

AGENDA DIARIA DE GERENCIA
Ing. MARTHA ELIZABETH CHÁVEZ ALARCÓN
MES DE ENERO DE 2018

MIERCOLES 03

De 7:30 a.m. a 11:00 a.m.

Reunión con Presidenta y Jefes de área, para tratar asuntos de inicio año 2018.

De 11:30 a.m. a 12:00 p.m.

Atención a familia indigente solicitando apoyo social

De 12:30 p.m. a 1:30 p.m.

Reunión con Presidencia y Asesor Legal Externo, para tratar tema institucional.

De 2:30 p.m. a 3:15 p.m.

Firma de documentos por apoyo social y cheques.

De 4:00 p.m. a 6:00 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

JUEVES 04

De 8:15 a.m. a 11:00 a.m.

Reunión con Presidencia, Jefe de la Oficina de Planificación y Administrador para tratar Presupuesto Institucional 2018.

De 11:30 a.m. a 12.30 p.m.

Firma de documentos varios

De 2:30 p.m. a 3:50 p.m.

Reunión con Presidenta y Asesores Legales, para tratar tema de Procesos Judiciales de inmuebles.

De 4:00 p.m. a 6:00 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

VIERNES 05

De 8:15 a.m. a 11:00 a.m.

Reunión con Presidencia, Jefe de la Oficina de Planificación y Administrador para tratar Presupuesto Institucional 2018.

De 11:30 a.m. a 12.30 p.m.

Firma de documentos varios

De 2:30 p.m. a 3:50 p.m.

Reunión con Presidenta y Asesores Legales, para tratar tema de Procesos Judiciales de inmuebles.

De 4:00 p.m. a 6:00 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

LUNES 08

De 7:45 a.m. a 9:40 a.m.

Reunión con Sub Gerencia de Bienestar Social y Administrador.

De 10:00 a.m. a 12:30 p.m.

Reunión con Presidencia para elaborar Agenda, para sesión de Directorio.

De 1:00 p.m. a 1:40 p.m.

Firma de documentos varios

De 2:30 p.m. a 4:10 p.m.

Reunión con Gerencia, Asesor Legal Externo para tratar sobre el personal institucional.

De 5:20 p.m. a 7:50 p.m.

Sesión de Directorio

MARTES 09

De 8:15 a.m. a 11:15 a.m.

Reunión con Presidencia y Asesor Legal Externo para tratar tema de ubicación de Personal, de acuerdo al Perfil de Puesto.

De 11:30 a.m. a 1:30 p.m.

Firma de documentos institucionales.

De 2:30 p.m. a 4:10 p.m.

Reunión con Presidenta, Jefes de Planificación y Contabilidad, para tratar tema de Presupuesto Institucional sobre terreno para nuevo cementerio 2018.

De 4:30 p.m. a 6:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

MIERCOLES 10

De 8:00 a 10:00 a.m.

Reunión con Comité de Control Interno

De 10:30 a.m. a 12:30 p.m.

Reunión con Gerencia y Secretaría Técnica, para tratar tema de Proceso Disciplinario.

De 1:00 p.m. a 1:40 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 4:50 p.m. a 7:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

JUEVES 11

De 8:00 a.m. a 9:30 a.m.

Reunión con Jefa de Patrimonio y asesor legal externo

De 10:00 a.m. a 11:45 p.m.

Atención al Público

De 12:00 p.m. a 1:00 p.m.

Reunión con Administrador sobre avance de inventario.

De 2:00 p.m. a 3:00 p.m.

Firma de documentos varios por apoyo social.

De 4:00 p.m. a 6:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

VIERNES 12

De 8:00 a.m. a 09:00 a.m.

Reunión con Jefe de División de Cementerio y Jefe de División de Obras Sociales.

De 09:30 a.m. a 12:30 a.m.

Atención al público

De 12:00 p.m. a 1:20 p.m.

Reunión con Presidenta y Gerente de Ingeniería, para tratar tema de Proyectos de Inversión 2018.

De 2:30 p.m. a 3:50 p.m.

Reunión con Presidenta y grupo de trabajadores, para tratar tema CAFAE.

De 4:30 p.m. a 6:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

LUNES 15

De 8:00 a.m. a 9:00 a.m.

Reunión con Jefe de Unidad de Contabilidad y Jefe de Oficina de Administración.

De 09:30 a.m. a 11:30 a.m.

Atención al público

De 12:00 p.m. a 1:00 p.m.

Reunión con Jefe de Unidad de Personal y Responsable de Centro Médico.

De 2:00 p.m. a 3:00 p.m.
Reunión con asesor legal externo y Jefe de División de Patrimonio

De 2:30 p.m. a 4:00 p.m.
Reunión con Presidencia para elaborar Agenda para sesión de Directorio.

De 5:15 p.m. a 8:20 p.m.
Sesión de Directorio

MARTES 16

De 8:00 a.m. a 10:00 a.m.
Reunión con Presidenta

De 10:30 a.m. a 11:30 a.m.
Atención al público

De 12:00 p.m. a 1:30 p.m.
Atención a familia indigente solicitando apoyo social

De 2:00 p.m. a 6:10 p.m.
Reunión con asesor legal externo y Jefe de la Oficina de Asesoría Legal sobre acciones legales a inquilinos

De 6:30 p.m. a 8:30 p.m.
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

MIÉRCOLES 17

De 7:45 a.m. a 11:00 a.m.
Reunión con Presidenta y Gerente de Ingeniería, para tratar tema de obras que se ejecutarse en el presente año fiscal.

De 11:30 a.m. a 12:00 a.m.
Atención al público

De 01:15 p.m. a 1:50 p.m.
Firma de documentos varios institucionales.

De 2:30 p.m. a 3:50 p.m.
Reunión con Jefa de División de Patrimonio y asesor legal externo.

De 4:30 p.m. a 6:50 p.m.
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, evaluación, conocimiento y fines pertinentes.

JUEVES 18

De 8:00 a.m. a 11:00 a.m.
Reunión con Presidenta para tratar tema Institucional.

De 12:00 a.m. a 12:30 a.m.
Atención al público

De 01:00 p.m. a 1:30 p.m.
Firma de documentos varios institucionales.

De 2:00 p.m. a 3:00 p.m.
Reunión con asesor legal externo y Responsable de SERFIN

De 4:00 p.m. a 6:30 p.m.
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, evaluación, conocimiento y fines pertinentes.

VIERNES 19

De 8:00 a m. a 8:30 a.m.
Reunión con Oficina de Imagen Institucional.

De 9:00 a m. a 11:30 a.m.
Firma de documentos varios institucionales.

De 12:00 p.m. a 1:30 p.m.
Reunión con Presidenta para tratar asunto institucional

De 02:00 p.m. a 3:30 p.m.
Reunión con Jefe de Personal y Jefe de Oficina de Planificación sobre concurso CAS

De 4:00 p.m. a 6:30 p.m.
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, evaluación, conocimiento y fines pertinentes.

LUNES 22

De 7:40 a m. a 9:30 a.m.
Reunión con Responsable de SERFIN y Jefe de Oficina de Asesoría Legal.

De 10:10 a.m. a 12:30 p.m.
Reunión con Presidenta y Asesores Legales, para tratar tema de Procesos Judiciales.

De 1:00 p.m. a 1:30 p.m.
Firma de documentos varios

De 2:30 p.m. a 4:00 p.m.
Reunión con Presidenta para elaborar Agenda para Sesión de Directorio.

De 4:20 p.m. a 7:10 p.m.
Sesión de Directorio

MARTES 23

De 7:30 a.m. a 10:30 a.m.

Reunión con Presidencia, Gerencia de Ingeniería, Jefe Oficina Planificación, para tratar tema de Proyectos de Inversión 2018.

De 11:00 a.m. a 12:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 12:00 p.m. a 1:30 p.m.

Atención a indigente, solicitando apoyo social y a público en general.

De 2:00 p.m. a 3:00 p.m.

Reunión con Jefa de Contabilidad y Jefa de Patrimonio.

De 4:00 p.m. a 7:00 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

MIERCOLES 24

De 8:00 a.m. a 10:30 a.m.

Reunión con comisión de Comité de Control Interno

De 10:00 a.m. a 12:30 p.m.

Reunión con Presidenta, para tratar asuntos institucionales.

De 12:45 p.m. a 1:30 p.m.

Atención al público

De 2:00 p.m. a 3:00 p.m.

Reunión con Jefe de Abastecimiento, Jefe de Unidad de Contabilidad y Administrador.

De 4:00 p.m. a 6:00 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

JUEVES 25

De 8:00 a.m. a 10:00 a.m.

Reunión con Jefa de Oficina de Asesoría legal y Jefa de Patrimonio sobre el caso de inquilinos por devolución de inmuebles

De 10:30 a 11:30 a.m.

Atención al público

De 12:00 p.m. a 1:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 2:30 p.m. a 3:50 p.m.

Reunión con Asesor legal externo y Jefe de planificación.

De 4:30 p.m. a 6:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

VIERNES 26

De 7:30 a.m. a 9:30 a.m.

Reunión con Administrador y Asesor Legal, para tratar tema institucional.

De 10:00 a.m. a 11:30 a.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 12:00 p.m. a 1:00 p.m.

Atención al público

De 2:00 p.m. a 3:00 p.m.

Reunión con Asesor legal externo y Jefe de Unidad de personal

De 4:30 p.m. a 6:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

LUNES 29

De 7:40 a.m. a 10:30 a.m.

Reunión con Presidenta y Jefe de Personal.

De 11:00 a.m. a 11:45 a.m.

Reunión con Jefe de Abastecimiento y Gerente de Ingeniería

De 12:00 p.m. a 1:10 p.m.

Reunión con Presidenta para tratar tema institucional.

De 2:30 p.m. a 3:50 p.m.

Reunión con Jefa de División de Patrimonio y asesor legal externo

De 4:00 p.m. a 6:20 p.m.

Reunión con Presidenta y la Srta. Melina Salazar Responsable del Proyecto Telemedicina, quien explicó el Proyecto a los Miembros del Directorio.

MARTES 30

De 7:00 a.m. a 8:00 a.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

De 8:15 a.m. a 10:30 a.m.

Reunión con Presidencia, Asesores Legales y Representante de la Empresa SEMEGO, tema a tratar firma de convenio para atención médica en Centro Médico "Salud Vida".

De 11:00 p.m. a 12:30 p.m.

Atención al público y firma de documentos varios

De 2:00 p.m. a 3:00 p.m.

Reunión con Jefe Personal, Administrador y Jefe de Oficina de Planificación

De 4:00 p.m. a 7:00 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

MIÉRCOLES 31

De 8:00 a.m. a 10:30 a.m.

Reunión con Comisión de Implementación de Documentos de Gestión

De 11:00 a.m. a 12:30 a.m.

