio de la Producción y Jefe de OCI, destinado a la Zona I de los arenales de la Pradera

De 14:30 p.m. a 15:15 p.m.

Firma de cheques y documentos varios por donación de alimentos y pañales solicitados por Director del Hospital Las Mercedes.

De 15:40 p.m. a 17:50

Atención a documentos que ingresa a través de la Secretaria de gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

## **AGENDA DIARIA DE GERENCIA**

**Ing. MARTHA ELIZABETH CHÁVEZ ALARCÓN**

**MES DE MARZO 2017**

### **MIÉRCOLES 01**

De 07:40 a.m. a 08:30 a.m.

Reunión con Presidenta de Directorio sobre apoyo social.

De 9:00 a.m. a 10:00 a.m.

Atención a solicitantes para donación y apoyo social

De 10:30 a.m. a 11:45 a.m.

Reunión con Asesor legal Externo sobre Documentos del Órgano de Control Interno

De 12:00 a.m. a 12:30 p.m.

Firma de documentos de nichos de tarifa social y donación de medicamentos.

De 14:00 p.m. a 15:00 p.m.

Reunión con Jefe de División de Obras sobre obras a ejecutarse y Jefe de Cementerio.

De 15:30 p.m. a 16:20 p.m.

Visita de inmuebles desocupados en Edificio Piedra Lora.

De 16:30 p.m. a 18:30 p.m.

Documentación que ingresa a través de la Secretaría de Gerencia, para ser derivados mediante Proveedor a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

### **JUEVES 02**

De 07:40 a.m. a 08:30 a.m.

Reunión con SubGerencia de Bienestar social para brindar apoyo social con jornadas médicas

De 9:00 a.m. a 09:30 a.m.

Atención a solicitante por apoyo de nicho de excombatiente del '41.

De 10:00 a.m. a 11:00 a.m.

Reunión con Patrimonio, Administración, Contabilidad y Asesoría Legal

De 11:30 a.m. a 12:10 p.m.

Visita a trabajos en el Colegio "Vicente de la Vega"

De 14:00 p.m. a 15:00 p.m.

Reunión con Jefa de Asesoría legal y asesor legal externo.

De 15:30 p.m. a 17:00 p.m.

Documentación que ingresa a través de la Secretaría de Gerencia, para ser derivados mediante Proveedor a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

## **VIERNES 03**

De 07:30 a.m. a 08:30 a.m.

Reunión con Presidenta de Directorio sobre visita a los programas sociales de la SBCH.

De 9:30 a.m. a 11:00 a.m.

Visita de coordinación con Jefa de Cementerio

De 11:30 am. a 12:00 p.m.

Entrega de Donación de pañales y leche por apoyo a enfermos del Hospital "Las Mercedes"

De 12:30 p.m. a 13:30 p.m.

Firma de Cheques y documentos para apoyo social.

De 15:30 p.m. a 17:00 p.m.

Documentación que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

De 14:00 p.m. a 15:00 p.m.

Reunión con asesor legal externo.

De 15:30 p.m. a 16:00 p.m.

Atención a usuaria de Centro Médico "Salud Vida"

De 17:00 p.m. a 18:00 p.m.

Documentación que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

## **SABADO 04**

De 9:00 a.m. a 13:30 p.m.

Asistencia a Jornada Médica de Proyección Social, realizada en el Asentamiento Humano de Chiclayo en coordinación con la Municipalidad Provincial de Chiclayo por el apoyo en fumigación

## **LUNES 06**

De 07:40 a.m. a 08:00 a.m.

Reunión con Jefe de Patrimonio, sobre verificación de estado de Inmuebles.

De 8:30 a.m. a 09:30 a.m.

Reunión con asesor legal sobre documentos presentados a INDECOPI

De 10:00 a.m. a 11:00 a.m.

Legalización de firma ante Juzgado

De 12:00 a.m. a 13:10 p.m.

Atención de documentos por apoyo social

De 14:00 p.m. a 15:15 p.m.

Firma de documentos de nichos de tarifa social y donación de medicamentos.

De 15:30 p.m. a 16:00 p.m.

Atención a usuarios SERFIN

De 16:30 p.m. a 19:00 p.m.

Documentación que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

## **MARTES 07**

De 07:30 a.m. a 08:00 a.m.

Reunión con Subgerencia de Bienestar Social.

De 8:00 a.m. a 09:00 a.m.

Atención a público por nichos de tarifa social

De 10:00 a.m. a 12:30 p.m.

Donación de pescado en asentamiento Humano Cruz de la Esperanza, conjuntamente con representante del Ministerio de la Producción y del órgano de Control Interno.

De 13:00 p.m. a 13:30 p.m.

Atención al Público

De 14:00 pm. a 15:00 p.m.

Reunión con Asesor Externo sobre caso de recuperación de deuda de SERFIN

De 15:30 a.m. a 18:00 p.m.

Participación en agasajo por el Día Internacional de la Mujer a las madres de los Programas Sociales.

De 18:30 p.m. a 19:30 p.m.

Documentación que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

## **MIÉRCOLES 08**

De 08:00 a.m. a 09:00 a.m.

Reunión con Jefe de Abastecimiento

De 09:30 a.m. a 10:30 a.m.

Atención a usuarios y personas indigentes para apoyo social

De 11:00 a.m. a 12:30 p.m.

Reunión con asesor legal externo, Presidenta y Representante de Defensoría del pueblo.

De 13:30 p.m. a 15:30 p.m.

Donación de pescado en Upis 1° de Mayo, P.J. Villa Hermosa, conjuntamente con representante del Ministerio de la Producción y del órgano de Control Interno.

De 16:00 p.m. a 18:30 p.m.

Documentación que ingresa a través de la Secretaria de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

## **JUEVES 09**

De 7:40 a.m. a 8:30 a.m.

Reunión de coordinación con Directora Colegio “Vicente de la Vega”

De 9:00 a.m. a 11:30 a.m.

Reunión con Comisión para evaluación de Expedientes Concurso CAS

De 11:30 a.m. a 12:30 p.m.

Firma de documentos y cheques por apoyo de medicamentos y nichos de tarifa social

De 13:00 p.m. a 14:00 p.m.

Reunión con Subgerencia de Bienestar Social y personal técnico del Centro Médico Salud Vida

De 14:30 p.m. a 15:00 p.m.  
Reunión con Jefa de Asesoría legal.

De 16:00 p.m. a 19:30 p.m.  
Documentación que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

## **VIERNES 10**

De 7:40 a.m. a 8:30 a.m.  
Reunión y coordinación con Jefa de Cementerio

De 9:00 a.m. a 10:30 a.m.  
Atención al público

De 12:00 a.m. a 12:45 p.m.  
Reunión con Asesor Legal Externo

De 14:00 p.m. a 14:45 p.m.  
Atención por apoyo social.

De 15:00 p.m. a 15:30 p.m.  
Reunión

De 16:00 p.m. a 17:30 p.m.  
Documentación que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

## **LUNES 13**

De 7:40 a.m. a 8:00 a.m.  
Reunión con Presidencia asuntos institucionales.

De 9:00 a.m. a 12:00 a.m.  
Evaluación de entrevista a los seleccionados del concurso CAS.

De 12:30 a.m. a 13:30 p.m.  
Firma de documentos varios institucionales para donación de medicamentos por apoyo social

De 14:00 p.m. a 15:00 p.m.  
Reunión con asesor legal y firma de documentos para órgano de Control Interno

De 16:00 pm. a 16:30 p.m.  
Elaboración de agenda para directorio.

De 17:00 p.m. a 19:00 p.m.  
Sesión de Directorio

## **MARTES 14**

De 7:40 a.m. a 8:30 a.m.  
Reunión con supervisor de vigilancia

De 9:00 a.m. a 10:00 a.m.  
Firma de documentación referente al apoyo social y entrega de donación a representante del Hospital Las Mercedes para apoyo a indigentes.

De 11:00 a.m. a 12:00 p.m.



Tramites en CGT por exoneración de arbitrios municipales de los Inmuebles de la SBCH.

De 14:00 p.m. a 15:00 p.m.

Atención de documentos por apoyo social y donación de medicamentos.

De 15:30 p.m. a 17:20 p.m.

Documentación que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

## **MIERCOLES 15**

De 8:00 a.m. a 8:30 a.m.

Reunión con Jefa de Personal por asuntos laborales de servidores.

De 9:00 a.m. a 09:30 a.m.

Atención al público por apoyo social

De 10:00 a.m. a 12:00 p.m.

Reunión con padres de familia por Apertura de Año Escolar del Colegio “Vicente de la Vega”

De 14:00 p.m. a 15:00 p.m.

Firma de cheques por apoyo social y documentos para donación de pañales y leche.

De 15:30 p.m. a 16:30 p.m.

Reunión con Presidenta y Asesor Legal, para tratar asuntos institucionales.

De 17:30 p.m. a 19:30 p.m.

Documentación que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

## **JUEVES 16**

De 7:40 a.m. a 8:30 a.m.

Reunión con Sub-Gerente de Ingeniería para coordinación de obras.

De 09:30 a.m. a 10:30 a.m.

Reunión con Funcionarios de la Municipalidad de Chiclayo del área de subgerencia Desarrollo Social

De 11:00 a.m. a 11:30 p.m.

Atención a persona en Riesgo Social, solicitando ayuda con donación de alimentos

De 12:00 p.m. a 13:30 p.m.

Atención al público

De 14:00 p.m. a 15:30 p.m.

Firma de documentos por apoyo social y entrega de víveres a personas de Incahuasi

De 16:00 p.m. a 18:30 p.m.

Documentación que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

De 19:10 p.m. a 20:00 p.m.

Reunión con Presidenta para tratar asuntos institucionales.

## **VIERNES 17**

De 7:30 a.m. a 8:40 a.m.

Reunión con Jefe de Patrimonio sobre

De 9:00 a.m. a 10:00 a.m.

Reunión con Comisión central de Aniversario

De 10:30 a.m. a 11:30 a.m.

Reunión con Subgerencia de Ingeniería sobre inicios de obras.

De 12:00. p.m. a 13:00 p.m.

Atención al público

De 14:00 p.m. a 15:30 p.m.

Firma de documentos por apoyo social y atención a personas indigentes

De 16:30 p.m. a 19:00 p.m.

Atención a documentos que ingresa a través de la Secretaria de gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

## **LUNES 20**

De 10:00 a.m. a 10:40 a.m.

Atención a padres de familia del Colegio “Vicente de la Vega”

De 11:00 a.m. a 11:50 a.m.

Firma de documentos institucionales

De 14:30 p.m. a 15:00 p.m.

Reunión con Jefe de la Unidad de Personal

De 16:00 p.m. a 17:00 p.m.

Atención a documentos que ingresa a través de la Secretaria de gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

De 17:20 p.m. a 20:30 p.m.

Sesión de Directorio

## **MARTES 21**

De 10:00 a.m. a 10:40 a.m.

Atención para apoyo social a personas indigentes

De 11:00 a.m. a 11:30 a.m.

Reunión con Jefe de Abastecimiento.

De 11:40 a.m. a 12:40 p.m.

Reunión con Asesor Institucional y Asesor Externo para tratar temas para del recupero de deudas de inquilinos morosos.

De 14:20 p.m. a 15:25 p.m.

Firma de cheques, documentos institucionales.

De 16:00 p.m. a 17:40 p.m.

Reunión con conductores SERFIN

De 18:30 p.m. a 20:10 p.m.

Atención a documentos que ingresa a través de la Secretaria de gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

## **MIERCOLES 22**

De 9:00 a.m. a 9:40 a.m.

Reunión con Presidenta para tratar asuntos institucionales

De 11:00 a.m. a 11:50 a.m.

Atención a familia solicitando apoyo social con nicho.

De 12:00 p.m. a 13:20 p.m.

Reunión con Sub-Gerente de Ingeniería y Visita al Cementerio "El Carmen".

De 14:00 p.m. a 15:00 p.m.

Reunión con presidente del Programa Social "Los años Dorados" de Villa Hermosa, distrito de J.L.O.

15:00 p.m. a 19:20 p.m.

Atención a documentos que ingresa a través de la Secretaria de gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

## **JUEVES 23**

De 7:35 a.m. a 8:30 a.m.

Coordinaciones con Subgerencia de Bienestar Social sobre albergadas de Casa Refugio

De 9:20 a.m. a 10:00 a.m.

Reunión con Presidenta, Asesor legal externo para tratar asunto laboral.

De 11:00 a.m. a 11:50 a.m.

Firma de cheques y documentos por apoyo social.

De 12:00 p.m. a 12:50 p.m.

Reunión con Asesores legales de la SBCH.

De 13:00 p.m. a 13:30 p.m.

Reunión con supervisores de vigilancia.

De 14:00 p.m. a 14:45 p.m.

Reunión con Dr. Vega, asesor externo sobre documentos de Indecopi.

De 15:00 p.m. a 17:20 p.m.

Atención a documentos que ingresa a través de la Secretaria de gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines. Dar respuesta a documentación.

## **VIERNES 24**

De 9:00 a.m. a 11:00 a.m.

Participación en evento sobre Gestión Pública organizado por el Gobierno Regional

De 11:20 a.m. a 12:30 p.m.

Firma de cheques y documentos varios institucionales.

De 14:30 p.m. a 15:15 p.m.

Atención a familia, solicitando donación de nicho.

De 16:00 p.m. a 18:00

Atención a documentos que ingresa a través de la Secretaria de gerencia, para ser derivados

mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

## **LUNES 27**

De 11:10 a.m. a 12:30 p.m.

Reunión con asesor legal externo sobre documentos Institucionales

Firma de cheques y documentos varios institucionales.

De 14:00 p.m. a 14:30 p.m.

Atención a familia indigente solicitando apoyo social con medicamentos

De 15:00 p.m. a 17:50

Atención a documentos que ingresa a través de la Secretaria de gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

## **MARTES 28**

De 10:00 a.m. a 11:20 a.m.

Reunión con asesor legal externo, Jefa de División de Cementerio y Responsable de SERFIN.

De 11:30 a.m. a 12:45 p.m.

Firma de cheques y documentos varios institucionales.

De 14:00 p.m. a 15:20 p.m.

Reunión con asesor externo y Jefe de Unidad de Patrimonio.

De 15:30 p.m. a 16:00

Visita inopinada al Centro Salud Vida

De 16:30 p.m. a 18:20

Atención a documentos que ingresa a través de la Secretaria de gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

## **MIÉRCOLES 29**

De 9:00 a.m. a 10:00 a.m.

Reunión Presidenta de Directorio para tratar asuntos relacionados al personal de las diferentes áreas.

De 10:30 a.m. a 11:20 a.m.

Reunión con representantes del Gobierno Regional sobre transferencia del Hospital Docente "Las Mercedes".

De 11:30 a.m. a 12:45 p.m.

Firma de cheques y documentos varios institucionales.

De 14:00 p.m. a 15:20 p.m.

Reunión con asesor externo sobre temas de respuesta a documentos legales.