Reunión con División de Patrimonio y Jefe de Personal

De 12:45 p.m. a 1:30 p.m.

Atención al público

De 2:00 p.m. a 3:00 p.m.

Reunión con Jefe de Unidad de Contabilidad, Administrador y Jefe de Unidad de Tesorería.

De 4:00 p.m. a 6:00 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

AGENDA DIARIA DE GERENCIA
Ing. MARTHA ELIZABETH CHÁVEZ ALARCÓN
MES DE FEBRERO 2018

JUEVES 01

De 8:00 a.m. a 10:00 a.m.
Reunión con Presidenta.

De 11:30 a.m. a 01:00 p.m.
Atención a indigente por apoyo social y al público

De 2:00 p.m. a 2:30 p.m.
Reunión con Administrador

De 3:00 p.m. a 4:00 p.m.
Atención a Presidenta de Asociación Mary Valero

De 4:30 p.m. a 6:30 p.m.
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

VIERNES 02

De 8:00 a.m. a 9:00 a.m.
Reunión Dr. David Custodio Cabrejos y Supervisores de vigilancia.

De 10:00 a.m. a 12:00 a.m.
Reunión con Jefa de OCI y Asesor legal externo

De 12:30 a.m. a 1:00 p.m.
Atención al público

De 2:30 p.m. a 4:45 p.m.
Reunión con Presidenta, para tratar asuntos institucionales.

De 5:30 p.m. a 6:30 p.m.
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines.

LUNES 05

De 7:50 a.m. a 8:30 a.m.
Reunión con Gerencia de Ingeniería y Jefe de División de Cementerio.

De 9:00 a.m. a 10:00 a.m.
Atención a indigente solicitando nicho para tarifa social y público general,

De 11:00 a.m. a 1:30 p.m.
Reunión con Presidencia, para elaborar agenda para Sesión de Directorio.

De 2:40 p.m. a 3:30 p.m.
Reunión con Presidencia y Asesor Legal Externo, para tratar tema de donación terreno nuevo cementerio.

De 4:30 p.m. a 7:30 p.m.
Sesión de Directorio.

MARTES 06

De 8:00 a.m. a 10:30 a.m.
Reunión con Presidenta, Jefa de la División de Patrimonio, Asesores Legales Externo para tratar tema de arrendamientos de los inmuebles de la Institución.

De 11:00 a.m. a 12:30 a.m.
Reunión con comisión de implementación de la nueva estructura organizacional

De 12:40 p.m. a 1:30 p.m.
Firma de documentos varios institucionales.

De 2:00 p.m. a 3:00 p.m.
Atención al público.

De 4:00 p.m. a 6:00 p.m.
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines.

MIERCOLES 07

De 7:50 a.m. a 8:30 a.m.
Reunión con Jefe (e) de Unidad de Personal y Jefa de Oficina de Asesoría Legal

De 9:30 a.m. a 10:15 a.m.
Reunión con Jefa de Patrimonio, sobre levantamiento de observaciones.

De 11:00 a.m. a 12:30 p.m.
Reunión con Jefa de OCI, Asesor legal externo y Representante de Contraloría

De 12:40 p.m. a 1:30 p.m.
Atención a indigente solicitando apoyo social y nicho de tarifa social.

De 2:30 p.m. a 3:00 p.m.
Reunión con asesor legal externo y jefe de Oficina de asesoría legal.

De 4:00 p.m. a 6:00 p.m.
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

JUEVES 08

De 8:00 a.m. a 10:30 a.m.
Reunión con comisión de Control Interno

De 11:00 a.m. a 11:30 a.m.
Reunión con Jefa de división de Cementerio y Jefe de Unidad de Tesorería

De 12:00 p.m. a 1:00 p.m.
Reunión con Asesor Legal Externo, para tratar asunto institucional.

De 2:00 p.m. a 3:00 p.m.
Reunión con Sub Gerencia de Bienestar Social y Jefe de Asistencia y Promoción social.

De 4:00 p.m. a 6:00 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

VIERNES 09

De 7:50 a.m. a 10:00 a.m.

Reunión con comisión de implementación de nueva estructura organizacional.

De 11:00 a.m. a 12.30 p.m.

Reunión con asesor legal, Responsable de SERFIN, Jefa de división de Cementerio

De 12:30 p.m. a 1:30 p.m.

Atención a indigente solicitando apoyo social.

De 2:00 p.m. a 3:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 4:15 p.m. a 6:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

LUNES 12

De 8:00 a.m. a 9:00 a.m.

Reunión con Presidenta

De 10:00 a.m. a 11:00 a.m.

Atención al público

De 12:00 p.m. a 1:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 3:00 p.m. a 4:00 p.m.

Reunión con presidenta para verificar agenda de Directorio

De 4:30 p.m. a 7:30 p.m.

Sesión de Directorio

MARTES 13

De 7:40 a.m. a 8:30 a.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes

De 9:00 a.m. a 10:30 a.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 11:00 a.m. a 12:00 p.m.

Atención indigente solicitando apoyo social y público en general.

De 2:00 p.m. a 3:15 p.m.

Reunión con Jefe de Oficina de Planificación y Gerente de Ingeniería

De 4:00 p.m. a 7:10 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

MIERCOLES 14

De 7:30 a.m. a 8:30 a.m.

Reunión con Presidenta y trabajadores sobre aumento de CAFAE

De 14:00 a.m. a 11:00 a.m.

Reunión con Jefe de Unidad de Tesorería y Jefe de Oficina de planificación

De 11:30 a.m. a 12.30 p.m.

Atención al público

De 2:30 p.m. a 4:20 p.m.

Reunión con Asesor legal externo e inquilinos de Edificio Piedra Lora.

De 4:00 p.m. a 6:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

JUEVES 15

De 8:00 a.m. a 9:30 a.m.

Reunión con Jefe de Unidad de Abastecimiento y Jefe de Unidad de patrimonio

De 10:00 a.m. a 11:00 a.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 11:30 a.m. a 12:30 p.m.

Atención al público.

De 2:30 p.m. a 4:00 p.m.

Reunión con Presidencia, Jefe Unidad de Personal, para tratar tema de Personal Administrativo.

De 4:30 p.m. a 6:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

VIERNES 16

De 8:00 a.m. a 9:30 a.m.

Reunión con Presidenta y Jefe de Personal.

De 10:00 a.m. a 11:00 a.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 11:30 a.m. a 12:30 p.m.

Atención al público.

De 2:30 p.m. a 3:30 p.m.

Reunión con Gerente de Ingeniería y Jefe de Oficina de Planificación.

De 4:30 p.m. a 6:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

LUNES 19

De 8:00 a.m. a 9:30 a.m.

Jefe de Unidad de Contabilidad y Jefe de Unidad de Tesorería
Reunión con Presidente de Programa Social de Villa Hermosa y Sub Gerente de Bienestar Social.

De 12:00 p.m. a 1:00 p.m.

Atención a indigente solicitando apoyo social y a público en general.

De 2:00 p.m. a 3:00 p.m.

Firma de documentos institucionales

De 3:30 p.m. a 4:00 p.m.

Reunión con Presidencia para elaborar Agenda para Sesión de Directorio.

De 4:30 p.m. a 7:40 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

MARTES 20

De 7:30 a.m. a 9:00 a.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes

De 10:00 a.m. a 11:30 a.m.

Atención al público y firma de documentos varios

De 12:00 p.m. a 1:30 p.m.

Reunión con Jefa de Patrimonio e Inmobiliaria y asesor legal externo

De 2:00 p.m. a 3:00 p.m.

Reunión con Gerencia de Ingeniería

De 3:30 p.m. a 5:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

MIERCOLES 21

De 8:00 a.m. a 10:30 a.m.

Reunión con asesor legal externo y Jefe de Oficina de Asesoría legal

De 11:00 a.m. a 12:00 p.m.

Atención a indigente solicitando apoyo social y al público.

De 1:00 p.m. a 1:50 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 2:30 p.m. a 3:50 p.m.
Reunión con Presidenta para tratar asuntos institucionales.

De 4:00 p.m. a 6:30 p.m.
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, evaluación, conocimiento y fines pertinentes.

JUEVES 22

De 8:00 a.m. a 9:30 a.m.
Reunión con Persona indigente solicitando apoyo social

De 10:00 a.m. a 11:30 a.m.
Atención al público

De 12:00 a.m. a 1:30 p.m.
Reunión con Jefe de patrimonio y Jefe de Oficina de Asesoría Jurídica

De 02:00 p.m. a 2:30 p.m.
Firma de documentos varios institucionales.

De 4:00 p.m. a 6:30 p.m.
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, evaluación, conocimiento y fines pertinentes.

VIERNES 23

De 8:00 a.m. a 9:30 a.m.
Reunión con Jefe de Personal y Jefe de Unidad de Tesorería

De 10:00 a.m. a 11:50 a.m.
Agasajo a Servidor por cese de año

De 12:30 p.m. a 1:30 p.m.
Firma de documentos varios institucionales.

De 4:00 p.m. a 6:30 p.m.
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, evaluación, conocimiento y fines pertinentes.

LUNES 26

De 8:20 a.m. a 10:30 a.m.
Reunión con Presidencia para tratar tema institucional referente a comisión de servicio.

De 11:00 a.m. a 12:40 a.m.
Reunión con Jefe de Oficina de Planificación, Gerente de Ingeniería y Jefe de Abastecimiento.

De 1:00 p.m. a 1:30 p.m.
Firma de documentos varios institucionales.

De 2:00 p.m. a. 3:50 p.m.

Reunión con Jefa de oficina de Asesoría legal, para tratar temas respecto a sus procesos judiciales.

De 4:30 p.m. a 6:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, evaluación, conocimiento y fines pertinentes.

MARTES 27

De 8:00 a.m. a 09:30 a.m.

Reunión con Asistente Administrativo de OCI

De 10:00 a.m. a 1:30 p.m.

Reunión con Comisión de Concurso CAS, para evaluación de expedientes

De 2:30 p.m. a 4:30 p.m.

Reunión con Asesor Legal Externo y Jefe de División de Patrimonio, para tratar tema de tasaciones de alquileres.

De 4:50 p.m. a 7:00 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

MIERCOLES 28

De 7:40 a.m. a 8:10 a.m.

Reunión con Gerencia de Ingeniería

De 09:00 a.m. a 1:30 p.m.

Reunión con Comisión de Concurso CAS, para entrevista de personal

De 2:00 p.m. a 3:00 p.m.

Reunión con Comisión de Concurso CAS, para evaluación de entrevista

De 3:30 p.m. a 4:30 p.m.

Firma de documentos varios

De 5:00 p.m. a 7:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

AGENDA DIARIA DE GERENCIA
Ing. MARTHA ELIZABETH CHÁVEZ ALARCÓN
MES DE MARZO DE 2018

JUEVES 01

De 9:00 a.m. a 11:30 a.m.