De 15:30 p.m. a 16:10

Atención a usuaria del Centro de Salud de la SBCH

De 16:30 p.m. a 17:00  
Atención a usuaria de SERFIN

De 17:30 p.m. a 19:00  
Atención a documentos que ingresa a través de la Secretaria de gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines

## **JUEVES 30**

De 7:00 a.m. a 8:00 a.m.  
Reunión con vigilantes turno nocturno

De 9:30 a.m. a 10:00 a.m.  
Atención al público por apoyo social, casos derivados del Hospital Docente "Las Mercedes"

De 10:10 a.m. a 11:20 a.m.  
Entrega de Donación de alimentos a personas indigentes.

De 11:30 a.m. a 12:45 p.m.  
Firma de cheques y documentos varios institucionales.

De 14:00 p.m. a 15:20 p.m.  
Reunión con asesor externo sobre temas de documentos legales.

De 15:30 p.m. a 16:10  
Reunión con operadores SERFIN

De 16:30 p.m. a 18:20  
Atención a documentos que ingresa a través de la Secretaria de gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

## **VIERNES 31**

De 9:30 a.m. a 10:00 a.m.  
Reunión Presidenta de Directorio para tratar asuntos relacionados al plan de inversión.

De 10:00 a.m. a 11:20 a.m.  
Atención al publico

De 11:30 a.m. a 12:45 p.m.  
Firma de cheques y documentos varios institucionales.

De 14:00 p.m. a 15:20 p.m.  
Reunión con asesor externo y Jefe de Unidad de Abastecimiento

De 15:30 p.m. a 16:10  
Atención a usuaria de SERFIN

De 16:30 p.m. a 18:20  
Atención a documentos que ingresa a través de la Secretaria de gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

## **AGENDA DIARIA DE GERENCIA**

**Ing. MARTHA ELIZABETH CHÁVEZ ALARCÓN**

**MES DE ABRIL 2017**

### **LUNES 03**

De 07:40 a.m. a 08:00 a.m.

Reunión con Jefe de Patrimonio, sobre verificación de estado de Inmuebles.

De 8:30 a.m. a 09:30 a.m.

Reunión con asesor legal sobre documentos presentados a INDECOPI

De 10:00 a.m. a 11:00 a.m.

Legalización de firma ante Juzgado

De 12:00 a.m. a 13:10 p.m.

Atención de documentos por apoyo social

De 14:00 p.m. a 15:15 p.m.

Firma de documentos de nichos de tarifa social y donación de medicamentos.

De 15:30 p.m. a 16:00 p.m.

Atención a usuarios SERFIN

De 16:30 p.m. 19:00 p.m.

Documentación que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

### **MARTES 04**

De 07:30 a.m. a 08:00 a.m.

Reunión con Subgerencia de Bienestar Social.

De 9:00 a.m. a 10:00 a.m.

Atención a público por nichos de tarifa social

De 11:30 p.m. a 13:30 p.m.

Atención al Público

De 14:00 pm. a 15:00 p.m.

Reunión con Responsable de SERFIN sobre caso de recuperación de deuda de SERFIN

De 18:30 p.m. a 19:30 p.m.

Documentación que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

### **MIÉRCOLES 05**

De 09:30 a.m. a 10:30 a.m.

Atención a usuarios y personas indigentes para apoyo social

De 11:00 a.m. a 12:30 p.m.

Reunión con asesor legal externo y Presidenta de Directorio

De 16:00 p.m. a 18:30 p.m.

Documentación que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

## **JUEVES 06**

De 7:40 a.m. a 8:30 a.m.

Reunión de coordinación con Administración y Tesorería

De 9:00 a.m. a 11:30 a.m.

Reunión con Asesoría Legal y Jefa de Unidad de Personal

De 12:00 a.m. a 13:30 p.m.

Firma de documentos y cheques por apoyo de medicamentos y nichos de tarifa social

De 14:00 p.m. a 15:00 p.m.

Reunión con supervisores de vigilancia.

De 16:00 p.m. a 19:30 p.m.

Documentación que ingresa a través de la Secretaría de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

## **VIERNES 07**

De 9:00 a.m. a 09:30 a.m.

Reunión y coordinación con Jefa de Cementerio

De 10:00 a.m. a 11:30 a.m.

Atención al público

De 12:00 a.m. a 13:00 p.m.

Reunión con Asesor Legal Externo

De 14:00 p.m. a 15:30 p.m.

Reunión con Jefes de área de Contabilidad y Planificación

De 16:00 p.m. a 17:30 p.m.

Documentación que ingresa a través de la Secretaría de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

## **LUNES 10**

De 7:40 a.m. a 8:30 a.m.

Reunión con Presidencia asuntos institucionales.

De 9:00 a.m. a 11:00 a.m.

Reunión con Comisión de Inventarios

De 11:30 a.m. a 13:30 p.m.

Atención al público

De 14:00 p.m. a 15:00 p.m.

Reunión con asesor legal y firma de documentos para órgano de Control Interno

De 16:00 pm. a 16:30 p.m.

Elaboración de agenda para directorio.

De 17:00 p.m. a 19:00 p.m.

Sesión de Directorio

## **MARTES 11**

De 7:40 a.m. a 9:00 a.m.

Reunión con personal de vigilancia turno noche

De 9:00 a.m. a 10:00 a.m.

Firma de documentación referente al apoyo social y entrega de donación a familiares de pacientes del Hospital Las Mercedes para apoyo con medicamentos

De 11:00 a.m. a 12:00 p.m.

Tramites en CGT por exoneración de arbitrios municipales de los Inmuebles de la SBCH.

De 14:00 p.m. a 15:00 p.m.

Atención de documentos por apoyo social y donación de medicamentos.

De 15:30 p.m. a 17:20 p.m.

Documentación que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

## **MIERCOLES 12**

De 8:00 a.m. a 8:30 a.m.

Reunión con Jefa de Personal por asuntos laborales de servidores.

De 9:00 a.m. a 09:30 a.m.

Atención al público por apoyo social

De 10:00 a.m. a 12:00 p.m.

Reunión con padres de familia por Apertura de Año Escolar del Colegio "Vicente de la Vega"

De 13:00 a.m. a 13:30 p.m.

Entrega de Donación a Comedor "Jesús de Vida" en Patapo.

De 14:00 p.m. a 15:00 p.m.

Firma de cheques por apoyo social y documentos para donación de pañales y leche.

De 15:30 p.m. a 16:30 p.m.

Reunión con Presidenta y Asesor Legal, para tratar asuntos institucionales.

De 17:30 p.m. a 19:30 p.m.

Documentación que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

## **LUNES 17**

De 10:00 a.m. a 10:40 a.m.

Atención a usuarios SERFIN y público en general

De 11:00 a.m. a 12:00 a.m.

Firma de documentos institucionales

De 12:30 p.m. a 12:50 p.m.

Atención a Casa Hogar con apoyo de alimentos para sus internos.

De 13:00 p.m. a 14:00 p.m.

Atención a documentos que ingresa a través de la Secretaria de gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.



De 14:30 p.m. a 15:25 p.m.

Reunión con Jefe de Oficina de Asesoría Legal y Jefe de la Unidad de Patrimonio sobre morosidad

De 16:30 p.m. a 17:00 p.m.

Coordinación con Presidenta sobre agenda a tratar en directorio.

De 17:30 p.m. a 20:30 p.m.

Sesión de Directorio.

## **MARTES 18**

De 08:00 a.m. a 09:30 a.m.

Asistencia a Invitación a Misa por Aniversario de Chiclayo

De 10:00 a.m. a 11:00 a.m.

Atención al Público para apoyo social.

De 11:30 a.m. a 12:30 a.m.

Visita a las instalaciones del Cementerio "El Carmen"

De 13: 00 a.m. a 13:40 p.m.

Reunión con Asesor Institucional y Asesor Externo

De 14:20 p.m. a 15:25 p.m.

Firma de cheques, documentos institucionales.

De 16:00 p.m. a 17:40 p.m.

Reunión con promotores Serfin.

De 18:30 p.m. a 20:10 p.m.

Atención a documentos que ingresa a través de la Secretaria de gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

## **MIERCOLES 19**

De 9:00 a.m. a 9:40 a.m.

Reunión con Presidenta para tratar asuntos institucionales

De 11:00 a.m. a 12:50 a.m.

Atención al público y familia indigente solicitando apoyo social.

De 15:20 p.m. a 16:20 p.m.

Reunión con Administración y Tesorería

De 16:40 p.m. a 18:00 p.m.

Atención a documentos que ingresa a través de la Secretaria de gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

De 18: 05 p.m. a 18:20 p.m.

Reunión con Presidenta, Asesor Legal institucional y Asesor Externo para tratar temas de alquileres de los inmuebles de la SBCH para el presente Año.

## **JUEVES 20**

De a 8:00 a.m. a 9:00 a.m.

Coordinaciones con Directora de la I. E. "Vicente de la Vega"

De 10:00 a.m. a 12:50 p.m.

Donación de víveres a albergados por el fenómeno del niño costero en las Instalaciones del Estadio de J. L. O.

De 13:00 p.m. a 13:30 p.m.

Reunión con Ing. Zelada responsable de Centro Médico "Salud Vida"

De 14:00 p.m. a 14:45 p.m.

Reunión con asesor externo.

De 16:40 p.m. a 18:00 p.m.

Atención a documentos que ingresa a través de la Secretaria de gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

## **VIERNES 21**

De 9:00 a.m. a 11:00 a.m.

Donación de víveres a familias afectadas por las lluvias en los arenales de la Pradera.

De 11:30 a.m. a 12:30 p.m.

Atención al público

De 14:30 p.m. a 15:15 p.m.

Atención a familia, solicitando donación de nicho.

De 15:40 p.m. a 16:50

Atención a documentos que ingresa a través de la Secretaria de gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

## **LUNES 24**

De 8:00 a.m. a 9:30 a.m.

Atención al público por apoyo social

De 10:00 a.m. a 11:00 a.m.

Reunión con Jefe de Presupuesto y Contabilidad

De 14:00 p.m. a 15:15 p.m.

Atención a usuarios SERFIN.

De 15:40 p.m. a 17:50

Atención a documentos que ingresa a través de la Secretaria de gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

## **MARTES 25**

De 8:30 a.m. a 12:00 a.m.

Día Central de Aniversario SBCH

De 14:00 p.m. a 15:20 p.m.

Reunión con Presidenta sobre asuntos Institucionales

De 16:30 p.m. a 18:20

Atención a documentos que ingresa a través de la Secretaria de gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

## **MIERCOLES 26**

De 7:45 a.m. a 8:30 a.m.

Reunión con Presidenta y representantes de los Sindicatos.

De 10:00 a.m. a 11:30 a.m.

Agasajo por el Día de la Secretaria

De 14:00 p.m. a 15:00 p.m.

Reunión con asesores legales

De 16:40 p.m. a 18:00 p.m.

Atención a documentos que ingresa a través de la Secretaria de gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

## **JUEVES 27**

De 8:00 a.m. a 10:45 a.m.

Entrega de Donación de Tarros de Leche en polvo a Centro social SOS- P. J. César Vallejo

De 11:00 a.m. a 12:50 a.m.

Entrega de Donación de tarros de Leche en polvo al centro poblado “Sagrado Corazón de Jesús”, del distrito de José Leonardo Ortiz

De 14:00 p.m. a 15:50 p.m.

Atención al público

De 16:40 p.m. a 18:00 p.m.

Atención a documentos que ingresa a través de la Secretaria de gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

## **VIERNES 28**

De 8:00 a.m. a 8:50 a.m.

Reunión con la comisión de inventario.

De 9:30 a.m. a 10:50 a.m.

Participación en capacitación sobre Control Institucional, dictado por Funcionario del Gobierno Regional.

De 11:20 a.m. a 12:30 p.m.

Firma de cheques y documentos varios institucionales.

De 14:30 p.m. a 15:15 p.m.

Atención a familia, solicitando donación de nicho.

De 15:40 p.m. a 16:50

Atención a documentos que ingresa a través de la Secretaria de gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

## **AGENDA DIARIA DE GERENCIA**

**Ing. MARTHA ELIZABETH CHÁVEZ ALARCÓN**

**MES DE MAYO 2017**

### **MARTES 02**

De 8:00 a.m. a 09:00 a.m.

Atención a público por nichos de tarifa social

De 10:00 a.m. a 12:30 p.m.

Reunión de trabajo con Subgerencia de Ingeniería y Jefatura de Presupuesto

De 13:00 p.m. a 13:30 p.m.

Atención al Público

De 14:00 pm. a 15:00 p.m.

Reunión con Asesor Externo sobre caso de recuperación de deuda de SERFIN

De 18:30 p.m. a 19:30 p.m.

Documentación que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

### **MIERCOLES 03**

De 08:00 a.m. a 09:00 a.m.

Reunión con Jefe de Abastecimiento

De 09:30 a.m. a 11:30 a.m.

Atención a usuarios y público en general

De 12:00 a.m. a 12:30 p.m.

Reunión con Representante de Defensoría del pueblo.

De 14:00 p.m. a 15:30 p.m.

Reunión con asesor legal externo, SubGerencia de Ingeniería y Administración sobre avance del plan de inversiones

De 16:00 p.m. a 18:30 p.m.

Documentación que ingresa a través de la Secretaria de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

### **JUEVES 04**

De 7:40 a.m. a 8:30 a.m.

Reunión de coordinación con SubGerencia de Bienestar Social

De 10:00 a.m. a 11:30 p.m.

Atención al público en general

De 12:00 p.m. a 13:00 p.m.

Reunión con Responsable del Centro Médico Salud Vida

De 14:30 p.m. a 15:00 p.m.

Reunión con Jefa de Asesoría legal.

De 16:00 p.m. a 19:30 p.m.

Documentación que ingresa a través de la Secretaría de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

## **VIERNES 05**

De 9:00 a.m. a 10:30 a.m.

Atención al público

De 11:00 a.m. a 12:20 a.m.

Reunión con técnicos del Gobierno Regional de Lambayeque

De 14:00 p.m. a 14:45 p.m.

Reunión con Asesor Legal Externo

De 15:00 p.m. a 16:00 p.m.

Reunión con Presidenta de Directorio sobre informe de asuntos institucionales

De 16:30 p.m. a 17:30 p.m.

Documentación que ingresa a través de la Secretaría de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

## **SÁBADO 06**

De 15:00 p.m. a 18:30 p.m.

Donación de tarros de leche en polvo a asentamientos Humanos de Pueblo Nuevo- Ferreñafe

## **LUNES 08**

De 9:00 a.m. a 12:00 a.m.

Visita con la Subgerencia de Bienestar Social a los Programas Sociales

De 12:30 a.m. a 13:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales

De 14:00 p.m. a 15:00 p.m.

Reunión con asesor legal externo

De 16:00 pm. a 16:30 p.m.

Elaboración de agenda para directorio.

De 17:00 p.m. a 19:00 p.m.

Sesión de Directorio

## **MARTES 09**

De 9:00 a.m. a 10:00 a.m.

Firma de documentación referente al apoyo social y entrega de donación a representante del Hospital Las Mercedes para apoyo social a hospitalizados.

De 14:00 p.m. a 15:00 p.m.

Atención de documentos por apoyo social y donación de medicamentos.

De 15:30 p.m. a 17:20 p.m.

Documentación que ingresa a través de la Secretaría de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

## **MIERCOLES 10**

De 9:00 a.m. a 09:30 a.m.

Reunión con Jefa de Personal por asuntos laborales de servidores.

De 10:00 a.m. a 12:00 p.m.

Atención al público por apoyo social

De 14:00 p.m. a 15:00 p.m.

Firma de cheques por apoyo social y documentos para donación de pañales y leche a pacientes del Hospital "Las Mercedes"

De 15:30 p.m. a 16:30 p.m.

Reunión con Presidenta y Asesor Legal, para tratar asuntos institucionales.

De 17:30 p.m. a 19:30 p.m.

Documentación que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

## **JUEVES 11**

De 08:00 a.m. a 9:00 a.m.

Reunión con Funcionarios de la Municipalidad de Chiclayo del área de subgerencia Desarrollo Social

De 09:30 a.m. a 11:30 p.m.

Agasajo por el Día de la Madre, a las madres de los diferentes Programas Sociales

De 12:00 p.m. a 13:30 p.m.

Atención al público

De 14:00 p.m. a 14:30 p.m.

Firma de documentos por apoyo social y entrega de víveres a Casa Hogar "ADRIEL"

De 15:00 p.m. a 16:30 p.m.

Documentación que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

De 16:30 p.m. a 17:00 p.m.

Reunión con presidenta de Directorio para tratar agenda en Sesión.

De 17:30 p.m. a 20:00 p.m.

Sesión de Directorio

## **VIERNES 12**

De 9:00 a.m. a 11:00 a.m.

Agasaje por el Día de la Madre de la SBCH

De 12:00 p.m. a 13:00 p.m.

Atención al público

De 14:00 p.m. a 15:30 p.m.

Firma de documentos por apoyo social y atención a personas indigentes

De 16:30 p.m. a 19:00 p.m.

Atención a documentos que ingresa a través de la Secretaria de gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

## **LUNES 15**

De 11:00 a.m. a 11:50 a.m.

Firma de documentos institucionales

De 12:20 p.m. a 12:50 p.m.

Atención al público

De 14:30 p.m. a 15:25 p.m.

Reunión con Jefe de la Unidad de Patrimonio

De 16:50 p.m. a 18:45 p.m.

Atención a documentos que ingresa a través de la Secretaria de gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

## **MARTES 16**

De 10:00 a.m. a 10:40 a.m.

Atención para apoyo de medicamentos, leche y pañales para personas en abandono del Hospital Docente "Las Mercedes".

De 11:00 a.m. a 11:30 a.m.

Reunión con Consultor Externo y asesor legal para documentos de Gestión

De 14:00 p.m. a 15:25 p.m.

Atención al público

De 17:00 p.m. a 20:10 p.m.

Atención a documentos que ingresa a través de la Secretaria de gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

## **MIERCOLES 17**

De 9:00 a.m. a 9:40 a.m.

Atención a documentos por apoyo social y nichos de tarifa social

De 11:00 a.m. a 11:50 a.m.

Atención al público y familia indigente solicitando apoyo social.

De 14:30 p.m. a 15:30 p.m.

Reunión con Presidenta y Administrador sobre asuntos Institucionales

De 16:40 p.m. a 18:00 p.m.

Atención a documentos, dar respuesta, que ingresa a través de la Secretaria de gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

## **JUEVES 18**

De 8:00 a.m. a 9:45 a.m.

Reunión con Presidenta, y Jefaturas de las diferentes áreas de la SBCH.

De 10:00 a.m. a 11:50 a.m.

Firma de documentos para apoyo social.

De 15:00 p.m. a 16:30 p.m.

Documentación que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

De 16:30 p.m. a 17:00 p.m.

Reunión con presidenta de Directorio para tratar agenda en Sesión.

De 17:30 p.m. a 20:00 p.m.

Sesión de Directorio

## **VIERNES 19**

De 8:00 a.m. a 8:50 a.m.

Reunión con la comisión de inventario.

De 11:20 a.m. a 12:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 13:00 a.m. a 13:30 p.m.

Donación de alimentos para pobladores del centro poblado Choloque- Tongorrape- Olmos, afectados por las lluvias del niño costero

De 14:30 p.m. a 15:15 p.m.

Atención al público

De 15:40 p.m. a 16:50

Atención a documentos que ingresa a través de la Secretaria de gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

## **LUNES 22**

De 10:00 a.m. a 12:30 a.m.

Donación de Pescado a P. J. Sagrado Corazón de Jesús, del distrito de José Leonardo Ortiz

De 14:00 p.m. a 15:15 p.m.

Atención a usuarios SERFIN por créditos morosos.

De 15:40 p.m. a 17:50

Atención a documentos que ingresa a través de la Secretaria de gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

## **MARTES 23**

De 9:30 a.m. a 11:30 a.m.

Donación de pescado a Damnificados en el Distrito de José Leonardo Ortiz

De 14:00 p.m. a 15:20 p.m.

Reunión con asesor externo sobre temas de arrendamiento de inmuebles de la SBCH.

De 15:30 p.m. a 16:10

Atención a usuaria del Centro de Salud de la SBCH

De 16:30 p.m. a 18:20

Atención a documentos que ingresa a través de la Secretaria de gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.



## **MIERCOLES 24**

De 9:00 a.m. a 9:40 a.m.

Reunión con Jefatura de Unidad de Personal

De 10:30 a.m. a 12:30 a.m.

Atención al público y familia indigente solicitando apoyo social.

De 14:20 p.m. a 15:20 p.m.

Reunión con Presidenta, Asesor Legal institucional y Asesor Externo

De 16:40 p.m. a 18:00 p.m.

Atención a documentos que ingresa a través de la Secretaria de gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

## **JUEVES 25**

De 8:20 a.m. a 10:00 a.m.

Reunión con Comisión de Control Interno

De 10:30 a.m. a 11:30 a.m.

Atención al público

De 12:00 p.m. a 12:50 p.m.

Reunión con Directora del Centro Educativo "Vicente de la Vega

De 14:00 p.m. a 14:45 p.m.

Reunión con Dr. Vega, asesor externo

De 15:30 p.m. a 18:00 p.m.

Atención a documentos que ingresa a través de la Secretaria de gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

## **VIERNES 26**

De 9:10 a.m. a 10:50 a.m.

Atención al public por apoyo social

De 11:20 a.m. a 12:30 p.m.

Firma de cheques y documentos varios institucionales.

De 14:30 p.m. a 15:15 p.m.

Reunión con asesoría legal y División de Patrimonio

De 16:30 p.m. a 18:00 p.m.

Atención a documentos que ingresa a través de la Secretaria de gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

## **LUNES 29**

De 9:00 a.m. a 10:30 a.m.

Atención al público por apoyo de nicho de tarifa social

De 11:30 a.m. a 12:30 p.m.

Firma de cheques y documentos varios institucionales.

De 15:30 p.m. a 17:50

Atención a documentos que ingresa a través de la Secretaria de gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

## **MARTES 30**

De 9:30 a.m. a 10:00 a.m.

Atención al público por apoyo social, derivados del Hospital Docente "Las Mercedes"

De 11:30 a.m. a 12:45 p.m.

Firma de cheques y documentos varios institucionales.

De 14:00 p.m. a 15:20 p.m.

Reunión con asesor externo.

De 16:30 p.m. a 18:20

Atención a documentos que ingresa a través de la Secretaria de gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

## **MIERCOLES 31**

De 9:00 a.m. a 9:40 a.m.

Firma de cheques y documentos por apoyo social

De 11:00 a.m. a 12:50 a.m.

Donación de leche en polvo a damnificados de lluvias.

De 15:00 p.m. a 16:20 p.m.

Reunión con Presidenta

De 16:40 p.m. a 18:00 p.m.

Atención a documentos que ingresa a través de la Secretaria de gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

## **AGENDA DIARIA DE GERENCIA**

**Ing. MARTHA ELIZABETH CHÁVEZ ALARCÓN**

**MES DE JUNIO 2017**

### **JUEVES 01**

De 07:30 a.m. a 08:20 a.m.

Reunión con Presidenta sobre documentación Institucional

De 8:30 a.m. a 09:30 a.m.

Reunión con el área de Asesoría Legal

De 10:30 a.m. a 11:30 a.m.

Reunión con Asesor legal Externo sobre Documentos del Órgano de Control Interno

De 12:00 a.m. a 12:30 p.m.

Firma de documentos para apoyo social y donación de alimentos.

De 14:00 p.m. a 15:00 p.m.

Reunión con Sub-Gerente de Ingeniería sobre obras a ejecutarse

De 15:30 p.m. a 16:20 p.m.

Visita al cementerio coordinación con Jefa de División.

De 16:30 p.m. 18:30 p.m.

Documentación que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

### **VIERNES 02**

De 9:00 a.m. a 09:30 a.m.

Atención a solicitante por apoyo de nicho.

De 12:00 a.m. a 13:00 p.m.

Reunión con Patrimonio, Administración, Contabilidad y Asesoría Legal

De 14:30 p.m. a 14:50 p.m.

Reunión con Jefe encargado de la Unidad de Abastecimiento

De 15:30 p.m. a 16:00 p.m.

Reunión con Jefa encargada de Unidad de Personal y Oficina de Imagen Institucional

De 17:00 p.m. a 18:00 p.m.

Documentación que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

## **LUNES 05**

De 9:30 a.m. a 11:00 a.m.

Visita de coordinación con Jefa de Cementerio sobre avance de obra de Construcción de Nichos.

De 12:30 p.m. a 13:30 p.m.

Atención de documentos por apoyo social y documentos derivados a las distintas áreas.

De 14:30 am. a 15:00 p.m.

Entrega de Donación de pañales y leche por apoyo a enfermos del Hospital "Las Mercedes"

Reunión con asesor legal externo.

De 15:30 p.m. a 17:00 p.m.

Documentación que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

De 18:00 p.m. a 20:30 p.m.

Sesión de Directorio

## **MARTES 06**

De 10:00 a.m. a 11:00 p.m.

Reunión de coordinación con funcionarios del área de Epidemiología del Hospital Docente "Las Mercedes".

De 13:00 p.m. a 13:30 p.m.

Atención al Público

De 14:00 pm. a 15:00 p.m.

Reunión con Asesor Externo

De 15:30 a.m. a 16:30 p.m.

Reunión con Presidencia y Director de la Gerencia Regional de Salud

De 18:30 p.m. a 19:30 p.m.

Documentación que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

## **MIERCOLES 07**

De 09:30 a.m. a 10:30 a.m.

Atención a usuarios y personas indigentes para apoyo social

De 11:00 a.m. a 12:30 p.m.

Reunión con asesor legal externo, y Unidad de Patrimonio.

De 13:00 p.m. a 14:00 p.m.

Donación de alimentos a los pobladores de Incahuasi- Ferreñafe

De 16:00 p.m. a 18:30 p.m.

Documentación que ingresa a través de la Secretaria de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

## **JUEVES 08**

De 7:00 a.m. a 7:50 a.m.

Reunión con supervisores y vigilantes del turno Nocturno de Oficina Principal y Galería La Plazuela

De 9:00 a.m. a 10:30 a.m.

Reunión con Asesor Legal Externo, Administrador y Unidad de Presupuesto.

De 11:30 a.m. a 12:30 p.m.

Firma de documentos y cheques por apoyo de medicamentos

De 13:00 p.m. a 13:30 p.m.

Reunión con Subgerencia de Bienestar Social

De 14:30 p.m. a 15:00 p.m.

Reunión con Subgerencia de Ingeniería y Unidad de Abastecimiento.

De 16:00 p.m. a 19:30 p.m.

Documentación que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

## **VIERNES 09**

De 10:00 a.m. a 11:00 a.m.

Atención al público

De 12:00 a.m. a 12:45 p.m.

Reunión con Asesor Legal Externo

De 14:00 p.m. a 14:45 p.m.

Atención a documentos de servicios médicos del Centro Médico "Salud Vida"

De 15:00 p.m. a 15:30 p.m.

Reunión con Directora del Colegio "Vicente de la Vega" y Subgerencia de Bienestar Social

De 16:00 p.m. a 17:30 p.m.

Documentación que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

## **LUNES 12**

De 8:00 a.m. a 9:00 a.m.

Reunión con Presidencia asuntos institucionales.

De 12:30 a.m. a 13:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales para donación de medicamentos por apoyo social

De 14:00 p.m. a 15:00 p.m.

Reunión con asesor legal y firma de documentos.

De 16:00 pm. a 17:30 p.m.

Documentación que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

## **MARTES 13**

De 9:00 a.m. a 10:00 a.m.

Atención de documentos por apoyo social y donación de medicamentos.

De 10:00 a.m. a 11:00 a.m.

Reunión con Médicos de la Unidad de Epidemiología del Hospital "Las Mercedes"-Chiclayo, para un trabajo conjunto sobre Programa de Desratización y Fumigación de las Instalaciones de la SBCH y Hospital Las Mercedes

De 11:30 a.m. a 12:30 p.m.

Tramites en CGT por exoneración de arbitrios municipales de los Inmuebles de la SBCH.

De 14:00 p.m. a 15:00 p.m.

Firma de documentación referente al apoyo social y entrega de donación a representante del Hospital Las Mercedes para apoyo a indigentes.

.

De 15:30 p.m. a 17:20 p.m.

Documentación que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

## **MIERCOLES 14**

De 08:30 a.m. a 10:00 a.m.

Atención al público

De 10:30 a.m. a 11:00 a.m.

Reunión con Responsable de SERFIN y Asesor Legal de SERFIN

De 11:00 a.m. a 13:30 p.m.

Reunión con Funcionarios del área de Epidemiología del Hospital "Las Mercedes", Sub-Gerencia de Sanidad de la MPCH y Asesor Legal Externo sobre Programa de Capacitación en Desratización y Fumigación de las Instalaciones de la SBCH y Hospital Las Mercedes

De 14:00 p.m. a 15:00 p.m.

Firma de documentos por apoyo social y documentos para donación de alimentos.

De 15:30 p.m. a 16:30 p.m.

Reunión con Presidenta y Asesor Legal, para tratar asuntos institucionales.

De 17:30 p.m. a 19:30 p.m.

Documentación que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

## **JUEVES 15**

De 8:30 a.m. a 9:30 a.m.

Reunión con Funcionarios del área de Epidemiología del Hospital "Las Mercedes", Sub-Gerencia de Sanidad de la MPCH y Asesor Legal Externo sobre Programa de Desratización y Fumigación en Dirección de Saneamiento Ambiental.

De 10:00 a.m. a 11:30 a.m.