Reunión con Presidenta y representantes de la Dirección Regional de Salud.

De 11:30 a.m. a 12:00 p.m.

Atención a familia indigente solicitando apoyo social

De 12:30 p.m. a 1:30 p.m.

Reunión con jefe de Oficina de Asesoría legal.

De 2:30 p.m. a 4:10 p.m.

Reunión con Presidencia y Asesor Legal Externo, para tratar tema institucional.

De 4:30 p.m. a 6:00 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

VIERNES 02

De 8:30 a.m. a 11:30 a.m.

Reunión con Presidencia y Jefe de la Unidad de Personal, para tratar tema laboral.

De 11:40 a.m. a 12.30 p.m.

Firma de documentos varios

De 2:30 p.m. a 3:50 p.m.

Reunión con Presidenta y Asesores Legales, para tratar tema de Procesos Judiciales de inmuebles.

De 4:00 p.m. a 6:00 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

LUNES 05

De 8:45 a.m. a 9:30 a.m.

Reunión con Sub Gerencia de Bienestar Social y Administrador.

De 10:00 a.m. a 12:30 p.m.

Reunión con Presidencia para elaborar Agenda, para sesión de Directorio.

De 1:00 p.m. a 1:40 p.m.

Firma de documentos varios

De 2:30 p.m. a 4:10 p.m.

Reunión con Presidencia, Asesor Legal Externo para tratar sobre el personal institucional.

De 5:20 p.m. a 7:15 p.m.

Sesión de Directorio

MARTES 06

De 8:00 a 09:30 a.m.

Reunión con Jefa de Patrimonio y Gerente de Ingeniería sobre mantenimiento de inmuebles.

De 10:20 a.m. a 11:15 a.m.

Atención al público

De 11:20 a.m. a 1:15 p.m.

Reunión con Presidencia e Imagen Institucional, para tratar Actividad "Día Internacional de la Mujer"

De 2:30 p.m. a 4:10 p.m.

Asistencia a reunión con Presidencia en el Gobierno Regional de Lambayeque.

De 4:30 p.m. a 6:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

MIERCOLES 07

De 8:00 a 8:30 a.m.

Reunión con Supervisor de vigilancia y Jefe de Unidad de Personal

De 10:00 a.m. a 12:15 p.m.

Reunión con Presidencia, Asesor Legal y representantes de la Región de Salud.

De 1:00 p.m. a 1:40 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 2:00 p.m. a 3:00 p.m.

Atención al público.

De 3:30 p.m. a 6:30 p.m.

Asistencia a actividad con las señoras de los Programas Sociales por el Día Internacional de la Mujer

De 6:30 p.m. a 8:00 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

JUEVES 08

De 8:00 a.m. a 9:00 a.m.

Reunión con asesor legal externo

De 8:00 a.m. a 9:00 a.m.

Atención al Público

De 10:30 a.m. a 12:15 p.m.

Asistencia a actividad con las damas trabajadoras de la institución, por el Día Internacional de la Mujer.

De 2:00 p.m. a 3:00 p.m.

Firma de documentos varios por apoyo social.

De 4:00 p.m. a 6:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

VIERNES 09

De 8:10 a.m. a 10:30 a.m.

Reunión con Presidencia y Jefe Unidad de Personal, para tratar tema de Personal.

De 11:00 a.m. a 12:00 a.m.

Atención al público

De 12:00 p.m. a 1:20 p.m.

Reunión con Jefe de Oficina de Planificación y Gerente de Ingeniería

De 2:00 p.m. a 2:50 p.m.

Atención a familia indigente por apoyo de nicho de tarifa social.

De 3:30 p.m. a 6:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

LUNES 12

De 8:00 a.m. a 9:00 a.m.

Reunión con Jefe de Oficina de Administración y Asesor legal sobre pago de beneficios laborales en proceso legal.

De 09:30 a.m. a 10:30 a.m.

Atención al público

De 10:30 a.m. a 12:00 p.m.

Reunión con Presidencia para elaborar Agenda sesión de Directorio.

De 2:00 p.m. a 3:00 p.m.

Reunión con asesor legal externo y Jefe de División de Patrimonio

De 5:20 p.m. a 6:55 p.m.

Sesión de Directorio

MARTES 13

De 8:10 a.m. a 10:30 a.m.

Reunión con Presidenta y un grupo de trabajadores.

De 11:00 a.m. a 12:00 a.m.

Atención al público

De 12:30 p.m. a 1:00 p.m.
Atención a familia indigente solicitando apoyo social

De 2:30 p.m. a 4:10 p.m.
Reunión con Presidencia y asesor legal externo para tratar tema institucional.

De 4:30 p.m. a 7:30 p.m.
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

MIERCOLES 14

De 7:45 a.m. a 10:30 a.m.
Reunión con Presidencia para realizar coordinación relacionada a la reunión que se llevará a cabo con grupo de inquilinos.

De 11:30 a.m. a 12:00 a.m.
Atención al público

De 01:15 p.m. a 1:50 p.m.
Firma de documentos varios institucionales.

De 2:30 p.m. a 3:50 p.m.
Reunión con Presidencia y asesor legal institucional.

De 4:30 p.m. a 6:50 p.m.
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, evaluación, conocimiento y fines pertinentes.

JUEVES 15

De 8:00 a.m. a 09:00 a.m.
Reunión con Responsable de SERFIN, sobre morosidad

De 09:15 a.m. a 11:20 p.m.
Reunión con Presidencia, asesor legal externo e Interno para tratar tema de inquilinos.

De 12:00 a.m. a 1:20 p.m.
Reunión con Presidencia y Gerente de Ingeniería para tratar tema de terreno para nuevo cementerio

De 2:30 p.m. a 4:00 p.m.
Firma de documentos varios

De 4:30 p.m. a 6:30 p.m.
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, evaluación, conocimiento y fines pertinentes.

VIERNES 16

De 8:00 a.m. a 11:30 a.m.
Reunión con Presidencia, representantes de la Región Salud y funcionarios de la Entidad.

De 12:00 a.m. a 1:00 a.m.
Atención al público

De 12:00 p.m. a 1:30 p.m.
Reunión con Presidenta para tratar asunto institucional

De 02:00 p.m. a 3:00 p.m.
Reunión con Jefe de Oficina de Planeamiento, Jefe de Asesoría legal y Jefe de Oficina General de Administración

De 4:00 p.m. a 6:30 p.m.
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, evaluación, conocimiento y fines pertinentes.

LUNES 19

De 7:30 a.m. a 10:30 a.m.
Reunión con Presidencia para tratar asuntos institucionales

De 11:00 a.m. a 12:00 p.m.
Reunión con Sub gerencia de Bienestar social y Responsable de Casa Refugio.

De 12:30 p.m. a 1:30 p.m.
Atención al público

De 2:00 p.m. a 3:00 p.m.
Reunión con Jefe de Unidad de Personal y responsable de Secretaria técnica.

De 3:30 p.m. a 6:30 p.m.
Firma de documentos varios. Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, evaluación, conocimiento y fines pertinentes.

MARTES 20

De 8:00 a.m. a 9:00 a.m.
Reunión con Gerencia de Ingeniería y Administración referente a la recuperación del Salón de velatorio.

De 9:30 a.m. a 10:30 p.m.
Firma de documentos varios institucionales.

De 11:00 p.m. a 12:30 p.m.
Atención a indigente, solicitando apoyo social y a público en general.

De 2:00 p.m. a 3:00 p.m.
Reunión con Jefa de Patrimonio y jefe de Oficina de Asesoría Legal sobre recupero de bienes por arrendamiento.

De 3:00 p.m. a 4:00 p.m.
Reunión con Presidenta para elaborar agenda de Sesión de Directorio.

De 5:15 p.m. a 7:00 p.m.
Sesión de Directorio

De 7:00 a.m. a 08:30 a.m.
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes

MIERCOLES 21

De 8:00 a.m. a 11:00 a.m.
Reunión con Presidencia, Jefe de Oficina de Planificación, Jefe de Abastecimiento y Jefe de Imagen Institucional para tratar tema de Aniversario Institucional.

De 11:30 a.m. a 12:30 p.m.
Reunión con Presidenta y jefe de planificación para tratar caso de Ciudadaris

De 12:45 p.m. a 1:30 p.m.
Atención al público

De 2:00 p.m. a 3:00 p.m.
Reunión con Jefe de Unidad de Contabilidad y Administrador.

De 4:00 p.m. a 6:00 p.m.
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

JUEVES 22

De 7:30 a.m. a 09:20 a.m.
Reunión Presidencia para tratar asunto institucional

De 10:00 a 11:30 a.m.
Reunión con Presidencia, Sub gerencia de Bienestar Social y Directiva de la Junta vecinal P.J. Elías Aguirre, solicitando jornada médica para su jurisdicción.

De 12:00 p.m. a 1:30 p.m.
Atención al público

De 2:30 p.m. a 3:00 p.m.
Firma de Documentación Institucional

De 4:00 p.m. a 6:30 p.m.
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

VIERNES 23

De 8:00 a.m. a 11:00 a.m.
Reunión con Presidencia y Comisión central de Aniversario Institucional.

De 11:30 a.m. a 12:30 a.m.
Atención al público

De 01:00 p.m. a 1:30 p.m.
Atención a representante de la fiscalía de familia.

De 4:30 p.m. a 6:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

LUNES 26

De 7:40 a.m. a 10:30 a.m.

Reunión con Presidenta para tratar tema institucional

De 11:00 a.m. a 12:30 a.m.

Atención al público

De 2:30 p.m. a 3:30 p.m.

Reunión con Jefa de División de Patrimonio y asesor legal externo

De 4:00 p.m. a 6:20 p.m.

Reunión con Presidenta y la Srta. Melina Salazar Responsable del Proyecto Telemedicina, quien explicó el Proyecto a los Miembros del Directorio.

MARTES 27

De 7:30 a.m. a 9:20 a.m.

Reunión con Presidencia y Asesor legal externo para tratar temas judiciales.

De 10:00 a.m. a 11:30 a.m.

Atención al público y firma de documentos varios

De 12:00 p.m. a 12:30 p.m.

Reunión con Jefa de División de Asistencia y Promoción social y personal de Cocina de los programas sociales

De 2:00 p.m. a 2:30 p.m.

Reunión con Jefe de División de Cementerio

De 3:30 p.m. a 7:00 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

MIERCOLES 28

De 8:00 a.m. a 9:00 a.m.

Reunión con Comité de Control Interno

De 10:00 a.m. a 11:30 a.m.

Atención al público

De 12:00 p.m. a 1:30 p.m.