Reunión con Funcionarios de la Municipalidad de Chiclayo del área de subgerencia Desarrollo Social

De 11:30 a.m. a 12:00 p.m.

Atención a persona en Riesgo Social, solicitando ayuda con donación de alimentos

De 12:00 p.m. a 13:30 p.m.  
Atención al público

De 15:30 pm. a 16:30 p.m.  
Elaboración de despacho para directorio.

De 17:00 p.m. a 18:30 p.m.  
Sesión de Directorio

## **VIERNES 17**

De 09:30 a.m. a 11:30 a.m.  
Agasajo por el Día del Padre

De 12:00. p.m. a 13:00 p.m.  
Reunión con Subgerencia de Ingeniería avance de obras

De 14:00 p.m. a 15:30 p.m.  
Firma de documentos por apoyo social y atención a personas indigentes

De 16:30 p.m. a 19:00 p.m.  
Atención a documentos que ingresa a través de la Secretaria de gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

## **LUNES 19**

De 11:00 a.m. a 11:50 a.m.  
Firma de documentos institucionales

De 12:20 p.m. a 12:50 p.m.  
Atención a persona con discapacidad para apoyo social.

De 14:30 p.m. a 15:25 p.m.  
Reunión con Jefe de la Unidad de Patrimonio

De 16:50 p.m. a 18:45 p.m.  
Atención a documentos que ingresa a través de la Secretaria de gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

## **MARTES 20**

De 9:00 a.m. a 10:00 a.m.  
Visita de Médicos del área de Epidemiología del Hospital "Las Mercedes"-Chiclayo, con personal técnico de la SBCH y de la Sub-Gerencia de Sanidad de la MPCH, para verificar ubicación de los ambientes o locales de la SBCH y Hospital Docente "Las Mercedes"

De 10:00 a.m. a 10:40 a.m.  
Atención para apoyo de medicamentos, leche y pañales para personas en abandono del Hospital Docente "Las Mercedes".

De 11:00 a.m. a 11:30 a.m.  
Reunión con Jefa de Abastecimiento y Sub-Gerencia de Ingeniería

De 11:40 a.m. a 12:40 p.m.  
Reunión con Asesor Institucional y Asesor Externo para tratar temas para del recupero de deudas de inquilinos morosos.

De 12:50 p.m. a 13:25 p.m.

Reunión con Jefe de la Sub Gerencia de Bienestar Social, para tratar tema respecto a Proyección Social y campañas médicas.

De 14:20 p.m. a 15:25 p.m.

Firma de cheques, documentos institucionales.

De 16:00 p.m. a 17:40 p.m.

Reunión con promotores Serfin.

De 18:30 p.m. a 20:10 p.m.

Atención a documentos que ingresa a través de la Secretaria de gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

## **MIERCOLES 21**

De 7:45 a.m. a 8:30 a.m.

Reunión con Presidenta para tratar asuntos institucionales

De 10:00 a.m. a 11:30 a.m.

Atención al público y familia indigente solicitando apoyo social.

De 13:40 p.m. a 14:20 p.m.

Reunión con Presidenta y Administrador, para tratar asunto de interinstitucional.

De 15:30 pm. a 16:30 p.m.

Elaboración de despacho para directorio.

De 17:00 p.m. a 20:30 p.m.

Sesión de Directorio

## **JUEVES 22**

De 8:20 a.m. a 9:45 a.m.

Reunión con Presidenta, Administrador e Imagen Institucional para tratar asunto Institucional

De 10:00 a.m. a 11:50 a.m.

Atención al público con documentos por apoyo social.

De 12:00 p.m. a 13:00 p.m.

Reunión con Asesor Legal Externo

De 14:00 p.m. a 14:45 p.m.

Reunión con Jefe encargado de la Oficina de Planificación y métodos.

De 15:30 p.m. a 18:20 p.m.

Atención a documentos que ingresa a través de la Secretaria de gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

## **VIERNES 23**

De 9:00 a.m. a 11:00 a.m.

Reunión con Presidenta de Directorio, Técnicos y representantes del Gobierno Regional sobre terreno para el nuevo Cementerio

De 12:00 a.m. a 13:30 p.m.

Atención al público

De 14:30 p.m. a 15:15 p.m.

Atención a familia, solicitando donación de nicho.



De 16:00 p.m. a 18:00

Atención a documentos que ingresa a través de la Secretaria de gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

## **LUNES 26**

De 9:00 a.m. a 10:50 a.m.

Reunión con Jefa de División de Patrimonio y asesores legales sobre contratos pendientes de inquilinos.

De 11:10 a.m. a 12:20 p.m.

Firma de cheques y documentos varios institucionales.

De 14:00 p.m. a 15:15

p.m. Atención al público .

De 15:30 p.m. a 17:50

Atención a documentos que ingresa a través de la Secretaria de gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

## **MARTES 27**

De 9:30 a.m. a 10:00 a.m.

Reunión Presidenta de Directorio para tratar asuntos relacionados a rotación de personal

De 10:30 a.m. a 11:30 a.m.

Verificación de avance de obra de minicuartel de nichos en Cementerio "El Carmen"

De 14:00 p.m. a 15:30 p.m.

Reunión con Docentes de la Institución Privada "Vicente de la Vega"

De 16:30 p.m. a 17:00

Atención a usuarios SERFIN, por servicios funerarios.

De 17:30 p.m. a 20:20

Atención a documentos que ingresa a través de la Secretaria de gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

## **MIÉRCOLES 28**

De 9:30 a.m. a 10:30 a.m.

Reunión con Jefes de Área de Administración, Contabilidad, Tesorería, Patrimonio y asesoría Legal sobre inquilinos morosos.

De 11:00 a.m. a 12:00 a.m.

Reunión con Jefe de División de Cementerio y Jefe de Obras Sociales, sobre tumbas bipersonales y terrenos para mausoleos.

De 14:00 p.m. a 15:30

p.m. Atención al público

De 16:30 p.m. a 19:20

Atención a documentos que ingresa a través de la Secretaria de gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

## **AGENDA DIARIA DE GERENCIA**

**Ing. MARTHA ELIZABETH CHÁVEZ ALARCÓN**

**MES DE JULIO 2017**

### **LUNES 03**

De 9:00 a.m. a 11:00 a.m.

Reunión con Responsable de Programa Serfin, Jefe de Oficina de Asesoría Legal, y Asesor legal externo.

De 11:30 a.m. a 13:00 p.m.

Atención de documentos por apoyo social y documentos derivados a las distintas áreas.

De 14:00 p.m. a 14:30 p.m.

Entrega de Donación de alimentos por apoyo social.

De 15:00 p.m. a 18:00 p.m.

Documentación que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

### **MARTES 04**

De 08:00 a.m. a 10:00 a.m.

Reunión con Presidenta para tratar asunto Institucional.

De 11:00 a.m. a 12:00 p.m.

Atención al Público

De 12: 30 pm. a 13:30 p.m.

Reunión con responsable de Secretaria Técnica sobre Procesos Administrativos Disciplinarios.

De 14:30 a.m. a 15:30 p.m.

Reunión con asesor Legal Externo.

De 16:00 p.m. a 19:30 p.m.

Documentación que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

### **MIÉRCOLES 05**

De 08:30 a.m. a 09:30 a.m.

Reunión con Asesoría Legal y Jefe de División de patrimonio sobre contratos de alquiler.

De 10:00 a.m. a 11:00 a.m.

Atención al Público

De 12: 00 pm. a 13:30 p.m.

Reunión con responsable de Centro Médico "Salud Vida"

De 14:00 p.m. a 15:00 p.m.

Donación de alimentos a los pobladores de Incahuasi- Ferreñafe

De 16:00 p.m. a 18:30 p.m.

Documentación que ingresa a través de la Secretaria de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

## **JUEVES 06**

De 7:00 a.m. a 7:50 a.m.

Reunión con supervisores y vigilantes del turno Nocturno de Oficina Principal y Galería La Plazuela

De 9:00 a.m. a 10:30 a.m.

Reunión con Asesor Legal Externo, Administrador y Unidad de Presupuesto.

De 11:30 a.m. a 12:30 p.m.

Firma de documentos y cheques por apoyo de medicamentos

De 13:00 p.m. a 13:30 p.m.

Reunión con Subgerencia de Bienestar Social

De 14:30 p.m. a 15:00 p.m.

Reunión con Subgerencia de Ingeniería y Unidad de Abastecimiento.

De 16:00 p.m. a 19:30 p.m.

Documentación que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

## **VIERNES 07**

De 10:00 a.m. a 11:00 a.m.

Atención al público

De 12:00 a.m. a 12:45 p.m.

Reunión con Asesor Legal Externo

De 14:00 p.m. a 14:45 p.m.

Atención a documentos de servicios médicos del Centro Médico "Salud Vida"

De 15:00 p.m. a 15:30 p.m.

Reunión con Directora del Colegio "Vicente de la Vega" y Subgerencia de Bienestar Social

De 16:00 p.m. a 17:30 p.m.

Documentación que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

## **LUNES 10**

De 8:00 a.m. a 9:00 a.m.

Reunió con Presidencia asuntos institucionales.

De 12:30 a.m. a 13:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales para donación de medicamentos por apoyo social

De 14:00 p.m. a 15:00 p.m.

Reunión con asesor legal y firma de documentos.

De 16:00 pm. a 17:30 p.m.

Documentación que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante

Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

## **MARTES 11**

De 9:00 a.m. a 10:00 a.m.

Atención de documentos por apoyo social y donación de medicamentos.

De 10:00 a.m. a 11:00 a.m.

Reunión con Médicos de la Unidad de Epidemiología del Hospital "Las Mercedes"-Chiclayo, para un trabajo conjunto sobre Programa de Desratización y Fumigación de las Instalaciones de la SBCH y Hospital Las Mercedes

De 11:30 a.m. a 12:30 p.m.

Tramites en CGT por exoneración de arbitrios municipales de los Inmuebles de la SBCH.

De 14:00 p.m. a 15:00 p.m.

Firma de documentación referente al apoyo social y entrega de donación a representante del Hospital Las Mercedes para apoyo a indigentes.

De 15:30 p.m. a 17:20 p.m.

Documentación que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

## **MIERCOLES 12**

De 08:30 a.m. a 10:00 a.m.

Atención al público

De 10:30 a.m. a 11:00 a.m.

Reunión con Responsable de SERFIN y Asesor Legal de SERFIN

De 11:00 a.m. a 13:30 p.m.

Reunión con Funcionarios del área de Epidemiología del Hospital "Las Mercedes", Sub-Gerencia de Sanidad de la MPCH y Asesor Legal Externo sobre Programa de Capacitación en Desratización y Fumigación de las Instalaciones de la SBCH y Hospital Las Mercedes

De 14:00 p.m. a 15:00 p.m.

Firma de documentos por apoyo social y documentos para donación de alimentos.

De 15:30 p.m. a 16:30 p.m.

Reunión con Presidenta y Asesor Legal, para tratar asuntos institucionales.

De 17:30 p.m. a 19:30 p.m.

Documentación que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

## **JUEVES 13**

De 8:30 a.m. a 9:30 a.m.

Reunión con Funcionarios del área de Epidemiología del Hospital "Las Mercedes", Sub-Gerencia de Sanidad de la MPCH y Asesor Legal Externo sobre Programa de Desratización y Fumigación en Dirección de Saneamiento Ambiental.

De 10:00 a.m. a 11:30 a.m.

Reunión con Funcionarios de la Municipalidad de Chiclayo del área de subgerencia Desarrollo Social

De 11:30 a.m. a 12:00 p.m.

Atención a persona en Riesgo Social, solicitando ayuda con donación de alimentos

De 12:00 p.m. a 13:30 p.m.

Atención al público

De 15:30 pm. a 16:30 p.m.

Elaboración de despacho para directorio.

De 17:00 p.m. a 18:30 p.m.

Sesión de Directorio

## **VIERNES 14**

De 09:30 a.m. a 11:30 a.m.

Agasajo por el Día del Padre

De 12:00. p.m. a 13:00 p.m.

Reunión con Subgerencia de Ingeniería avance de obras

De 14:00 p.m. a 15:30 p.m.

Firma de documentos por apoyo social y atención a personas indigentes

De 16:30 p.m. a 19:00 p.m.

Atención a documentos que ingresa a través de la Secretaria de gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

## **LUNES 17**

De 11:00 a.m. a 11:50 a.m.

Firma de documentos institucionales

De 12:20 p.m. a 12:50 p.m.

Atención a persona con discapacidad para apoyo social.

De 14:30 p.m. a 15:25 p.m.

Reunión con Jefe de la Unidad de Patrimonio

De 16:50 p.m. a 18:45 p.m.

Atención a documentos que ingresa a través de la Secretaria de gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

## **MARTES 18**

De 9:00 a.m. a 10:00 a.m.

Visita de Médicos del área de Epidemiología del Hospital “Las Mercedes”-Chiclayo, con personal técnico de la SBCH y de la Sub-Gerencia de Sanidad de la MPCH, para verificar ubicación de los ambientes o locales de la SBCH y Hospital Docente “Las Mercedes”

De 10:00 a.m. a 10:40 a.m.

Atención para apoyo de medicamentos, leche y pañales para personas en abandono del Hospital Docente “Las Mercedes”.

De 11:00 a.m. a 11:30 a.m.

Reunión con Jefa de Abastecimiento y Sub-Gerencia de Ingeniería

De 11:40 a.m. a 12:40 p.m.

Reunión con Asesor Institucional y Asesor Externo para tratar temas para del recupero de deudas de inquilinos morosos.

De 12:50 p.m. a 13:25 p.m.

Reunión con Jefe de la Sub Gerencia de Bienestar Social, para tratar tema respecto a Proyección Social y campañas médicas.

De 14:20 p.m. a 15:25 p.m.

Firma de cheques, documentos institucionales.

De 16:00 p.m. a 17:40 p.m.

Reunión con promotores Serfin.

De 18:30 p.m. a 20:10 p.m.

Atención a documentos que ingresa a través de la Secretaria de gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

## **MIERCOLES 19**

De 7:45 a.m. a 8:30 a.m.

Reunión con Presidenta para tratar asuntos institucionales

De 10:00 a.m. a 11:30 a.m.

Atención al público y familia indigente solicitando apoyo social.

De 13:40 p.m. a 14:20 p.m.

Reunión con Presidenta y Administrador, para tratar asunto de interinstitucional.

De 15:30 pm. a 16:30 p.m.

Elaboración de despacho para directorio.

De 17:00 p.m. a 20:30 p.m.

Sesión de Directorio

## **JUEVES 20**

De 8:20 a.m. a 9:45 a.m.

Reunión con Presidenta, Administrador e Imagen Institucional para tratar asunto Institucional

De 10:00 a.m. a 11:50 a.m.

Atención al público con documentos por apoyo social.

De 12:00 p.m. a 13:00 p.m.

Reunión con Asesor Legal Externo

De 14:00 p.m. a 14:45 p.m.