Reunión con Comisión central de Aniversario

De 2:00 p.m. a 3:00 p.m.

Reunión con Presidenta y Directora de la I. E. "Vicente de la Vega"

De 4:00 p.m. a 6:00 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

AGENDA DIARIA DE GERENCIA
Ing. MARTHA ELIZABETH CHÁVEZ ALARCÓN
MES DE ABRIL 2018

LUNES 02

De 9:00 a.m. a 11:00 a.m.

Atención a indigente solicitando nicho para tarifa social y público general,

De 11:30 a.m. a 1:30 p.m.

Asistencia a capacitación de invitación del INEI

De 2:40 p.m. a 3:30 p.m.

Reunión con Asesor Legal Externo

De 4:00 p.m. a 7:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines.

MARTES 03

De 8:00 a.m. a 10:30 a.m.

Reunión con Jefa de la División de Patrimonio, Asesor Legal Externo para tratar tema de arrendamiento de los inmuebles de la Institución.

De 11:00 a.m. a 12:30 a.m.

Reunión con Presidenta para tratar tema institucional.

De 2:00 p.m. a 3:00 p.m.

Atención al público.

De 4:00 p.m. a 6:00 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines.

MIÉRCOLES 04

De 8:10 a.m. a 9:30 a.m.

Reunión con Presidenta y Comisión central de Aniversario

De 10:00 a.m. a 11:30 a.m.

Atención al Público

De 12:00 a.m. a 1:00 p.m.

Reunión con responsable de Programa SERFIN

De 2:00 p.m. a 3:00 p.m.

Reunión con responsable de Centro médico acerca de campañas médicas.

De 4:00 p.m. a 6:00 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

JUEVES 05

De 8:00 a.m. a 09:30 a.m.

Reunión con Jefe de Unidad de tesorería y Administrador

De 10:00 a.m. a 11:00 a.m.

Atención al Público

De 11:00 a.m. a 12.30 a.m.

Reunión con Presidenta, jefe de la Oficina de Asesoría Legal, Asesor legal externo y representante de la Inmobiliaria DOMELL.

De 3:30 p.m. a 6:00 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

VIERNES 06

De 8:30 a.m. a 09:30 a.m.

Reunión con Jefe Imagen Institucional, para coordinar Desfile Cívico el 08 de Abril 2018, por Aniversario Institucional.

De 10:00 a.m. a 11.00 p.m.

Reunión con Responsable de SERFIN y Jefa de división de Cementerio

De 11:30 p.m. a 1:30 p.m.

Atención al público

De 2:30 p.m. a 3:30 p.m.

Reunión con Presidenta y representante de Costa del Sol.

De 4:15 p.m. a 6:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

DOMINGO 08

De 8:15 a.m. a 10:30 a.m.

Asistencia con el personal a Desfile Cívico e izamiento de Pabellón Nacional, por aniversario institucional.

LUNES 09

De 10:00 a.m. a 11:00 a.m.

Atención al público

De 12:00 p.m. a 1:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 3:00 p.m. a 4:00 p.m.

Reunión con Asesor legal externo

De 4:00 p.m. a 7:10 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

MARTES 10

De 7:40 a.m. a 8:30 a.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes

De 10:00 a.m. a 11:00 p.m.

Reunión con Comité de Arrendamiento para revisión de Bases Administrativas y Relación de Inmuebles que sobrepasan el 50% de una UIT.

De 11:00 a.m. a 12:30 a.m.

Reunión con Presidenta y Alcalde de la Municipalidad Provincial de Chiclayo

De 2:00 p.m. a 3:00 p.m.

Reunión con Jefe de Oficina de Planificación

De 5:30 p.m. a 8:15 pm

Sesión de Directorio

MIERCOLES 11

De 7:30 a.m. a 8:30 a.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes

De 9:30 a.m. a 11:00 a.m.

Atención al público

De 11:30 a.m. a 12.30 p.m.

Reunión con representante de la Defensoría del Pueblo

De 2:30 p.m. a 3:20 p.m.

Reunión con inquilinos del Edificio Piedra Lora

De 4:00 p.m. a 6:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

JUEVES 12

De 8:00 a.m. a 9:30 a.m.

Reunión con Presidenta para tratar tema institucional

De 10:00 a.m. a 11:00 a.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 11:30 a.m. a 1:00 p.m.

Atención al público.

De 2:30 p.m. a 3:30 p.m.

Reunión con Jefe Unidad de Personal, para tratar horarios del personal de cementerio y SERFIN.

De 4:30 p.m. a 6:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

VIERNES 13

De 9:00 a.m. a 11:00 a.m.

Atención al Público

De 11:30 a.m. a 12:30 p.m.

Asistencia a conciliación en INDECOPI

De 2:30 p.m. a 3:30 p.m.

Reunión con Gerente de Ingeniería, Administración y Jefe de Oficina de Planificación.

De 4:00 p.m. a 6:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

LUNES 16

De 8:00 a.m. a 9:30 a.m.

Jefe de Unidad de Contabilidad, Administración y Jefe de Patrimonio

De 10:00 a.m. a 11:00 a.m.

Reunión con Sub Gerente de Bienestar Social.

De 12:00 p.m. a 1:00 p.m.

Atención a público en general.

De 2:00 p.m. a 3:00 p.m.

Firma de documentos institucionales

De 4:00 p.m. a 7:40 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

MARTES 17

De 7:30 a.m. a 9:00 a.m.

Atención al público y firma de documentos varios

De 10:00 a.m. a 11:30 a.m.

Reunión con asesor legal externo y representante de INDECOPI

De 11:30 p.m. a 12:15 p.m.

Reunión con Presidencia para elaborar agenda de directorio

De 2:00 p.m. a 3:00 p.m.

Reunión con Jefe de Unidad de Personal y supervisor de vigilancia

De 3:30 p.m. a 5:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

De 5:45 p.m. a 8:30 p.m.

Sesión de Directorio

MIERCOLES 18

De 8:00 a.m. a 8:45 a.m.

Acompañar a Presidenta a izamiento de Pabellón Nacional por aniversario de la Provincia de Chiclayo

De 9:00 a.m. a 10:00 a.m.

Asistencia misa Te Deum por Aniversario de la creación de la Provincia de Chiclayo

De 10:30 a.m. a 12:30 p.m.

Asistencia a ceremonia en el Palacio Consistorial de la Municipalidad de Chiclayo, por Aniversario de creación de la Provincia de Chiclayo,

De 2:30 p.m. a 3:50 p.m.

Atención al público

De 4:00 p.m. a 6:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, evaluación, conocimiento y fines pertinentes.

JUEVES 19

De 8:00 a.m. a 9:30 a.m.

Reunión con integrantes de comité de Arrendamiento de Inmuebles por Convocatoria Publica

De 10:00 a.m. a 11:30 a.m.

Atención al público

De 12:00 a.m. a 1:30 p.m.

Reunión con Jefe de Planificación y presupuesto y Jefe de Oficina de Asesoría Jurídica

De 02:00 p.m. a 2:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 03:40 p.m. a 4:30 p.m.

Reunión con Presidenta para tratar temas institucionales.

De 5:00 p.m. a 7:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, evaluación, conocimiento y fines pertinentes.

VIERNES 20

De 8:00 a.m. a 9:30 a.m.

Reunión con Administrador y Jefe de Unidad de Tesorería

De 10:00 a.m. a 11:50 a.m.
Atención al público

De 12:30 p.m. a 1:30 p.m.
Firma de documentos varios institucionales.

De 4:00 p.m. a 6:30 p.m.
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, evaluación, conocimiento y fines pertinentes.

LUNES 23

De 8:20 a.m. a 10:30 a.m.
Reunión con Sub Gerencia de Bienestar social y Jefa de Promoción y asistencia social

De 11:00 a.m. a 1:40 p.m. Visita
a los programas sociales

De 2:30 p.m. a 3:30 p.m.
Atención al público y Firma de documentos varios institucionales.

De 03:40 p.m. a 4:30 p.m.
Reunión con Presidenta para tratar temas institucionales.

De 5:30 p.m. a 7:30 p.m.
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, evaluación, conocimiento y fines pertinentes.

MARTES 24

De 7:40 a.m. a 08:30 a.m.
Reunión con Jefe de oficina de Asesoría legal

De 10:00 a.m. a 11:30 a.m.
Atención al Publico

De 12:00 p.m. a 1:30 p.m.
Atención a Sra. Marleny Portero sobre apoyo a niños discapacitados de la Asociación Mary Valero.

De 2:30 p.m. a 3:30 p.m.
Reunión con Asesor Legal Externo y Jefe de División de Patrimonio, para tratar tema de arrendamiento directo de inmuebles.

De 3:45 p.m. a 4:50 p.m.
Reunión con Presidencia para elaborar agenda de directorio

De 5:20 p.m. a 7:30 p.m.
Sesión de directorio

MIERCOLES 25

De 7:30 a.m. a 8:30 a.m.
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

De 9:00 a.m. a 10:00 a.m.

Asistencia conjuntamente con personal de la Institucional a Misa solemne por Aniversario Institucional

De 11:30 a.m. a 4:30 p.m.

Asistencia al compartir con trabajadores por Aniversario Institucional

JUEVES 26

De 8:00 a.m. a 9:00 a.m.

Reunión con apoderada del Joven Maykol solicitando apoyo social

De 10:00 a.m. a 11:30 a.m.

Atención al público

De 02:00 p.m. a 2:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 4:00 p.m. a 6:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, evaluación, conocimiento y fines pertinentes.

VIERNES 27

De 8:00 a.m. a 9:30 a.m.

Reunión con representante del comedor Villa hermosa "Los Años Dorados", solicitando apoyo con campaña médica

De 10:00 a.m. a 11:30 a.m.

Atención al público

De 02:00 p.m. a 2:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 4:00 p.m. a 6:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, evaluación, conocimiento y fines pertinentes.

LUNES 30

De 8:20 a.m. a 10:30 a.m.

Reunión Presidencia para tratar tema institucional

De 11:00 a.m. a 12:30 p.m.

Atención al público

De 1:00 p.m. a 2:00 p.m.

Reunión con Directora de y Docentes de la I. E. "Vicente de la Vega

De 03:40 p.m. a 6:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, evaluación, conocimiento y fines pertinentes

AGENDA DIARIA DE GERENCIA
Ing. MARTHA ELIZABETH CHÁVEZ ALARCÓN
MES DE MAYO 2018

MIERCOLES 02

De 8:30 a.m. a 10:30 a.m.

Reunión con integrantes de Comité de Control Interno sobre programa de trabajo para identificación de diagnóstico.

De 11:00 a.m. a 12:30 p.m.

Atención al público

De 2:00 p.m. a 3:00 p.m.

Firma de documentos varios (cheques, resoluciones, contratos de arrendamiento)

De 3:30 p.m. a 4:50 p.m.

Reunión con Presidencia para tratar tema institucional

De 5:00 p.m. a 7:10 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

JUEVES 03

De 8:00 a.m. a 9:00 a.m.

Reunión con Asistente Social de Hospital Docente "Las Mercedes" solicitando apoyo social.

De 9:30 a.m. a 10:30 a.m.

Reunión con Presidencia.

De 11:00 a.m. a 12:30 p.m.

Atención al público

De 2:30 p.m. a 3:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales (cheques, resoluciones, contratos de arrendamiento)

De 4:00 p.m. a 6:10 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

VIERNES 04

De 8:00 a.m. a 9:30 a.m.

Reunión con Responsable de Centro Médico, asesores legales sobre convenios médicos.

De 10:00 a.m. a 12:00 a.m.

Reunión con Jefe de Unidad de Personal y Administrador

De 12:30 p.m. a 1:40 p.m.

Firma de documentos institucionales (cheques, resoluciones, contratos de arrendamiento)

De 2:30 a.m. a 3:30 p.m.

Atención al público

De 3:30 p.m. a 4:00 p.m.

Reunión con Presidencia sobre tema institucional

De 5:00 p.m. a 7:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

LUNES 07

De 8:00 a.m. a 10:30 a.m.

Atención al público

De 11:30 a.m. a 12:30 p.m.

Reunión con Presidencia y Asesores Legales sobre CAFAE

De 2:30 p.m. a 3:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales (Resoluciones, Contratos, cheques, etc)

De 4:30 p.m. a 6:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines.

MARTES 08

De 8:00 a.m. a 9:30 a.m.

Reunión con Sub Gerencia de Bienestar social sobre actividad del día de la Madre de programas sociales.

De 10:00 a.m. a 12.00 p.m.

Atención al público

De 12:30 a.m. a 1:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales (Resoluciones, Contratos, cheques, etc)

De 2:15 p.m. a 3:10 p.m.

Reunión con, Jefe de Unidad de Personal y Secretaría Técnica, para tratar tema de Personal.

De 3:30 p.m. a 4:30 p.m.

Reunión con Presidencia para elaborar agenda para Sesión de Directorio.

De 5:20 p.m. a 7:15 p.m.

Sesión de Directorio.

MIERCOLES 09

De 7:40 a.m. a 9:00 a.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

De 9:30 a.m. a 10:30 a.m.

Reunión con responsable de SERFIN

De 11:00 a.m. a 1:00 p.m.
Atención al público

De 2:00 p.m. a 3:00 p.m.
Firma de documentos varios institucionales (Resoluciones, Contratos, cheques, etc)

De 4:30 p.m. a 5:30 p.m.
Reunión con Presidencia para tratar temas institucionales.

De 6:00 p.m. a 7:30 p.m.
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

JUEVES 10

De 9:00 a.m. a 11:30 a.m.
Asistencia a actividad "Día de la Madre", con asistencia de las Madres de los Programas Sociales.

De 12:00 p.m. a 1:00 p.m.
Atención a público en general

De 2:00 p.m. a 3:30 p.m.
Reunión con comisión de Arrendamiento

De 4:00 p.m. a 4:30 p.m.
Firma de documentos varios institucionales (Resoluciones, Contratos, cheques, etc)

De 5:00 a.m. a 7:00 p.m.
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

VIERNES 11

De 9:00 a.m. a 9:30 a.m.
Asistencia a Paraliturgia conjuntamente con el Personal institucional

De 9:45 a.m. a 12:00 p.m.
Asistencia a Actividad por el Día de la Madre, con asistencia de las madres trabajadoras.

De 12:30 p.m. a 1:30 p.m.
Atención a público en general

LUNES 14

De 7:40 a.m. a 9:00 a.m.
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes. Del día anterior

De 9:30 a.m. a 10:30 a.m.
Reunión con Administrador y Jefe de Unidad de contabilidad sobre inconsistencias observadas por SUNAT

De 11:00 a.m. a 12:30 p.m.
Atención al público

De 12:50 p.m. a 1:30 p.m.
Firma de documentos varios institucionales.

De 3:30 p.m. a 4:30 p.m.
Reunión con Presidencia para tratar tema institucional.

De 5:00 p.m. a 6:40 p.m.
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

MARTES 15

De 8:30 a.m. a 10:30 a.m.
Reunión con Jefe de Patrimonio y Unidad de Logística

De 11:00 a.m. a 12:00 p.m.
Atención al público

De 2:00 p.m. a 3:30 p.m.
Reunión con Gerente de Ingeniería y Administrador

De 3:40 p.m. a 4:30 p.m.
Reunión con Presidencia para elaborar Agenda para Sesión de Directorio

De 5:30 p.m. a 7:30 p.m.
Sesión de Directorio

MIERCOLES 16

De 8:00 a.m. a 09:30 a.m.
Reunión con asesor legal externo

De 10:10 a.m. a 11:30 a.m.
Atención al público

Luto Familiar

JUEVES 17

Luto familiar

VIERNES 18

Luto familiar

De 4:00 p.m. a 6:15 p.m.
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

LUNES 21

De 8:00 a.m. a 9:30 a.m.
Reunión con Comité de Control Interno

De 10:00 a.m. a 12:30 a.m.
Atención a público por apoyo social.

De 2:00 p.m. a 4:10 p.m.
Firma de documentos varios (Resoluciones, Contratos, cheques, etc)

De 4:30 p.m. a 6:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

MARTES 22

De 8:00 a.m. a 9:30 a.m.

Reunión con Presidencia, con Asesor Legal Externo, Jefe de Personal y trabajadores Régimen 276.

De 10:30 a.m. a 12:30 p.m.

Atención al público.

De 2:00 p.m. a 3:00 p.m.

Firma de documentos varios institucionales (Resoluciones, Contratos, cheques, etc)

De 5:00 p.m. a 5:45 p.m.

Reunión con Presidencia y Asesor del Area Jurídica de la Región de Salud y Asesor Legal Externo de la Institución.

De 6:10 p.m. a 7:30 p.m.

Sesión de Directorio.

MIERCOLES 23

De 8:00 a.m. 09:30 a.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines del día anterior.

De 10:30 a.m. a 11:30 a.m.

Firma de documentos varios institucionales (Resoluciones, Contratos, cheques, etc)

De 12:00 p.m. a 1:30 p.m.

Atención al público

De 2:00 p.m. a 3:30 p.m.

Visita a casa Refugio

De 4:30 p.m. a 5:40 p.m.

Reunión con Presidencia y Asesor Legal Externo.

De 6:00 p.m. 07:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

JUEVES 24

De 8:30 a.m. a 9:45 a.m.

Reunión con Gerente para tratar asuntos institucionales.

De 10:00 a.m. a 11:30 a.m.

Reunión con Responsable de SERFIN y Jefe de la Oficina de Asesoría Legal sobre notificaciones a usuarios morosos.

De 11:30 a.m. a 1:30 p.m.

Atención al público

De 2:00 p.m. a 3:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales (Resoluciones, Contratos, cheques, etc)

De 4:30 p.m. a 7:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

VIERNES 25

De 7:30 a.m. a 9:30 a.m.

Reunión con comisión de arrendamientos sobre elaboración de Bases Administrativas para convocatoria pública de arrendamientos

De 10:00 a.m. a 11:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales (Resoluciones, Contratos, cheques, etc)

De 12:00 p.m. a 1:30 p.m.

Atención a público en general e indigente solicitando apoyo social.

De 2:00 p.m. a 3:00 p.m.

Reunión con representantes de Acilo de Ancianos

De 4:00 p.m. a 6:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

LUNES 28

De 8:30 a.m. a 10:45 a.m.

Reunión con Gerencia e integrantes de comisión de actividades navideñas.

De 11:00 a.m. a 12:00 p.m.

Atención al público

De 12:30 a.m. a 1:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales (Resoluciones, Contratos, cheques, etc)

De 2:30 a 3:30 p.m.

Reunión con Jefe de Cementerio y Sub gerencia de Servicios funerarios.

De 4:00 p.m. a 4:45 p.m.

Reunión con Presidencia, para tratar asunto institucional.

De 5:30 p.m. a 7:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

MARTES 29

De 8:00 a.m. a 9:30 a.m.

Reunión con Jefe de Oficina de Planificación, Organización y Métodos y Gerencia de Ingeniería.

De 10:30 a.m. a 12:00 a.m.

Atención al público.

De 12:30 p.m. a 1:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales (Resoluciones, Contratos, cheques, etc)

De 2:00 p.m. a 3:00 p.m.

Reunión con Gerencia de Bienestar social sobre campañas médicas

De 4:30 p.m. a 6:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

MIERCOLES 30

De 8:00 a.m. 9:30 a.m.

Reunión con Comité de control interno.

De 10:00 a.m. a 11:30 a.m.

Firma de documentos varios institucionales (Resoluciones, Contratos, cheques, etc)

De 12:00 p.m. a 1:30 p.m.

Reunión con Asesor legal externo y Jefe de Patrimonio

De 2:00 p.m. a 3:30 p.m.

Reunión con Gerencia de Asistencia y promoción social y Presidente de local institucional de Programa social 1ro de Mayo.

De 4:30 p.m. a 6:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

JUEVES 31

De 8:00 a.m. a 9:30 a.m.

Reunión con Responsable de SERFIN y jefe de Personal sobre servicios en días feriados

De 10:00 a.m. a 11:30 a.m.

Atención al público

De 12:00 a.m. a 1:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales (Resoluciones, Contratos, cheques, etc)

De 2:30 p.m. a 3:30 p.m.

Reunión con asesor legal externo y Jefe de Oficina de Asesoría Jurídica.

De 4:30 p.m. a 7:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

AGENDA DIARIA DE GERENCIA
Ing. MARTHA ELIZABETH CHÁVEZ ALARCÓN
MES DE JUNIO 2018

VIERNES 01

De 8:10 a.m. a 8:50 a.m.

Reunión con Presidencia para elaboración de Agenda para Sesión de Directorio

De 9:00 a.m. a 9:45 a.m.

Reunión con Gerente de negocios y sub gerente de servicios funerarios

De 10:00 p.m. a 1:00 p.m.

Atención al público y Firma de documentos varios (Contratos, cheques, etc)

De 2:00 p.m. a 3:15 p.m.

Reunión con Jefe de Unidad de Tesorería y Responsable de Informática

De 4:00 p.m. a 6:30 p.m.

Sesión de Directorio.

De 7:00 p.m. 8:45 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

LUNES 04

De 8:00 a.m. a 9:30 a.m.

Atención al público

De 10:00 a.m. a 11:30 a.m.

Reunión con asesor legal externo y Jefe de Oficina de Asesoría Jurídica

De 12:00 p.m. a 1:15 p.m.