Reunión con Jefe encargado de la Oficina de Planificación y métodos.

De 15:30 p.m. a 18:20 p.m.

Atención a documentos que ingresa a través de la Secretaria de gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

## **VIERNES 21**

De 9:00 a.m. a 11:00 a.m.

Reunión con Presidenta de Directorio, Técnicos y representantes del Gobierno Regional sobre terreno para el nuevo Cementerio

De 12:00 a.m. a 13:30 p.m.

Atención al público

De 14:30 p.m. a 15:15 p.m.

Atención a familia, solicitando donación de nicho.

De 16:00 p.m. a 18:00

Atención a documentos que ingresa a través de la Secretaria de gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

## **LUNES 24**

De 9:00 a.m. a 10:50 a.m.

Reunión con Jefa de División de Patrimonio y asesores legales sobre contratos pendientes de inquilinos.

De 11:10 a.m. a 12:20 p.m.

Firma de cheques y documentos varios institucionales.

De 14:00 p.m. a 15:15 p.m.

Atención al público .

De 15:30 p.m. a 17:50

Atención a documentos que ingresa a través de la Secretaria de gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

## **MARTES 25**

De 9:30 a.m. a 10:00 a.m.

Reunión Presidenta de Directorio para tratar asuntos relacionados a rotación de personal

De 10:30 a.m. a 11:30 a.m.

Verificación de avance de obra de minicuartel de nichos en Cementerio “El Carmen”

De 14:00 p.m. a 15:30 p.m.

Reunión con Docentes de la Institución Privada “Vicente de la Vega”

De 16:30 p.m. a 17:00

Atención a usuarios SERFIN, por servicios funerarios.

De 17:30 p.m. a 20:20

Atención a documentos que ingresa a través de la Secretaria de gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

## **MIERCOLES 26**

De 9:30 a.m. a 10:30 a.m.

Reunión con Jefes de Área de Administración, Contabilidad, Tesorería, Patrimonio y asesoría Legal sobre inquilinos morosos.

De 11: 00 a.m. a 12:00 a.m.

Reunión con Jefe de División de Cementerio y Jefe de Obras Sociales, sobre tumbas bipersonales y terrenos para mausoleos.

De 14:00 p.m. a 15:30 p.m.

Atención al público

De 16:30 p.m. a 19:20

Atención a documentos que ingresa a través de la Secretaria de gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

## **AGENDA DIARIA DE GERENCIA**

**Ing. MARTHA ELIZABETH CHÁVEZ ALARCÓN**

**MES DE AGOSTO 2017**

### **MARTES 01**

De 10:00 a.m. a 11:00 p.m.

Reunión responsable de SERFIN, sobre notificaciones a usuarios.

De 13:00 p.m. a 13:30 p.m.

Atención al Público

De 14:00 pm. a 15:00 p.m.

Reunión con Asesor Externo

De 15:30 a.m. a 16:30 p.m.

Reunión con Presidencia

De 18:30 p.m. a 19:30 p.m.

Documentación que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

### **MIERCOLES 02**

De 09:30 a.m. a 10:30 a.m.

Atención a usuarios y personas indigentes para apoyo social

De 11:00 a.m. a 12:30 p.m.

Reunión con asesor legal externo, y Unidad de Patrimonio.

De 13:00 p.m. a 14:00 p.m.

Donación de alimentos a los pobladores de Incahuasi- Ferreñafe

De 16:00 p.m. a 18:30 p.m.

Documentación que ingresa a través de la Secretaria de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

### **JUEVES 03**

De 8:00 a.m. a 9:30 a.m.

Reunión con Comité de Control Interno

De 10:00 a.m. a 11:30 a.m.

Reunión con Secretaria Técnica

De 11:30 a.m. a 12:30 p.m.

Firma de documentos y cheques por apoyo de medicamentos

De 13:00 p.m. a 13:30 p.m.

Reunión con Subgerencia de Bienestar Social



Reunión con Administración y Unidad de Abastecimiento.

De 16:00 p.m. a 19:30 p.m.

Documentación que ingresa a través de la Secretaría de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

## **VIERNES 04**

De 08:00 a.m. a 09:30 a.m.

Capacitación con Consultor y Personal de la SBCH sobre reorganización y restructuración de la SBCH

De 10:00 a.m. a 11:00 a.m.

Atención al público

De 12:00 a.m. a 13:00 p.m.

Reunión con Asesor Legal Externo

De 14:00 p.m. a 15:15 p.m.

Atención a documentos de servicios médicos del Centro Médico "Salud Vida"

De 16:00 p.m. a 17:30 p.m.

Documentación que ingresa a través de la Secretaría de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

## **LUNES 07**

De 8:00 a.m. a 9:00 a.m.

Reunió con Presidencia asuntos institucionales.

De 12:30 a.m. a 13:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales para donación de medicamentos por apoyo social

De 14:00 p.m. a 15:00 p.m.

Reunión con Presidencia para verificación de despacho de directorio.

De 15:30 pm. a 16:30 p.m.

Documentación que ingresa a través de la Secretaría de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

De 16:30 pm. a 20:30 p.m.

Sesión de Directorio

## **MARTES 08**

De 9:00 a.m. a 10:00 a.m.

Atención de documentos por apoyo social.

De 10:00 a.m. a 11:00 a.m.

Reunión con supervisores de vigilancia y Jefe de Personal

De 11:30 a.m. a 12:30 p.m.

Citación en Indecopi.

De 14:00 p.m. a 15:00 p.m.

Firma de documentación referente al apoyo social

Documentación que ingresa a través de la Secretaría de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

### **MIERCOLES 09**

De 08:30 a.m. a 10:00 a.m.

Reunión con Comisión y Asesores de elaboración de Documentos de Gestión.

De 10:30 a.m. a 12:30 p.m.

Entrega de Pescado, donación a Población de los Arenales de la Pradera.

De 14:00 p.m. a 15:00 p.m.

Reunión con comisión de Uniformes.

De 15:30 p.m. a 16:30 p.m.

Reunión con Presidenta y Asesor Legal, para tratar asuntos institucionales.

De 17:30 p.m. a 19:30 p.m.

Documentación que ingresa a través de la Secretaría de Gerencia para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

### **JUEVES 10**

De 8:30 a.m. a 9:30 a.m.

Reunión con Jefe de Unidad de Patrimonio y asesoría Legal.

De 10:00 a.m. a 11:30 a.m.

Atención al Público

De 11:30 a.m. a 12:00 p.m.

Reunión con Jefe de Órgano de Control Interno

De 12:30 p.m. a 13:30 p.m.

Atención a usuario SERFIN

De 15:30 pm. a 16:30 p.m.

Donación de alimentos a persona de riesgo social.

De 17:00 p.m. a 18:30 p.m.

Sesión de Directorio

### **VIERNES 11**

De 09:30 a.m. a 11:30 a.m.

Agasajo por el Día del Padre

De 12:00. p.m. a 13:00 p.m.

Reunión con Subgerencia de Ingeniería avance de obra.

De 14:00 p.m. a 15:30 p.m.

Firma de documentos por apoyo social y atención a personas indigentes

De 16:30 p.m. a 19:00 p.m.

Atención a documentos que ingresa a través de la Secretaría de gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

## **LUNES 14**

De 08:00 a.m. a 9:30 a.m.  
Reunión con Presidencia

De 10:00 a.m. a 11:30 a.m.  
Firma de notificaciones de usuarios SERFIN y atención al Público.

De 12:20 p.m. a 12:50 p.m.  
Entrevista con Regidor de MPCH para apoyo con nicho de tarifa social para indigente.

De 14:30 p.m. a 15:25 p.m.  
Reunión con Presidenta para Elaborar despacho.

De 16:30 p.m. a 19:45 p.m.  
Sesión de Directorio

## **MARTES 15**

De 9:00 a.m. a 10:30 a.m.  
Reunión con asesores legales y Jefe de Patrimonio sobre contratos de inquilinos.

De 11:00 a.m. a 12:30 p.m.  
Atención al Público

De 13:00 p.m. a 13:30 p.m.  
Reunión con Sub-Gerencia de Bienestar Social

De 14:20 p.m. a 15:25 p.m.  
Firma de cheques, documentos institucionales.

De 16:00 p.m. a 17:30 p.m.  
Reunión con promotores Serfin.

De 18:00 p.m. a 20:00 p.m.  
Atención a documentos que ingresa a través de la Secretaria de gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

## **MIERCOLES 16**

De 7:45 a.m. a 8:30 a.m.  
Reunión con Presidenta para tratar asuntos institucionales

De 10:00 a.m. a 11:30 a.m.  
Atención al público

De 13:40 p.m. a 14:20 p.m.  
Reunión con Jefes de áreas de Contabilidad, Tesorería y Administración.

De 17:00 p.m. a 20:30 p.m.  
Atención a documentos que ingresa a través de la Secretaria de gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

## **JUEVES 17**

De 8:20 a.m. a 9:45 a.m.  
Reunión con Presidenta y Secretaria Técnica

De 10:00 a.m. a 11:50 a.m.  
Atención al público con documentos por apoyo social.

De 12:00 p.m. a 13:00 p.m.  
Reunión con Asesor Legal Externo

De 14:00 p.m. a 14:45 p.m.  
Reunión con Jefe encargado de la Oficina de Planificación y métodos.

De 15:30 p.m. a 18:20 p.m.  
Atención a documentos que ingresa a través de la Secretaria de gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

## **VIERNES 18**

De 9:00 a.m. a 11:00 a.m.  
Reunión con Comisión de Reordenamiento y Restructuración de Documentos de Gestión

De 12:00 a.m. a 13:30 p.m.  
Atención al público

De 14:00 p.m. a 14:30 p.m.  
Atención a familia, solicitando donación de nicho.

De 15:30 p.m. a 18:00  
Atención a documentos que ingresa a través de la Secretaria de gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

## **LUNES 21**

De 9:00 a.m. a 10:30 a.m.  
Reunión con Jefa de División de Cementerio, Jefe de Obras Sociales.

De 11:00 a.m. a 12:00 p.m.  
Firma de cheques y documentos varios institucionales.

De 14:00 p.m. a 15:15 p.m.  
Atención al público.

De 15:30 p.m. a 16:00 p.m.  
Reunión con Presidenta para Elaborar despacho.

De 16:30 p.m. a 20:15 p.m.  
Sesión de Directorio

## **MARTES 22**

De 9:30 a.m. a 10:00 a.m.  
Reunión con Administrador

De 10:30 a.m. a 11:30 a.m.  
Atención al Público

De 14:00 p.m. a 15:00 p.m.  
Reunión con Jefe de Personal

De 15:30 p.m. a 16:00  
Reunión con asesor legal externo

De 17:00 p.m. a 19:20

Atención a documentos que ingresa a través de la Secretaría de gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

## **MIERCOLES 23**

De 9:30 a.m. a 10:30 a.m.

Reunión con Jefes de Área de Administración, Patrimonio y Asesoría Legal sobre inquilinos morosos.

De 11:00 a.m. a 12:00 a.m.

Reunión con Tesorería, Jefe de División de Cementerio y Jefe de Obras Sociales, sobre tumbas bipersonales y terrenos para mausoleos, acerca de los contratos de compra y venta.

De 14:00 p.m. a 14:30 p.m.

Donación de alimentos a persona con discapacidad.

De 15:00 p.m. a 15:30 p.m.

Coordinaciones con Jefe de División y Asistencia Alimentaria.

De 16:30 p.m. a 19:20

Atención a documentos que ingresa a través de la Secretaría de gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

## **JUEVES 24**

De 8:00 a.m. a 8:30 a.m.

Reunión con Presidenta para tratar asunto Institucional

De 09:00 a.m. a 10:30 a.m.

Atención al público, firma de documentos para apoyo social.

De 11:00 p.m. a 12:00 p.m.

Reunión con Asesor Legal Externo

De 14:00 p.m. a 14:45 p.m.

Reunión con Jefe de la Oficina de Planificación y métodos.

De 15:30 p.m. a 18:20 p.m.

Atención a documentos que ingresa a través de la Secretaría de gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

## **VIERNES 25**

De 9:00 a.m. a 10:00 a.m.

Coordinaciones con asesoría Legal, Responsable de SERFIN sobre morosidad de usuarios

De 10:00 a.m. a 11:00 a.m.

Atención a público y familia, solicitando donación de nicho

De 12:00 a.m. a 13:30 p.m.

Firma de documentación varios

De 14:30 p.m. a 15:15 p.m.

Reunión con Administración. Tesorería y Oficina archivo institucional

De 16:00 p.m. a 18:00

Atención a documentos que ingresa a través de la Secretaría de gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

## **LUNES 28**

De 9:00 a.m. a 10:50 a.m.

Reunión con Jefe de asesoría legal y División de Patrimonio sobre conciliaciones de inquilinos morosos.

De 11:10 a.m. a 12:20 p.m.

Firma de cheques y documentos varios institucionales.

De 14:00 p.m. a 15:15 p.m.

Reunión con consultor externo, asesor legal externo y Jefe de Personal sobre documentos de Gestión

De 15:30 p.m. a 17:50

Atención a documentos que ingresa a través de la Secretaria de gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

## **MARTES 29**

De 8:30 a.m. a 09:30 a.m.

Reunión con Comité de Órgano de Control Interno.

De 10:30 a.m. a 11:30 a.m.

Reunión con Jefe de Unidad de personal y supervisores de vigilancia.

De 14:00 p.m. a 15:30 p.m.

Atención al público

De 16:30 p.m. a 19:20

Atención a documentos que ingresa a través de la Secretaria de gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

## **JUEVES 31**

De 9:00 a.m. a 10:00 a.m.

Reunión con Jefe de Contabilidad y Oficina de Planificación y métodos.

De 10:30 a.m. a 11:30 a.m.

Atención al público

De 12:00 p.m. a 12:30 p.m.

Reunión con Directora de la Institución Privada "Vicente de la Vega"

De 14:00 p.m. a 14:30

Donación de alimentos a persona de bajos recursos económicos.

De 17:30 p.m. a 20:20

Atención a documentos que ingresa a través de la Secretaria de gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

**AGENDA DIARIA DE GERENCIA**  
**Ing. MARTHA ELIZABETH CHÁVEZ ALARCÓN**  
**MES DE SETIEMBRE 2017**

**VIERNES 01**

De 8:30 a.m. a 10:30 a.m.

Reunión con Presidenta, para tratar asunto institucional

De 11:00 a.m. a 12:00 p.m.

Atención al público

De 12:30 a.m. a 1:30 p.m.

Firma de documentos varios

De 2:10 p.m. a 3:00 p.m.

Reunión con Sub Gerencia de Bienestar Social, sobre campañas médicas y donación de alimentos a la Zona de Los Arenales "La Pradera".

De 4:00 p.m. 6:45 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

**LUNES 04**

De 8:20 a.m. a 10:35 a.m.

Reunión con Presidencia y jefes de área para tratar problemática institucional.

De 11:00 a.m. a 12:00 p.m.

Atención al público e indigente, solicitando apoyo social.

De 12:30 p.m. a 1:15 p.m.

Firma de Documentos varios

De 2:00 p.m. a 3:00 p.m.

Reunión con Presidencia y Asesores Legales, para tratar asunto institucional.

De 4:00 p.m. 6:45 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

**MARTES 05**

De 7:40 a.m. a 10:00 a.m.

Reunión con Jefe de División de Patrimonio, Jefe de Oficina de Asesoría Legal para tratar asunto de la Merced conductiva y firma de contratos.

De 10:30 a.m. a 11:30 a.m.

Atención al público e indigente, solicitando apoyo social.

De 12:00 p.m. a 1:10 p.m.

Reunión con Presidencia y Asesores Legales Externos.

De 2:00 p.m. a 3:00 p.m.

Reunión con Presidencia y Asesores Legales, para tratar asunto institucional.

De 4:00 p.m. 6:45 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

**MIERCOLES 06**

De 8:00 a.m. a 10:00 p.m.

Reunión con Consultores externos y comisión de restructuración de documentos de Gestión.

De 10:30 a.m. a 11:30 a.m.

Atención al público e indigente, solicitando apoyo social.

De 12:00 p.m. a 1:10 p.m.

Firma de documentos varios.

De 2:00 p.m. a 3:00 p.m.

Reunión con Secretaría técnica Jefe de Unidad de personal para tratar asunto institucional.

De 4:00 p.m. 6:45 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

**JUEVES 07**

De 7:30 a.m. a 9:20 a.m.

Reunión con Presidenta, para tratar asunto institucional

De 9:30 a.m. a 10:30 a.m.

Atención al público e indigente, solicitando apoyo social.

De 11:00 a.m. a 12:00 p.m.

Firma de documentos institucionales.

12:15 p.m. a 1:10 p.m.

Reunión con Jefe de Planificación y métodos, Jefe de Unidad de Contabilidad para tratar temas de presupuesto Institucional.

De 2:30 p.m. a 3:20 p.m.

Reunión con Presidencia y Asesor Legal Externo, respecto al avance de elaboración de documentos de gestión.

De 4:00 p.m. 7:05 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

**VIERNES 08**

De 7:50 a.m. a 9:30 a.m.

Reunión Comisión del Comité de Control Interno

De 10:00 a.m. a 11:45 a.m.

Reunión con Presidencia para elaboración de Agenda para Sesión de Directorio.

De 12:00 p.m. a 1:00 p.m.

Firma de documentos varios

De 2:00 p.m. a 3:15 p.m.

Reunión con Responsable de SERFIN, Jefe de Unidad de Tesorería y Responsable de Informática

De 6:00 p.m. a 7:25 p.m.

Sesión de Directorio.



## **LUNES 11**

De 8:00 a.m. a 9:30 a.m.

Atención al público

De 10:00 a.m. a 11:30 a.m.

Reunión con asesor legal externo y Administrador

De 12:00 p.m. a 1:15 p.m.

Firma de documentos institucionales.

De 2:30 p.m. a 4:20 p.m.

Reunión con Presidenta para tratar asunto institucional.

De 4:30 p.m. 6:45 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveedor a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

## **MARTES 12**

De 7:40 a.m. a 9:10 a.m.

Reunión con Responsable de Centro Médico, para tratar asunto de convenio Médico.

De 9:30 a.m. a 10:30 a.m.

Firma de documentos varios

De 11:00 a.m. a 12:00 p.m.

Atención al público

De 12:00 p.m. a 1:10 p.m.

Reunión con Presidencia para elaborar Agenda para Sesión de Directorio.

De 2:30 p.m. a 3:30 p.m.

Reunión con Gerencia, Sub Gerencia de Ingeniería, para tratar tema de Proyectos de Inversión.

De 5:15 p.m. a 7:05 p.m.

Sesión de Directorio.

## **MIÉRCOLES 13**

De 8:00 a.m. a 9:30 a.m.

Reunión con Dr. Horna, médico del Centro de Salud Vida

De 10:00 a.m. a 10:30 a.m.

Reunión con Presidente de la Asociación Primero de Mayo del Distrito de J.L.O., sobre convenio.

De 11:00 a.m. a 12:00 p.m.

Atención al público.

De 2:00 p.m. a 3:00 p.m.

Firma de documentos varios.

De 4:00 p.m. 6:45 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveedor a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

**JUEVES 14**

De 7:40 a.m. a 10:50 a.m.

Reunió con Presidencia y Sub Gerente de Ingeniería, para tratar Proyectos de Inversión.

De 11:00 a.m. a 11:30 a.m.

Firma de documentos varios

De 12:00 p.m. a 1:15 p.m.

Atención a usuarios SERFIN

De 2:00 p.m. a 3:40 p.m.

Reunión con Asesor Legal externo, Jefe de Oficina de asesoría legal y Jefe de División de Patrimonio.

De 4:00 p.m. 6:45 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

**VIERNES 15**

De 8:30 a.m. a 10:30 a.m.

Reunión con Presidencia, Jefe Planificación y Asesor Legal, para tratar Proyecto de Plan Estratégico Institucional.

De 11:00 a.m. a 12:00 p.m.

Atención al público

De 12:00 p.m. a 1:15 p.m.

Firma de documentos varios

De 2:30 p.m. a 4:30 p.m.

Reunión con Presidenta para tratar tema institucional.

De 4:00 p.m. 6:45 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

**LUNES 18**

De 8:00 a.m. a 9:00 a.m.

Reunión con Jefe de Unidad de Personal.

De 10:30 a.m. a 11:35 p.m.

Firma de documentos institucionales.

De 12:00 p.m. a 1:15 p.m.

Atención al público

De 2:40 p.m. a 4:20 p.m.

Reunión con Presidenta, para tratar asuntos institucionales.

De 5:00 p.m. a 7:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

**MARTES 19**

De 8:15 a.m. a 10:10 a.m.

Reunión con Presidencia y Director Abog. Franklin Gonzáles, para tratar tema de donación de terreno para Cementerio por el Gobierno Regional.

De 11:00 a.m. a 12:00 p.m.

Atención al público

De 12:10 p.m. a 1:15 p.m.

Firma de documentos varios

De 2:00 p.m. a 3:10 p.m.

Reunión con Jefa de Imagen Institucional y Responsable de Informática.

De 4:10 p.m. a 6:50 p.m.

Asistencia a reunión con el Gobernador Regional, Presidenta y Directorio en pleno, para tratar tema de donación terreno para cementerio.

De 7:00 p.m. 8:45 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

**MIERCOLES 20**

De 8:00 a.m. a 09:30 a.m.

Reunión con Jefe de personal, supervisores y vigilantes de cementerio.

De 10:30 a.m. a 11:40 a.m.

Reunión con Presidenta, para tratar asunto institucional.

De 12:00 p.m. a 12:15 p.m.

Firma de documentos varios

De 12:30. p.m. a 3:30 p.m.

Asistencia con Presidenta y Sub Gerencia de Bienestar social al almuerzo de confraternidad por Día de la Primavera, con asistencia de los Adultos Mayores, que pertenecen al Programa Social 1ro. de Junio en el Distrito La Victoria.

De 4:20 p.m. a 6:50 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

**JUEVES 21**

De 8:00 a.m. a 09:40 a.m.

Reunión con Sub Gerencia de Ingeniería, Administración y Jefe de Unidad de Personal.

De 10:10 p.m. a 11:30 p.m.

Atención al público

De 12:00 p.m. a 12:30 p.m.

Firma de documentos varios

De 2:30 p.m. a 3:50 p.m.

Reunión con Presidencia, para tratar asuntos institucionales.

De 4:30 p.m. a 6:50 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

## **VIERNES 22**

De 8:00 a.m. a 9:15 a.m.

Reunión con Responsable de SERFIN y operadores de turno

De 9:30 a.m. a 11:45 a.m.

Reunión con Presidenta Jefe de Planificación, para tratar tema de Proyecto Presupuesto 2018.

De 12:00 p.m. a 1:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales

De 2:10 p.m. a 3:30 p.m.

Atención a público

De 4:00 p.m. 7:00 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

## **LUNES 25**

De 8:20 a.m. a 10:40 a.m.

Reunión con Presidencia, para elaborar Agenda para Sesión de Directorio.

De 11:00 a.m. a 12:00 p.m.

Atención al público.

De 12:00 p.m. a 1:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales

De 2:00 p.m. a 3:50 p.m.

Reunión con asesor legal externo, Jefe de Oficina de Asesoría Legal y Jefe de División de Patrimonio.

De 4:00 p.m. 6:00 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

De 6: 15 p.m. a 9:00 p.m.

Sesión de Directorio

## **MARTES 26**

De 8:00 a.m. a 9:00 a.m.

Reunión con Responsable de Centro Médico.

De 9:30 a.m. a 11:00 a.m.

Atención al público

De 11:30 a.m. a 12:30 p.m.

Visita inopinada a la Institución Educativa Privada "Vicente de la Vega"

De 2:30 p.m. a 4:20 p.m.

Reunión con Presidenta y Asesor Legal, para tratar tema relacionado a inquilinos morosos.

De 4:50 p.m. a 7:00 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

### **MIERCOLES 27**

De 8:00 a.m. a 9:30 a.m.

Reunión con Comisión de Documentos de Gestión y consultores externos.

De 9:50 a.m. a 10:30 a.m.

Atención al público

De 10:45 a.m. a 11:30 p.m.

Atención al público

De 2:00 p.m. a 3:00 p.m.

Reunión con Sub Gerencia de Bienestar social y Jefa de Promoción y División alimentaria.

De 3:10 p.m. a 4:45 p.m.

Reunión con Presidencia, para tratar asunto institucional.

De 5:15 p.m. a 7:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

### **JUEVES 28**

De 7:45 a.m. a 9:30 a.m.

Reunión con Administración, Contabilidad y Responsable de Control Patrimonial.

De 10:00 a.m. a 11:00 p.m.

Atención al público

De 11:00 a.m. a 12:20 p.m.

Reunión con Preidencia e Imagen Institucional, para tratar asunto institucional.

De 2:00 p.m. a 3:30 p.m.

Visita inopinada al Centro Medico "Salud Vida" y Galerías La Plazuela

De 4:20 p.m. a 6:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

### **VIERNES 29**

De 8:30 a.m. a 10:40 a.m.

Reunión con Presidenta, Sub Gerencia de Bienestar Social, Oficina de Planificación, para tratar problemática institucional.

De 11:00 a.m. a 12:15 p.m.

Atención al público

De 12:30 p.m. a 1:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales

De 2:10 p.m. a 3:20 p.m.

Reunión con Consultores externos de los Documentos de Gestión y Asesor legal externo.

De 4:00 p.m. 6:45 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

**AGENDA DIARIA DE GERENCIA**  
**Ing. MARTHA ELIZABETH CHÁVEZ ALARCÓN**  
**MES DE OCTUBRE 2017**

**LUNES 02**

De 7:45 a.m. a 10:45 a.m.

Reunión con Presidencia, para elaborar Agenda para Sesión de Directorio.

De 11:00 a.m. a 12:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales y atención al público.

De 2:00 p.m. a 3:30 p.m.

Reunión con Presidencia, Sub Gerencia de Ingeniería, Planificación y Tesorería, para tratar asunto de Proyectos de Inversión.

De 4:30 p.m. a 7:50 p.m.

Sesión de Directorio

**MARTES 03**

De 8:00 a.m. a 9:30 a.m.

Reunión con Sub Gerencia de Bienestar social, Administrador y tesorería para apoyo de nichos de tarifa social.

De 10:10 a.m. a 11:00 a.m.

Firma de documentos institucionales.

De 11:30 a.m. a 12:30 p.m.

Atención a indigente solicitando apoyo social.

De 2:00 p.m. a 3:15 p.m.

Reunión con Jefe de Oficina de Planificación y métodos, Jefe de Unidad de Contabilidad.

De 4:00 p.m. a 7:50 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

**MIÉRCOLES 04**

De 7:40 a.m. a 8:30 a.m.

Reunión con supervisores y Jefe de Personal

De 9:00 a.m. a 10:30 a.m.

Reunión con Comité de Control Interno

De 11:10 a.m. a 12:35 p.m.

Reunión con Gerencia para tratar asuntos institucionales

De 2:00 p.m. a 3:00 p.m.

Reunión con Jefe de Oficina de Administración y Jefe de Personal por reposición de trabajadores.

De 3:30 p.m. a 6:50 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

## **JUEVES 05**

De 8:00 a.m. a 9:00 a.m.

Reunión con Asistente Social de Hospital Docente "Las Mercedes" solicitando apoyo social.

De 10:00 a.m. a 11:00 a.m.

Reunión con asesor legal externo, Jefe de Patrimonio sobre valorizaciones de tasaciones comerciales.

De 11:30 a.m. a 12:30 p.m.

Atención al público

De 12:30 p.m. a 1:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 2:30 p.m. a 3:20 p.m.

Reunión con Presidencia, para tratar asunto institucional.

De 4:00 p.m. a 6:10 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

## **VIERNES 06**

De 8:00 a.m. a 9:30 a.m.

Reunión con Responsable de Centro Médico, asesores legales sobre convenios médicos.

De 10:00 a.m. a 12:00 a.m.

Reunión con Directora y Docentes de la I. E. "Vicente de la Vega", para tratar asunto Institucional.

De 12:30 p.m. a 1:40 p.m.

Firma de documentos institucionales.

De 2:30 p.m. a 3:10 p.m.

Reunión con Asesor Legal Externo y asesores legales, para tratar asunto institucional.

De 3:30 p.m. a 6:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

## **LUNES 09**

De 8:15 a.m. a 10:30 a.m.

Reunión con Presidencia y áreas involucradas, respecto al cumplimiento de metas en el presente ejercicio 2017.

De 11:00 a.m. a 12:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 2:30 p.m. a 4:10 p.m.

Reunión con Presidencia, Asesores Legales, para tratar tema de documentos de gestión.

De 4:30 p.m. a 6:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines.



**MARTES 10**

De 8:00 a.m. a 10:30 a.m.

Reunión con Jefes de áreas para conformación de Comisión de Chocolatadas navideñas externas e internas.

De 11:00 a.m. a 12.00 p.m.

Atención al público

De 12:30 a.m. a 1:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 2:15 p.m. a 3:30 p.m.

Reunión con Presidencia, Jefe de Unidad de Personal y Secretaría Técnica, para tratar tema de Personal.

De 3:45 p.m. a 6:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

**MIERCOLES 11**

De 7:40 a.m. a 8:30 a.m.

Reunión con Conductores de las Unidades móviles del Programa SERFIN.

De 9:00 a.m. a 10:00 a.m.

Atención a indigente, solicitando apoyo social para nicho de párvulo.

De 11:00 a.m. a 12:40 p.m.

Reunión con Presidencia, para tratar asunto institucional.

De 12:45 p.m. a 1:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 2:30 p.m. a 4:50 p.m.