Firma de documentos institucionales.

De 2:30 p.m. a 3:20 p.m.

Reunión con Jefe de Gestión Inmobiliaria y Jefe de logística sobre la actualización del sistema de control patrimonial

De 4:30 p.m. 6:45 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

MARTES 05

De 7:40 a.m. a 9:10 a.m.

Reunión con Sub gerencia de negocios, para tratar asunto de regularización de licencias y convenios médicos.

De 9:30 a.m. a 10:30 a.m.

Firma de documentos varios (contratos de arrendamiento, resoluciones, cheques, etc)

De 11:00 a.m. a 1:00 p.m.

Atención al público

De 2:30 p.m. a 3:30 p.m.
Reunión con Asesor legal externo

De 3:30 p.m. a 4:30 p.m.
Reunión con Presidencia para elaborar agenda de directorio

De 5:15 p.m. a 6:25 p.m.
Sesión de Directorio.

De 6:30 p.m. 8:45 p.m.
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

MIERCOLES 06

De 7:40 a.m. a 8:30 a.m.
Reunión con Presidencia para tratar asunto institucional

De 10:30 a.m. a 11:30 a.m.
Reunión asesor legal y Comisión de Arrendamiento de Inmuebles

De 12:00 a.m. a 1:00 p.m.
Atención al público.

De 2:00 p.m. a 3:00 p.m.
Firma de documentos varios (resoluciones, cheques, etc)

De 4:00 p.m. 6:45 p.m.
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

JUEVES 07

De 8:00 a.m. a 09:50 a.m.
Visita a Cementerio "El Carmen" acompaña de Jefe de Recursos Humanos

De 10:30 a.m. a 12:30 p.m.
Reunión con Presidenta, Asesor Legal Externo y Representantes de la Gerencia Regional de Salud

De 12:30 p.m. a 1:30 p.m.
Atención al público

De 2:00 p.m. a 3:40 p.m.
Firma de documentos varios (resoluciones, cheques, etc)

De 5:15 p.m. a 6:20 p.m.
Reunión con Presidenta para tratar tema institucional

De 6:30 p.m. 7:45 p.m.
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

VIERNES 08

De 8:30 a.m. a 10:30 a.m.

Reunión con Jefe de Oficina de Presupuesto, Gerente de negocios y Consultores externos sobre el avance en la elaboración del Proyecto de TUPA, TUSNE y MAPRO

De 11:00 a.m. a 12:30 p.m.

Atención al público

De 2:30 p.m. a 3:30 p.m.

Firma de documentos varios

De 3:30 p.m. a 4:30 p.m.

Reunión con Presidenta y asesor legal externo para tratar asunto institucional

De 5:00 p.m. 7:00 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

LUNES 11

De 7:45 a.m. a 9:10 a.m.

Reunión con Presidenta y asesor legal externo para tratar asunto institucional

De 10:30 a.m. a 11:35 p.m.

De 2:00 p.m. a 3:20 p.m.

Firma de documentos institucionales.

De 4:00 p.m. a 7:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

MARTES 12

De 9:15 a.m. a 10:00 a.m.

Reunión con administrador, para tratar tema de donación de terreno para Cementerio por el Gobierno Regional.

De 10:00 a.m. a 11:30 p.m.

Reunión con comité de implementación del sistema de control Interno.

De 11:30 a.m. a 12:30 p.m.

Atención al público

De 12:30 p.m. a 1:30 p.m.

Firma de documentos varios

De 3:30 p.m. a 4:40 p.m.

Reunión con Presidenta y Gerente de Ingeniería sobre avance de obras

De 4:10 p.m. a 6:50 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

MIERCOLES 13

De 8:00 a.m. a 09:30 a.m.

Reunión con Presidencia y Comisión de concurso Público de Arrendamientos.

De 10:30 a.m. a 12:00 a.m.

Atención al público

De 12:30 p.m. a 1:15 p.m.

Firma de documentos varios (resoluciones, cheques, contratos de arrendamiento, etc)

De 4:20 p.m. a 6:50 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

JUEVES 14

De 8:00 a.m. a 09:40 a.m.

Reunión con Jefe de Recursos Humanos y Jefe de Programa SERFIN.

De 10:10 p.m. a 11:30 p.m.

Atención al público

De 12:00 p.m. a 12:30 p.m.

Firma de documentos varios

De 3:30 p.m. a 5:10 p.m.

Reunión con Presidencia y representantes del P.J. Cruz de la Esperanza para tratar tema de apoyo social con jornada médica.

De 5:30 p.m. a 7:00 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

VIERNES 15

De 9:30 a.m. a 11:45 a.m.

Atención al público

De 12:00 p.m. a 1:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales

De 2:10 p.m. a 3:30 p.m.

Reunión con Gerente de Ingeniería y asesor legal externo

De 3:30 p.m. a 5:10 p.m.

Reunión con Presidencia para tratar tema institucional

De 6:00 p.m. 7:45 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

LUNES 18

De 10:00 a.m. a 12:00 p.m.
Atención al público.

De 12:00 p.m. a 1:30 p.m.
Firma de documentos varios institucionales

De 2:00 p.m. a 3:50 p.m.
Reunión con asesor legal externo, Jefe de Oficina de Asesoría Legal y Jefe de Gestión Inmobiliaria y Patrimonio.

De 4:00 p.m. 6:30 p.m.
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

MARTES 19

De 9:30 a.m. a 11:00 a.m.
Atención al público

De 11:30 a.m. a 12:30 p.m.
Visita inopinada a la Institución Educativa Privada "Vicente de la Vega"

De 2:30 p.m. a 4:20 p.m.
Reunión con Asesor Legal externo, para tratar tema relacionado a trámites ante SUNARP sobre actualización de tarjeta de propiedad de carroza.

De 4:50 p.m. a 7:00 p.m.
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

MIERCOLES 20

De 7:45 a.m. a 9:30 a.m.
Reunión con Presidencia para tratar tema institucional

De 9:50 a.m. a 11:00 a.m.
Atención al público

De 11:30 a.m. a 12:30 p.m.
Firma de documentos varios (cheques)

De 2:00 p.m. a 3:00 p.m.
Reunión con Gerencia de Asistencia y Promoción Social y Sub Gerencia de Promoción y División alimentaria.

De 4:15 p.m. a 7:30 p.m.
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

JUEVES 21

De 7:45 a.m. a 9:30 a.m.
Reunión con Administración Jefe de Unidad de Tesorería y Jefe de Contabilidad

De 10:00 a.m. a 11:30 p.m.
Atención al público

De 12:00 a.m. a 1:20 p.m.
Firma de documentos varios.

De 2:00 p.m. a 3:30 p.m.
Visita inopinada al Centro Medico "Salud Vida" y Galerías La Plazuela

De 4:20 p.m. a 6:30 p.m.
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

VIERNES 22

De 9:30 a.m. a 11:00 a.m.
Reunión con Presidenta, Gerencia de Ingeniería para tratar tema de avance de la construcción de nichos y obras.

De 11:30 a.m. a 1:15 p.m.
Atención al público

De 2:10 p.m. a 3:20 p.m.
Reunión con Consultores externos de los Documentos de Mapro, TUPA y Asesor legal externo.

De 4:00 p.m. 6:45 p.m.
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

LUNES 25

De 11:00 a.m. a 12:00 p.m.
Atención al público.

De 12:00 p.m. a 1:30 p.m.
Firma de documentos varios institucionales

De 2:00 p.m. a 3:50 p.m.
Reunión con asesor legal externo, Jefe de Oficina de Asesoría Legal y Jefe de Unidad de Recursos Humanos.

De 4:00 p.m. 6:00 p.m.
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

MARTES 26

De 8:15 a.m. a 10:15 a.m.
Reunión con Presidencia, para elaborar Agenda para Sesión de Directorio.

De 10:30 a.m. a 12:30 p.m.
Atención al público

De 2:30 p.m. a 4:20 p.m.

Firma de documentos institucionales (Resoluciones, contratos de arrendamiento, cheques, etc)

De 5:50 p.m. a 7:50 p.m.

Sesión de Directorio

De 8:00 p.m. a 9:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

MIERCOLES 27

De 8:00 a.m. a 9:30 a.m.

Reunión con Presidencia y Gerente Regional de salud.

De 10:00 a.m. a 12:30 p.m.

Atención al público

De 2:00 p.m. a 3:00 p.m.

Firma de documentos institucionales (Resoluciones, contratos de arrendamiento, cheques, etc)

De 4:15 p.m. a 7:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

JUEVES 28

De 7:45 a.m. a 9:30 a.m.

Reunión con Administración y Sub Gerencia de Servicios funerarios sobre comunicación acerca de la venta de nichos.

De 10:00 a.m. a 12:30 p.m.

Atención al público

De 2:00 p.m. a 3:00 p.m.

Firma de documentos institucionales (Resoluciones, contratos de arrendamiento, cheques, etc)

De 4:20 p.m. a 6:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes

VIERNES 29

De 8:00 a.m. a 10:00 a.m.

Reunión con asesor legal externo y representante de la Contraloría.

De 11:00 a.m. a 1:15 p.m.

Atención al público

De 2:10 p.m. a 3:20 p.m.

Firma de documentos varios institucionales (Resoluciones, contratos de arrendamiento, cheques, etc)

De 4:00 p.m. 6:45 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

AGENDA DIARIA DE GERENCIA
Ing. MARTHA ELIZABETH CHÁVEZ ALARCÓN

MES DE JULIO 2018

LUNES 02

De 10:00 a.m. a 11:30 a.m.
Atención al público

De 12:00 p.m. a 1:15 p.m.
Firma de documentos institucionales (Resoluciones, contratos de arrendamiento, cheques, etc)

De 2:30 p.m. a 4:00 p.m.
Reunión con asesor legal externo para tratar tema institucional

De 4:30 p.m. 6:45 p.m.
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

MARTES 03

De 9:00 a.m. a 10:30 a.m.
Firma de documentos varios (Resoluciones, contratos de arrendamiento, cheques, etc)

De 11:10 a.m. a 12:30 p.m.
Reunión con Presidencia, Asesor legal externo y Funcionarios de la Gerencia Regional de Salud, para tratar tema del inmueble ocupado por Geresá.

De 12:00 p.m. a 1:30 p.m.
Atención al público

De 2:30 p.m. a 3:30 p.m.
Reunión con Jefe de Tesorería, Jefe de Planificación y Jefe de Oficina General de Administración

De 4:30 p.m. 6:45 p.m.
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

MIÉRCOLES 04

De 8:00 a.m. a 9:30 a.m.
Reunión con Sub Gerencia de Negocios y Responsable de Centro médico.