Reunión con Presidencia, Comisión de Reorganización de la SBCH y asesores externos de la elaboración de documentos de gestión.

De 5:30 p.m. a 7:00 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

**JUEVES 12**

De 8:30 a.m. a 10:20 p.m.

Reunión con Sub Gerencia de Bienestar Social y representante del Ministerio de la Mujer

De 11:00 a.m. a 12:00 p.m.

Reunión con asesores externos de los documentos de gestión.

De 12:00 p.m. a 1:00 p.m.

Reunión con Lic. Paola Ruiz sobre distribución de alimentos a los programas sociales

De 2:00 p.m. a 3:30 p.m.

Reunión con Jefe de División de Patrimonio, asesores legales de Oficina de Asesoría Legal.

De 4:00 p.m. a 4:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 5:00 a.m. a 6:30 p.m.  
Reunión con Presidencia, para tratar asunto institucional.

### **VIERNES 13**

De 8:15 a.m. a 10:40 a.m.  
Reunión con Presidencia y personal técnico, para tratar problemática laboral.

De 11:00 a.m. a 12:00 p.m.  
Reunión con Gerencia Asesor Legal Externo, para tratar asunto institucional.

De 12:30 a.m. a 1:30 p.m.  
Firma de documentos varios institucionales.

De 2:00 p.m. a 3:00 p.m.  
Atención al público y entrega de donaciones a persona indigente.

De 4:00 p.m. a 6:30 p.m.  
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

### **LUNES 16**

De 7:30 a.m. a 10:00 a.m.  
Reunión con Presidencia para elaborar Agenda para Sesión de Directorio.

De 10:30 a.m. a 12:30 p.m.  
Reunión con comisión de chocolatadas

De 12:50 p.m. a 1:20 p.m.  
Atención a indigente, solicitando apoyo social.

De 2:00 p.m. a 3:00 p.m.  
Firma de documentos varios institucionales.

De 4:30 p.m. a 6:50 p.m.  
Sesión de Directorio

### **MARTES 17**

De 8:30 a.m. a 10:30 a.m.  
Reunión con Gerencia y Secretaría Técnica para tratar tema de Procesos Administrativos Disciplinarios.

De 11:00 a.m. a 12:00 p.m.  
Atención al público

De 2:20 p.m. a 3:50 p.m.  
Reunión con Presidencia y los profesionales responsables de la elaboración de los documentos de gestión.

De 4:00 p.m. a 6:40 p.m.  
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

### **MIERCOLES 18**

De 7:45 a.m. a 10:45 a.m.

Reunión con Presidencia, Sub Gerencia de Bienestar Social, División de Asistencia y Promoción Social, Oficina de Planificación, Jefe Unidad de Tesorería, para tratar tema de Presupuesto 2017, referente a las actividades navideñas.

De 11:10 a.m. a 12:00 p.m.

Atención al público

De 12:10 a.m. a 1:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 2:00 p.m. a 3:30 p.m.

Reunión con Asesor legal externo

De 4:10 p.m. a 6:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

### **JUEVES 19**

De 7:40 a.m. a 8:30 a.m.

Atención a indigente, solicitando apoyo social.

De 9:30 a.m. a 10:50 a.m.

Reunión con Presidencia, para tratar asunto institucional.

De 11:00 a.m. a 12:00 p.m.

Reunión con jefe de Unidad de Abastecimiento, Sub Gerencia de Ingeniería sobre obras pendientes.

De 12:30 p.m. a 1:30 p.m.

Firma de documentación varios.

De 2:30 p.m. a 3:00 p.m.

Donación de alimentos.

De 4:00 p.m. a 6:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

### **VIERNES 20**

De 7:40 a.m. a 10:30 a.m.

Asistencia a Taller de COCHING, conjuntamente con el personal de la institución.

De 11:10 a.m. a 12:40 p.m.

Reunión con Presidencia, para tratar asunto institucional.

De 1:00 p.m. a 1:40 p.m.

Reunión con Comité de control Interno

De 2:30 p.m. a 4:00 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 4:30 p.m. a 7:15 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

**LUNES 23**

De 8:00 a.m. a 10:30 a.m.

Reunión con Comité de Control Interno

De 11:00 a.m. a 11:30 a.m.

Atención a público por apoyo social.

De 12:00 p.m. a 1:15 p.m.

Reunión con Presidencia, para tratar asunto institucional.

De 2:00 p.m. a 4:10 p.m.

Reunión con asesor legal externo sobre casos de procesos legales de trabajadores.

De 4:30 p.m. a 6:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

**MARTES 24**

De 8:00 a.m. a 10:30 a.m.

Reunión con Presidencia, Jefe de Oficina de Planificación, Organización y Métodos y Sub Gerencia de Ingeniería, para tratar Proyectos de Inversión.

De 11:00 a.m. a 11:30 a.m.

Atención al público.

De 12:00 p.m. a 1:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 2:00 p.m. a 3:00 p.m.

Reunión con Sub Gerencia de Bienestar social sobre apoyo en pañales para enfermo en estado de abandono del Hospital Docente "Las Mercedes".

De 4:30 p.m. a 6:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

**MIERCOLES 25**

De 8:00 a.m. 10:15 a.m.

Reunión con Presidencia para elaborar Agenda para Sesión de Directorio.

De 10:30 a.m. a 11:30 a.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 12:00 p.m. a 1:30 p.m.

Reunión con Presidencia y Comisión de Actividad Navideña 2017.

De 2:00 p.m. a 3:30 p.m.

Reunión con Presidencia y Asesores Legales para tratar asunto institucional.

De 4:30 p.m. a 7:30 p.m.

Sesión de Directorio.

**JUEVES 26**

De 8:00 a.m. a 9:30 a.m.

Reunión con Responsable de SERFIN y Jefe de la Oficina de Asesoría Legal sobre reclamo de usuario ante INDECOPI

De 10:00 a.m. a 11:00 a.m.

Atención al público

De 11:30 a.m. a 12:00 a.m.

Atención a familia indigente solicitando donación de ataúd.

De 12:30 p.m. a 1:30 p.m.

Firma de documentos varios

De 2:00 p.m. a 3:30 p.m.

Reunión con asesor legal externo y Administración sobre caso AFP

De 4:30 p.m. a 7:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

**VIERNES 27**

De 7:30 a.m. a 9:30 a.m.

Reunión con Presidencia y Asesor Legal, para tratar tema institucional.

De 10:00 a.m. a 11:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 12:00 p.m. a 1:00 p.m.

Atención a público en general e indigente solicitando apoyo social.

De 2:00 p.m. a 3:00 p.m.

Reunión con presidenta de Asociación Ángel Mary .Valero

De 4:00 p.m. a 6:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

**LUNES 30**

De 8:30 a.m. a 10:45 a.m.

Reunión con Gerencia e integrantes de comisión de actividades navideñas.

De 11:00 a.m. a 12:00 p.m.

Atención al público

De 12:30 a.m. a 1:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 2:45 a 4:10 p.m.

Reunión con Presidencia, para tratar asuntos institucionales.

De 4:30 p.m. a 6:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

**MARTES 31**

De 8:00 a.m. a 10:20 a.m.

Reunión con Comité de Control Interno.

De 11:00 a.m. a 12:00 p.m.

Atención al público

De 12:20 p.m. a 1:40 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 2:10 p.m. a 3:00 p.m.

Reunión con Sub Gerencia de Bienestar social y Presidente de Local Primero de Mayo de J. L. O. donde funciona Programa social.

De 4:00 p.m. a 6:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

**AGENDA DIARIA DE GERENCIA**  
**Ing. MARTHA ELIZABETH CHÁVEZ ALARCÓN**  
**MES DE NOVIEMBRE 2017**

**JUEVES 02**

De 8:00 a.m. a 10:00 a.m.

Reunión con comisión de Actividades de chocolatadas Navideñas.

De 11:30 a.m. a 01:00 p.m.

Atención a indigente por apoyo social y al público

De 2:00 p.m. a 2:30 p.m.

Reunión con Presidencia para tratar problemática institucional.

De 3:00 p.m. a 4:00 p.m.

Atención a Presidenta de Asociación Mary Valero

De 4:30 p.m. a 6:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

**VIERNES 03**

De 8:00 a.m. a 9:00 a.m.

Reunión con Directora de la I. E. P. "Vicente de la Vega" y Dr. César Rimarachin-Abogado de la Oficina de Asesoría Legal.

De 10:00 a.m. a 11:00 a.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 12:00 a.m. a 1:00 p.m.

Reunión con asesor legal externo.

De 2:30 p.m. a 4:45 p.m.

Reunión con Presidenta, para tratar asuntos institucionales.

De 5:30 p.m. a 6:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines.

**LUNES 06**

De 7:50 a.m. a 8:30 a.m.

Reunión con Sub Gerencia de Ingeniería y Jefe de División de Cementerio.

De 9:00 a.m. a 10:00 a.m.

Atención a indigente solicitando nicho para tarifa social y público general,

De 11:20 a.m. a 1:30 p.m.

Reunión con Presidencia, para elaborar agenda para Sesión de Directorio.

De 2:40 p.m. a 3:30 p.m.

Reunión con Presidencia y Asesor Legal Externo, para tratar tema de donación terreno nuevo cementerio.

De 4:30 p.m. a 7:30 p.m.

Sesión de Directorio.

**MARTES 07**

De 8:00 a.m. a 10:30 a.m.

Reunión con Presidenta, Jefe de la División de Patrimonio, Asesores Legales para tratar tema de tasaciones a los inmuebles de la institución.

De 11:00 a.m. a 11:30 a.m.

Atención a Sra. Vera Cornejo, solicitando apoyo social en medicamentos para Joven Maykol.

De 12:00 p.m. a 1:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 2:00 p.m. a 3:00 p.m.

Atención al público.

De 4:00 p.m. a 6:00 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines.

**MIERCOLES 08**

De 7:50 a.m. a 8:30 a.m.

Reunión con Jefe (e ) de Unidad de Personal.

De 8:30 a.m. a 10:15 a.m.

Reunión con Presidencia para tratar asuntos institucionales.

De 11:00 a.m. a 12:00 p.m.

Firma de documentos institucionales y apoyos sociales.

De 12:30 p.m. a 1:30 p.m.

Atención a indigente solicitando apoyo social y nicho de tarifa social.

De 2:30 p.m. a 3:50 p.m.

Reunión con asesor legal externo y jefe de Oficina de asesoría legal.

De 4:10 p.m. a 6:00 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

**JUEVES 09**

De 8:00 a.m. a 10:30 a.m.

Reunión con comisión de Chocolatadas Navideñas.

De 11:00 a.m. a 11.30 a.m.

Reunión con Jefa de división de Cementerio

De 12:00 p.m. a 1:00 p.m.

Reunión con Asesor Legal Externo, para tratar asunto institucional.

De 2:00 p.m. a 3:00 p.m.

Reunión con Sub Gerencia de Bienestar Social y Jefe de Asistencia y promoción social.

De 4:00 p.m. a 6:00 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.



**VIERNES 10**

De 7:50 a.m. a 10:00 a.m.

Reunión con comisión de documentos de Gestión.

De 11:00 a.m. a 12.30 p.m.

Reunión con asesor legal, Responsable de SERFIN, Jefa de división de Cementerio

De 12:30 p.m. a 1:30 p.m.

Atención a indigente solicitando apoyo social.

De 2:00 p.m. a 3:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 4:15 p.m. a 6:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

**LUNES 13**

De 8:00 a.m. a 10:00 a.m.

Reunión con Sub Gerencia de Bienestar Social y Representante del MIMP, sobre albergada en casa refugio por investigación por trata de personas.

De 11:00 a.m. a 12:00 a.m.

Atención al público

De 12:30 p.m. a 1:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 2:00 p.m. a 6:15 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

**MARTES 14**

De 8:10 a.m. a 12:00 a.m.

Reunión con Presidenta, Comisión Actividad Navideña, Jefe Oficina de Planificación, Sub Gerente de Bienestar Social e Imagen Institucional, para tratar tema de donación de chocolatada y juguetes.

De 12:30 p.m. a 1:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 2:00 p.m. a 3:00 p.m.

Atención indigente solicitando apoyo social y público en general.

De 4:00 p.m. a 7:10 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

**MIERCOLES 15**

De 7:30 a.m. a 8:30 a.m.

Reunión con Responsable de SERFIN, Jefe de Unidad de Personal y operadores de turno.

De 9:30 a.m. a 11:00 a.m.

Reunión con Presidenta, para tratar asuntos institucionales.

De 11:30 a.m. a 12:30 p.m.  
Atención al público

De 2:30 p.m. a 3:45 p.m.  
Reunión con Presidenta, Asesor legal externo y representantes de Inmobiliaria Domel SAC.

De 4:00 p.m. a 6:30 p.m.  
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

## **JUEVES 16**

DIA NO LABORABLE

## **VIERNES 17**

De 8:00 a.m. a 9:30 a.m.  
Reunión con Comité de Control Interno.

De 10:00 a.m. a 11:00 a.m.  
Firma de documentos varios institucionales.

De 11:30 a.m. a 12:30 p.m.  
Atención al público.

De 2:30 p.m. a 4:00 p.m.  
Reunión con Presidencia, Jefe Unidad de Personal, para tratar tema de Personal Administrativo.

De 4:30 p.m. a 6:30 p.m.  
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

## **LUNES 20**

De 8:00 a.m. a 9:30 a.m.  
Reunión con Jefe de Oficina de Planificación, Jefe de Unidad de Contabilidad y Jefe de Oficina de Administración.

De 10:00 a.m. a 11:00 a.m.  
Reunión con Presidenta de Programa Social de Villa Hermosa y Sub Gerente de Bienestar Social.

De 12:00 p.m. a 1:00 p.m.  
Atención a indigente solicitando apoyo social y a público en general.

De 2:30 p.m. a 3:20 p.m.  
Reunión con Presidencia, para tratar asuntos institucionales.

De 3:30 p.m. a 6:30 p.m.  
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

## **MARTES 21**

De 8:00 a.m. a 10:00 a.m.  
Reunión con Presidencia para elaborar Agenda para Sesión de Directorio.

De 10:30 a.m. a 11:30 a.m.  
Reunión con comisión de Documentos de Gestión

De 12:30 p.m. a 1:30 p.m.  
Reunión con comisión de Terrenos para nuevo cementerio.

De 2:00 p.m. a 3:10 p.m.  
Reunión con Sub Gerencia de Ingeniería

De 3:30 p.m. a 5:30 p.m.  
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

De 5:30 p.m. a 8:00 p.m.  
Sesión de Directorio

### **MIERCOLES 22**

De 8:00 a.m. a 11:30 a.m.  
Reunión con Comisión de terreno para nuevo cementerio para realizar visitas in situ de verificación de los mismos

De 12:00 a.m. a 1:00 p.m.  
Atención a indigente solicitando apoyo social y al público.

De 01:15 p.m. a 1:50 p.m.  
Firma de documentos varios institucionales.