De 9:20 a.m. a 1:10 p.m.
Reunión con Representantes de la Beneficencia de Chulucanas, quienes visitan nuestras instalaciones para realizar reunión de trabajo con funcionarios de la institución.

De 2:00 p.m. a 3:00 p.m.
Firma de documentos varios (Resoluciones, contratos de arrendamiento, cheques, etc)

De 4:00 p.m. 6:45 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

JUEVES 05

De 7:40 a.m. a 9:30 a.m.

Reunió con Presidencia y Jefe de Asesoría Legal.

De 10:00 a.m. a 11:30 a.m.

Atención al público y usuarios SERFIN

De 12:00 p.m. a 1:15 p.m.

Firma de documentos varios (Resoluciones, contratos de arrendamiento, cheques, etc)

De 2:00 p.m. a 3:40 p.m.

Reunión con Asesor Legal externo, Abog. Manuel Irigoín, Jefe de Oficina de Asesoría Jurídica sobre morosidad de inquilinos.

De 4:00 p.m. 6:45 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

VIERNES 06

De 10:00 a.m. a 11:30 a.m.

Atención al público

De 12:00 a.m. a 1:00 p.m.

Firma de documentos varios (Resoluciones, contratos de arrendamiento, cheques, etc)

De 2:30 p.m. a 4:30 p.m.

Reunión con Presidenta y asesor legal externo para tratar tema institucional.

De 5:00 p.m. 7:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

LUNES 09

De 8:30 a.m. a 10:00 a.m.

Reunión con Presidencia para tratar asunto institucional.

De 10:30 a.m. a 12:00 p.m.

Atención al público

De 12:30 p.m. a 1:15 p.m.

Firma de documentos varios (Resoluciones, contratos de arrendamiento, cheques, etc)

De 2:40 p.m. a 4:00 p.m.

Reunión con asesor legal externo y Sub Gerente de Gestión Inmobiliaria

De 5:00 p.m. a 7:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

MARTES

10

De 7:50 a.m. a 9:30
a.m.

Reunión con Presidencia para elaborar Agenda para Sesión de Directorio.

De 10:30 a.m. a 12:00
p.m. Atención al público

De 12:10 p.m. a 1:15
p.m.

Firma de documentos varios (Resoluciones, contratos de arrendamiento, cheques, etc)

De 2:00 p.m. a 3:10
p.m.

Reunión con Jefa de Imagen Institucional y Responsable de Informática.

De 5:50 p.m. a 8:30
p.m.

Asistencia a reunión con el Gobernador Regional, Presidenta y Directorio en pleno, para tratar tema de donación terreno para cementerio.

MIERCOLES

11

De 8:00 a.m. a 09:30
a.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes del día anterior.

De 10:00 a.m. a 12:30
a.m. Atención al público

De 12:30 p.m. a 1:15
p.m.

Firma de documentos varios (Resoluciones, contratos de arrendamiento, cheques, etc)

De 2:30. p.m. a 3:30
p.m.

Reunión con Comisión de Concurso público de arrendamientos.

De 5:30 p.m. a 6:20
p.m.

Reunión con Presidencia y Asesor Legal Externo, para tratar asunto institucional.

De 6:30 p.m. a 7:50
p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes

JUEVES

12

De 7:40 a.m. a 8:30

a.m.

Reunión con Gerente y trabajadores nombrados de la SBCH, para tratar asunto institucional.

De 9:10 p.m. a 11:30

p.m. Atención al público

De 12:00 p.m. a 12:30

p.m.

Firma de documentos varios Resoluciones, contratos de arrendamiento, cheques, etc)

De 2:30 p.m. a 3:50

p.m.

Reunión con Jefe de Oficina de Asesoría Legal y Jefe de Oficina de Planificación.

De 4:30 p.m. a 6:50

p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

VIERNES

13

De 9:30 a.m. a 11:45

a.m. Atención al público

De 12:00 p.m. a 1:30

p.m.

Firma de documentos varios institucionales (Resoluciones, contratos de arrendamiento, cheques, etc)

De 4:00 p.m. 7:00

p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

LUNES

16

De 11:00 a.m. a 12:00

p.m. Atención al público.

De 12:00 p.m. a 1:30

p.m.

Firma de documentos varios institucionales (Resoluciones, contratos de arrendamiento, cheques, etc)

De 2:30 p.m. a 3:50

p.m.

Reunión con asesor legal externo, Jefe de Oficina de Planificación.

De 4:00 p.m. 6:30

p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

MARTES

17

De 8:00 a.m. a 8:30

a.m.

Reunión con Presidencia y funcionarios, para tratar asunto institucional.

De 9:00 a.m. a 10:00

a.m. Atención al público

De 10:00 a.m. a 11:10

a.m.

Reunión con Gerencia para elaborar Agenda para Sesión de Directorio.

De 2:30 p.m. a 4:20

p.m.

Reunión con Asesor Legal, para tratar tema institucional.

De 6:10 p.m. a 8:30

p.m. Sesión de

Directorio.

De 8:30 p.m. a 9:30

p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes

.

MIERCOLES 18

De 8:00 a.m. a 9:30 a.m.

Reunión con Comité de Control Interno.

De 9:50 a.m. a 11:30 a.m. Atención al público

De 10:45 a.m. a 11:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales (Resoluciones, contratos de arrendamiento, cheques, etc)

De 2:00 p.m. a 3:00 p.m.

Reunión con Gerencia de negocios y Gerencia de Bienestar social sobre campañas médicas.

De 5:00 p.m. a 6:10 p.m.

Reunión con Presidencia, para tratar asunto institucional.

De 6:15 p.m. a 8:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

JUEVES 19

De 7:45 a.m. a 9:30 a.m.

Reunión con Sub Gerencia de Gestión Inmobiliaria y Jefe de Oficina de Asesoría Jurídica.

De 10:00 a.m. a 11:30 p.m. Atención al público

De 12:00 p.m. a 1:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales (Resoluciones, contratos de arrendamiento, cheques, etc)

De 2:00 p.m. a 3:30 p.m.

Visita inopinada al Centro Medico "Salud Vida"

De 4:20 p.m. a 6:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

VIERNES 20

De 8:30 a.m. a 10:40 a.m.

Reunión con Consultores externos de los Documentos de Gestión y Asesor legal externo.

De 11:00 a.m. a 12:15 p.m.

Atención al público

De 12:30 p.m. a 1:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales (Resoluciones, contratos de arrendamiento, cheques, etc)

De 4:00 p.m. a 4:50 p.m.

Reunión con Presidenta y Asesor Legal, para tratar asunto institucional.

De 5:00 p.m. 7:45 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

LUNES 23

De 8:30 a.m. a 9:45 a.m.

Reunión con Presidencia, funcionarios y grupo de trabajadores para tratar asunto institucional.

De 12:00 p.m. a 1:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales

De 2:00 p.m. a 3:50 p.m.

Reunión con asesor legal externo y atención al público

De 4:00 p.m. a 6:00 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

MARTES 24

De 7:30 a.m. a 8:15 a.m.

Reunión con Gerente General, para tratar asunto institucional.

De 9:30 a.m. a 11:00 a.m.

Atención al público

De 11:30 a.m. a 12:30 p.m.

Firma de documentos varios (contratos de arrendamiento, visaciones de Resoluciones)

De 2:30 p.m. a 4:20 p.m.

Reunión con Asesor Legal Externo, para tratar tema relacionado a Convenio con Geresa.

De 4:30 p.m. a 7:00 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

MIERCOLES 25

De 8:00 a.m. a 9:30 a.m.

Reunión con Jefe de Personal y Jefe de Unidad de Imagen Institucional

De 9:50 a.m. a 11:30 a.m.

Atención al público

De 11:45 a.m. a 1:00 p.m.

Firma de documentos varios (contratos de arrendamiento, visaciones de Resoluciones)

De 2:00 p.m. a 3:00 p.m.

Reunión con asesor legal externo

De 4:15 p.m. a 6:50 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

JUEVES 26

De 7:45 a.m. a 9:30 a.m.

Reunión con Jefe de Logística y Responsable de Control Patrimonial.

De 8:30 a.m.

Asistencia a Izamiento del Pabellón Nacional (Pérgola del Parque Principal).

De 9:00 a.m.

Asistencia a Misa Te Deum (Iglesia Santa María Catedral).

De 11:00 a.m.

Asistencia a Paseo de la Bandera.

De 11:30 a.m.

Asistencia con Presidencia y con Personal Institucional, al desfile Cívico Patriótico

VIERNES 27

Feriado

LUNES 30

De 7:30 a.m. a 8:45 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

De 9:30 a.m. a 12:00 p.m.

Atención al público.

De 12:00 p.m. a 1:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales

De 2:00 p.m. a 3:50 p.m.

Reunión con asesor legal externo y Jefe de Unidad de Recursos Humanos.

De 4:00 p.m. 6:00 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

MARTES 31

De 8:00 a.m. a 9:00 a.m.

Reunión con Gerente de Negocios y Sub Gerente de Servicios Funerarios

De 9:30 a.m. a 11:00 a.m.

Atención al público

De 11:30 a.m. a 12:30 p.m.

Firma de documentos varios (contratos de arrendamiento, visaciones de Resoluciones)

De 2:30 p.m. a 4:00 p.m.

Reunión con Asesor Legal externo y Jefe de Oficina de Asesoría Jurídica para tratar tema relacionado a incorporación de personal y pago de devengados.

De 4:10 p.m. a 5:00 p.m.

Reunión con Presidenta y Asesor Legal Externo, para tratar asunto institucional.

De 5:30 p.m. a 7:00 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

AGENDA DIARIA DE GERENCIA
Ing. MARTHA ELIZABETH CHÁVEZ ALARCÓN
MES DE AGOSTO 2018

MIÉRCOLES 01

De 7:50 a.m. a 8:30 a.m.

Reunión con Presidenta, Jefe de Oficina de Asesoría Jurídica y trabajadores para tratar asunto institucional

De 08:40 a.m. a 09:30 a.m.

Reunión con Presidencia para tratar asunto institucional

De 10:00 a.m. a 12:00 p.m.

Atención al público

De 2:00 p.m. a 3:00 p.m.

Reunión con responsable de Centro médico

De 4:00 p.m. a 6:00 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

JUEVES 02

De 10:00 a.m. a 11:00 a.m.

Atención al Público

De 11:00 a.m. a 12.30 a.m.

Reunión con Asesor legal externo.

De 1:00 p.m. a 1.30 p.m.

Firma de documentos varios

De 3:30 p.m. a 6:00 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

VIERNES 03

De 7:30 a.m. a 08:30 a.m.

Reunión con Presidencia para tratar asunto institucional

De 10:00 a.m. a 11.00 p.m.

Atención al público

De 1:00 p.m. a 1.30 p.m.