De 2:30 p.m. a 3:50 p.m.  
Reunión con Presidenta para tratar asuntos institucionales.

De 4:00 p.m. a 6:30 p.m.  
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, evaluación, conocimiento y fines pertinentes.

### **JUEVES 23**

De 8:00 a.m. a 9:30 a.m.  
Reunión con Comisión de Chocolatadas Navideñas.

De 10:00 a.m. a 10:30 a.m.  
Reunión con Regidor de Municipalidad de Pacora y Sub Gerente de Bienestar Social, solicitando apoyo social para discapacitados.

De 11:00 a.m. a 12:30 p.m.  
Atención a indigente solicitando apoyo social y al público en general.

De 01:00 p.m. a 1:30 p.m.  
Firma de documentos varios institucionales.

De 2:00 p.m. a 3:00 p.m.  
Reunión con Responsable del Centro de Salud Vida y Jefe de Unidad de personal para tratar asuntos de horario de personal administrativo.

De 4:00 p.m. a 6:30 p.m.  
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, evaluación, conocimiento y fines pertinentes.

**VIERNES 24**

De 8:00 a.m. a 11:30 a.m.

Reunión con Comisión de Chocolatadas Navideñas para evaluación de expedientes de solicitantes.

De 12:00 a.m. a 1:30 p.m.

Atención a indigente solicitando apoyo social y al público en general.

De 02:00 p.m. a 3:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 4:00 p.m. a 6:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, evaluación, conocimiento y fines pertinentes.

**LUNES 27**

De 8:20 a.m. a 10:30 a.m.

Reunión con Presidencia para tratar tema institucional referente a comisión de servicio.

De 11:00 a.m. a 11:40 a.m.

Reunión con asesor legal externo, Sub Gerencia de Ingeniería para concertar cita con Gerente de Defensa Civil de MPCH.

De 12:00 p.m. a 1:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 2:00 p.m. a 3:50 p.m.

Reunión con Presidenta y grupo trabajadores, para tratar temas respecto a sus procesos judiciales.

De 4:30 p.m. a 6:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, evaluación, conocimiento y fines pertinentes.

**MARTES 28**

De 8:00 a.m. a 09:30 a.m.

Reunión con Gerente de Defensa Civil, sub Gerencia de Ingeniería y asesor legal externo.

De 10:30 a.m. a 11:30 a.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 12:00 p.m. a 1:30 p.m.

Atención a indigente, solicitando apoyo social y a público en general.

De 2:30 p.m. a 4:30 p.m.

Reunión con Presidencia, Asesoría Legal, División de Patrimonio, para tratar tema de tasaciones de alquileres.

De 4:50 p.m. a 7:00 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

## **MIERCOLES 29**

De 8:00 a.m. a 10:00 a.m.

Reunión con Comité de Control Interno

De 10:30 a.m. a 11:30 a.m.

Reunión con Gerencia, Jefe de Oficina de Planificación, para tratar tema de Proyecto de Presupuesto 2018.

De 12:00 p.m. a 1:30 p.m.

Reunión con Gerencia y asesores externos en la elaboración de los documentos de gestión.

De 2:00 p.m. a 3:00 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 4:00 p.m. a 6:00 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

## **JUEVES 30**

De 7:30 a.m. a 10:30 a.m.

Reunión con Presidenta y comisión de actividades navideñas.

De 11:00 a 12:30 a.m.

Atención a indigente solicitando apoyo social y público general.

De 12:45 p.m. a 1:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 2:30 p.m. a 3:50 p.m.

Reunión con Presidencia, Sub Gerente de Bienestar Social, Imagen Institucional, para tratar tema de actividad navideña.

De 4:00 p.m. a 6:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

**AGENDA DIARIA DE GERENCIA**  
**Ing. MARTHA ELIZABETH CHÁVEZ ALARCÓN**  
**MES DE DICIEMBRE 2017**

**VIERNES 01**

De 8:00 a.m. a 9:00 a.m.

Reunión con Directora de la I. E. P. "Vicente de la Vega" sobre culminación de año escolar.

De 10:00 a.m. a 11:00 a.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 12:00 a.m. a 1:00 p.m.

Atención al público

De 1:00 p.m. a 2:00 p.m.

Asistencia a Ceremonia por Aniversario del centro Médico "Salud Vida"

De 2:30 p.m. a 4:45 p.m.

Reunión con Presidenta, para tratar asuntos institucionales.

De 5:30 p.m. a 6:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines.

**LUNES 04**

De 7:50 a.m. a 8:30 a.m.

Reunión con Jefe de División de Cementerio y Jefe de Unidad de Tesorería sobre traslado y desocupación de nichos.

De 9:00 a.m. a 10:00 a.m.

Atención a público general

De 11:00 a.m. a 1:30 p.m.

Reunión con Asesor legal externo y Jefe de Unidad de Personal.

De 2:40 p.m. a 3:30 p.m.

Reunión con Presidencia y Asesor Legal Externo, para tratar tema Institucional.

De 4:30 p.m. a 7:20 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

**MARTES 05**

De 8:00 a.m. a 10:30 a.m.

Reunión con Jefe de la División de Patrimonio y Sub Gerencia de Ingeniería para tratar tema de tasaciones a los inmuebles de la institución.

De 11:00 a.m. a 12:00 a.m.

Atención al público

De 12:30 p.m. a 1:30 p.m.  
Firma de documentos varios institucionales.

De 3:00 p.m. a 4:00 p.m.  
Reunión con Presidencia, para elaborar agenda para Sesión de Directorio.

De 4:30 p.m. a 8:40 p.m.  
Sesión de Directorio, asistiendo como Secretaria.

### **MIERCOLES 06**

De 7:50 a.m. a 9:30 a.m.  
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines.

De 10:00 a.m. a 11:15 a.m.  
Reunión con Sub Gerencia de Bienestar Social.

De 11:30 a.m. a 12:00 p.m.  
Firma de documentos institucionales y apoyos sociales.

De 12:30 p.m. a 1:30 p.m.  
Atención a indigente solicitando apoyo social y público general.

De 2:30 p.m. a 3:15 p.m.  
Reunión con jefe de Oficina de asesoría legal.

De 4:00 p.m. a 6:00 p.m.  
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

### **JUEVES 07**

De 8:00 a.m. a 10:30 a.m.  
Reunión con comisión de Chocolatadas Navideñas.

De 11:00 a.m. a 11.30 a.m.  
Reunión con Jefa de división de Cementerio y Jefe de Unidad de Tesorería

De 12:00 p.m. a 1:00 p.m.  
Reunión con Asesor Legal Externo, para tratar asunto institucional.

De 2:00 p.m. a 3:00 p.m.  
Reunión con Imagen institucional.

De 4:00 p.m. a 6:00 p.m.  
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

### **VIERNES 08**

DIA NO LABORABLE

### **LUNES 11**

De 8:00 a.m. a 09:30 a.m.  
Reunión con Jefa de Oficina de Asesoría Legal y División de Patrimonio sobre contratos de inquilinos.

De 10:00 a.m. a 11:30 a.m.  
Atención al público

De 12:00 p.m. a 1:30 p.m.  
Firma de documentos varios institucionales.

De 2:00 p.m. a 6:15 p.m.  
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

## **MARTES 12**

De 8:00 a.m. a 09:30 a.m.  
Reunión con Administrador, Jefe de Abastecimiento, Responsable de Centro Médico, sobre apoyo social.

De 10:00 a.m. a 11:00 a.m.  
Atención al público

De 12:00 p.m. a 1:30 p.m.  
Firma de documentos varios institucionales

De 2:00 p.m. a 3:00 p.m.  
Reunión con Comisión de Chocolatadas navideñas.

De 4:00 p.m. a 6:10 p.m.  
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

## **MIERCOLES 13**

De 8:00 a.m. a 10:30 a.m.  
Reunión con Comisión de Chocolatadas navideñas.

De 11:00 a.m. a 12:30 p.m.  
Atención al público

De 12:45 p.m. a 1:30 p.m.  
Firma de documentos varios institucionales

De 2:00 p.m. a 3:00 p.m.  
Reunión con Jefe de División de Patrimonio, Administrador y Sub Gerencia de Ingeniería.

De 3:00 p.m. a 4:00 p.m.  
Reunión con Presidencia, para elaborar agenda para Sesión de Directorio.

De 5:20 p.m. a 7:20 p.m.  
Sesión de Directorio, asistiendo como Secretaria.

De 7:50 p.m. a 8:30 p.m.  
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.



## **JUEVES 14**

De 8:00 a.m. a 11:00 a.m.

Reunión con Sub Gerencia de Ingeniería, Asesor Legal Externo y Consultor externo Perito Tasador.

De 11:30 a.m. a 12.30 a.m.

Atención al Público

De 12:45 p.m. a 1:30 p.m.

Firma de documentos varios

De 2:00 p.m. a 3:00 p.m.

Reunión con Sub Gerencia de Bienestar Social, Jefe de Asistencia y promoción social e Imagen Institucional sobre actividades navideñas internas.

De 4:00 p.m. a 6:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

## **VIERNES 15**

De 8:00 a.m. a 09:00 a.m.

Reunión con Sub Gerente de Ingeniería, Jefe de División de Obras Sociales.

De 09:30 a.m. a 12:30 a.m.

Inauguración y Exposición de feria navideña

De 12:40 a.m. a 1:30 p.m.

Atención al público.

De 2:00 p.m. a 3:40 p.m.

Reunión con Presidencia, para tratar tema de Personal Administrativo.

De 4:30 p.m. a 6:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

## **SÁBADO 16**

De 8:00 a.m. a 12:30 a.m.

Entrega de donación de chocolatadas navideñas al pueblo Joven La pradera

## **LUNES 18**

De 8:00 a.m. a 9:00 a.m.

Reunión con Jefe de Unidad de Contabilidad y Jefe de Oficina de Administración.

De 09:30 a.m. a 11:30 a.m.

Ceremonia de inauguración de Feria navideña de los Centros de Programas Sociales.

De 12:00 p.m. a 1:00 p.m.

Atención a indigente solicitando apoyo social y a público en general.

De 2:00 p.m. a 3:00 p.m.

Reunión con asesor legal externo y Jefe de División de Patrimonio

De 3:00 p.m. a 4:00 p.m.

Reunión con Presidencia, para elaborar agenda para Sesión de Directorio.

De 5:00 p.m. a 7:40 p.m.

Sesión de Directorio, asistiendo como Secretaria.

De 8:00 p.m. a 9:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

## **MARTES 19**

De 8:00 a.m. a 10:00 a.m.

Reunión con Presidencia y Sub Gerencia de Bienestar Social

De 10:30 a.m. a 11:30 a.m.

Atención al público

De 12:00 p.m. a 1:30 p.m.

Reunión con Asesor legal externo y Jefe de División de Obras Sociales

De 2:00 p.m. a 6:10 p.m.

Asistencia con Presidencia a actividad navideña de madres de los Programas Sociales.

De 6:30 p.m. a 8:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

## **MIERCOLES 20**

De 8:00 a.m. a 09:00 a.m.

Reunión con Comisión de terreno para nuevo cementerio para realizar visitas in situ de verificación de los mismos

De 9:30 a.m. a 12:00 a.m.

Asistencia con Presidencia a chocolatadas navideñas de niños de los Programas Sociales.

De 12:30 a.m. a 1:00 p.m.

Atención a indigente solicitando apoyo social y al público.

De 01:15 p.m. a 1:50 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 2:30 p.m. a 3:50 p.m.

Reunión con Sub Gerencia de Ingeniería y asistente de División de obras sociales.

De 4:30 p.m. a 6:50 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, evaluación, conocimiento y fines pertinentes.

## **JUEVES 21**

De 8:00 a.m. a 9:00 a.m.

Reunión con Jefe de Patrimonio y Jefa de Oficina de Asesoría legal

De 09:30 a.m. a 12:30 a.m.

Asistencia con Presidencia a actividad de Chocolatadas navideñas de los hijos de trabajadores.

De 01:00 p.m. a 1:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 2:00 p.m. a 3:00 p.m.

Reunión con asesor legal externo y Responsable de SERFIN

De 4:00 p.m. a 6:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, evaluación, conocimiento y fines pertinentes.

## **VIERNES 22**

De 8:00 a.m. a 8:30 a.m.

Reunión con Oficina de Imagen Institucional.

De 9:00 a.m. a 11:30 a.m.

Desayuno Institucional

De 12:00 a.m. a 1:30 p.m.

Atención a indigente solicitando apoyo social.

De 02:00 p.m. a 3:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 4:00 p.m. a 6:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, evaluación, conocimiento y fines pertinentes.

## **LUNES 25**

DÍA NO LABORABLE

## **MARTES 26**

De 8:00 a.m. a 09:30 a.m.

Reunión con asesores legales externos.

De 10:00 a.m. a 11:30 a.m.

Atención al público

De 12:00 p.m. a 1:30 p.m.

Atención a indigente, solicitando apoyo social y a público en general.

De 2:00 p.m. a 3:00 p.m.

Reunión con Responsable del Programa SERFIN.

De 4:00 p.m. a 7:00 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

## **MIERCOLES 27**

De 8:00 a.m. a 10:30 a.m.

Reunión con Directora de la I. E. P. "Vicente de la Vega". Padres de Familia y Asesores legales.

De 11:00 a.m. a 12:30 a.m.

Reunión con Sub Gerencia de Ingeniería, Jefe de División de obras y División de Patrimonio.

De 12:45 p.m. a 1:30 p.m.

Atención al público

De 2:00 p.m. a 3:00 p.m.

Reunión con jefe de Abastecimiento, Jefe de Unidad de Contabilidad, Administrador y Jefe de Unidad de Tesorería.

De 4:00 p.m. a 6:00 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

## **JUEVES 28**

De 8:00 a.m. a 10:00 a.m.

Reunión con comisión de actividades navideñas.

De 10:30 a 12:30 a.m.

Reunión con Sub Gerencia de Bienestar social, Jefa de Asistencia y Promoción social, Jefe de Unidad de personal, supervisor de turno y vigilantes, en las instalaciones de casa Refugio

De 12:45 p.m. a 1:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 2:30 p.m. a 3:50 p.m.

Reunión con Asesor legal externo y jefe de planificación.

De 4:00 p.m. a 6:30 p.m.

Sesión extraordinaria.

De 7:00 p.m. a 8:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

## **VIERNES 29**

De 7:30 a.m. a 9:30 a.m.

Reunión con Administrador y Asesor Legal, para tratar tema institucional.

De 10:00 a.m. a 12:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 12:00 p.m. a 1:00 p.m.

Reunión con Sub Gerencia de Ingeniería y Jefe de División de Obras sociales.

De 2:00 p.m. a 3:00 p.m.

Reunión con Asesor Legal externo y Jefe de Unidad de personal

De 3:10 p.m. a 4:00 p.m.

Reunión con Jefes de área y Personal Administrativo sobre culminación de año 2017.

De 4:30 p.m. a 6:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.