Firma de documentos varios (cheques, apoyos sociales, etc)

De 4:15 p.m. a 6:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

LUNES 06

De 7:30 a.m. a 10:00 a.m.
Reunión con presidencia y equipo de Gestión

De 10:00a.m. a 11:30 a.m.
Reunión con Comité de Control interno

De 11:30 p.m. a 12:30 p.m.
Reunión con Asesor legal externo

De 1:00 p.m. a 1:30 p.m.
Firma de documentos varios institucionales.

De 2:00 p.m. a 3:00 p.m.
Reunión con Directora Astrid Reynoso

De 5:00 p.m. a 7:10 p.m.
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

MARTES 07

De 9:40 a.m. a 10:30 a.m.
Atención al público

De 11:00 a.m. a 12:00 p.m.
Reunión con Comité de Arrendamiento para revisión de Bases Administrativas de segunda convocatoria de arrendamiento

De 12:00 p.m. a 1:00 p.m.
Firma de documentos varios institucionales (cheques, contratos, apoyos sociales, etc)

De 3:30 p.m. a 6:15 pm
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

MIERCOLES 08

De 8:30 a.m. a 9:30 a.m.
Reunión con Jefe de Recursos Humanos y Jefe de Oficina de Asesoría Jurídica

De 9:30 a.m. a 11:00 a.m.
Atención al público

De 11:00 a.m. a 12.30 p.m.
Reunión con Comité de Arrendamiento

De 2:00 p.m. a 3:00 p.m.
Firma de documentos varios institucionales (cheques, contratos, apoyos sociales, etc)

De 4:00 p.m. a 6:30 p.m.
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

JUEVES 9

De 8:00 a.m. a 9:30 a.m.
Reunión con Presidenta y equipo de Gestión

De 10:00 a.m. a 11.00 p.m.
Reunión con Comité de Arrendamiento

De 11:00 a.m. a 12:00 a.m.
Firma de documentos varios institucionales (cheques, contratos, apoyos sociales, etc)

De 12:00 a.m. a 1:30 p.m.
Atención al público.

De 2:30 p.m. a 3:00 p.m.
Reunión con asesor legal externo

De 4:30 p.m. a 6:30 p.m.
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

VIERNES 10

De 8:00 a.m. a 9:30 a.m.
Reunión con Comité de Arrendamiento

De 10:00 a.m. a 11.00 p.m.
Reunión con Jefe de Recursos Humanos y Secretaria Técnica

De 11:30 a.m. a 12:30 a.m.
Atención al Público

De 1:00 a.m. a 1:30 p.m.
Asistencia a conciliación en INDECOPI Firma de documentos varios institucionales (cheques, contratos, apoyos sociales, etc)

De 2:30 p.m. a 3:30 p.m.
Reunión con Gerente de Ingeniería, Administración y Jefe de Oficina de Asesoría jurídica.

De 4:00 p.m. a 6:30 p.m.
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

LUNES 13

De 8:00 a.m. a 9:30 a.m.
Jefe de Unidad de Contabilidad, Administración y Jefe de Unidad de Tesorería

De 10:00 a.m. a 11:30 a.m.
Reunión con Comisión de Concurso CAS

De 12:00 p.m. a 1:00 p.m.
Atención al público en general.

De 2:00 p.m. a 3:00 p.m.

Firma de documentos institucionales (cheques, contratos, apoyos sociales, etc)

De 4:00 p.m. a 7:40 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

MARTES 14

De 7:30 a.m. a 9:00 a.m.

Atención al público y firma de documentos varios

De 10:00 a.m. a 11:30 a.m.

Reunión con asesor legal externo y Sub Gerente de negocios.

De 12:00 p.m. a 1:15 p.m.

Firma de documentos institucionales (cheques, contratos, apoyos sociales, etc)

De 2:00 p.m. a 3:00 p.m.

Reunión con Presidencia, Jefe de Oficina de Asesoría jurídica y Unidad de Recursos Humanos para tratar asuntos institucionales.

De 4:00 p.m. a 6:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

MIERCOLES 15

De 8:00 a.m. a 8:45 a.m.

Reunión con Sub Gerencia de Gestión Inmobiliaria y Jefe de Oficina de Asesoría jurídica.

De 9:00 a.m. a 10:30 a.m.

Atención al público

De 11:00 a.m. a 12:00 p.m.

Firma de documentos institucionales (cheques, contratos, apoyos sociales, etc)

De 2:00 p.m. a 3:00 p.m.

Atención al público y reunión con asesor legal externo

De 4:00 p.m. a 6:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, evaluación, conocimiento y fines pertinentes.

JUEVES 16

De 8:30 a.m. a 11:30 a.m.

Entrevista a postulantes de Concurso CAS.

De 12:00 a.m. a 1:30 a.m.

Atención al público

De 2:00 p.m. a 3:00 p.m.

Firma de documentos institucionales (cheques, contratos, apoyos sociales, etc)

De 03:00 p.m. a 3:30 p.m.

Reunión con Gerente de negocios, sub Gerente de servicios funerarios y Sub gerente de negocios.

De 4:30 p.m. a 05:30 p.m.

Reunión con presidencia

De 5:30 p.m. a 7:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, evaluación, conocimiento y fines pertinentes.

VIERNES 17

De 8:00 a.m. a 9:30 a.m.

Reunión con Jefe de Oficina de Asesoría jurídica

De 10:00 a.m. a 11:30 a.m.

Reunión con comisión de Concurso CAS

De 12:00 p.m. a 1:30 p.m.

Atención al público

De 2:00 p.m. a 3:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales (cheques, apoyos sociales, contratos, visacion de resoluciones)

De 4:00 p.m. a 6:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, evaluación, conocimiento y fines pertinentes.

LUNES 20

De 8:00 a.m. a 08:30 a.m.

Reunión con Gerencia de Asistencia social

De 9:00 a.m. a 10:30 a.m.

Reunión con Presidencia y Jefe de Unidad de Recursos Humanos

De 11:00 a.m. a 1:40 p.m.

Atención al público

De 2:30 p.m. a. 3:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales (cheques, apoyos sociales, contratos, visacion de resoluciones)

De 03:40 p.m. a 4:30 p.m.

Reunión con Asesor legal externo

De 5:30 p.m. a 7:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, evaluación, conocimiento y fines pertinentes.

MARTES 21

De 7:40 a.m. a 09:30 a.m.

Reunión con Gerente de negocios, Sub Gerencia de Gestión Inmobiliaria, Jefe de oficina de Asesoría Jurídica, Jefe de Oficina General de Administración sobre arbitrios de inmuebles de la SBCH

De 10:00 a.m. a 11:30 a.m.

Atención al Público sobre nicho de usuario SERFIN, asesor legal externo y Jefe de Recursos Humanos.

De 12:00 p.m. a 1:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales (cheques, apoyos sociales, contratos, visación de resoluciones)

De 2:30 p.m. a 3:30 p.m.

Reunión con Asesor Legal Externo

De 3:45 p.m. a 4:50 p.m.

Reunión con Presidencia para elaborar agenda de directorio

De 5:20 p.m. a 8:00 p.m.

Sesión de directorio

MIERCOLES 22

De 7:30 a.m. a 8:30 a.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

De 9:00 a.m. a 10:00 a.m.

Reunión con Jefe de Asesoría Jurídica, asesor legal externo y Jefe de Oficina General de Administración

De 11:30 a.m. a 1:00 p.m.

Atención al público

De 1:00 p.m. a 1:40 p.m.

Reunión con Presidencia

De 2:30 p.m. a 3:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales (cheques, apoyos sociales, contratos, visación de resoluciones)

De 4:30 p.m. a 7:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, evaluación, conocimiento y fines pertinentes.

JUEVES 23

De 8:30 a.m. a 9:30 a.m.

Reunión con Presidencia

De 10:00 a.m. a 11:30 a.m.

Atención al público

De 02:00 p.m. a 2:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales (cheques, apoyos sociales, contratos, visacion de resoluciones)

De 4:00 p.m. a 6:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, evaluación, conocimiento y fines pertinentes.

VIERNES 24

De 8:00 a.m. a 9:30 a.m.

Reunión con Jefe de Oficina de Asesoría Jurídica, Jefe de Recursos Humanos y asesor legal externo

De 10:00 a.m. a 11:30 a.m.

Atención al público

De 02:00 p.m. a 2:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 4:00 p.m. a 6:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, evaluación, conocimiento y fines pertinentes.

LUNES 27

De 8:20 a.m. a 10:30 a.m.

Reunión Jefe de Oficina de Administración, Sub Gerente de Gestión Inmobiliaria, Jefe de Unidad de Tesorería y Gerente de negocios

De 11:00 a.m. a 12:30 p.m.

Atención al público

De 1:00 p.m. a 2:00 p.m.

Reunión con Sub gerente de Negocios y Directora de la I. E. "Vicente de la Vega"

De 03:40 p.m. a 6:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, evaluación, conocimiento y fines pertinentes

MARTES 28

De 10:00 a.m. a 11:30 a.m.

Atención al Público

De 12:00 p.m. a 1:30 p.m.

Reunión con Sub Gerente de Servicios Funerarios y jefe de SERFIN

De 02:00 p.m. a 2:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 2:30 p.m. a 3:30
p.m.
Reunión con Asesor Legal
Externo

De 3:45 p.m. a 4:50
p.m.
Reunión con Presidencia para elaborar agenda de
directorio

De 5:30 p.m. a 7:15
p.m. Sesión de directorio

MIERCOLES 29

De 7:30 a.m. a 8:30
a.m.
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser
derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento
y fines pertinentes.

De 9:00 a.m. a 10:00
a.m.
Reunión con Gerente de Ingeniería y Jefe de Oficina de Asesoría
Jurídica

De 11:00 a.m. a 12:30
p.m. Atención al público

De 2:30 p.m. a 3:30
p.m.
Firma de documentos varios institucionales (cheques, apoyos sociales,
contratos, visación de resoluciones)

De 4:00 p.m. a 6:30
p.m.
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser
derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, evaluación,
conocimiento y fines pertinentes.

JUEVES 30 y VIERNES 31 Feriado Largo

AGENDA DIARIA DE GERENCIA
Ing. MARTHA ELIZABETH CHÁVEZ ALARCÓN
MES DE SETIEMBRE DE 2018

LUNES 03

De 8:00 a.m. a 9:30 a.m.

Reunión con Gerencia de Asistencia y promoción social y Sub Gerencia de Bienestar Social y Administrador, sobre donación de nichos.

De 10:00 a.m. a 12:30 p.m.

Atención al público

De 1:00 p.m. a 1:40 p.m.

Firma de documentos varios (contratos, cheques, visación de convenios y Resoluciones)

De 2:00 p.m. a 3:10 p.m.

Reunión con Asesor Legal Externo y Jefe de Recursos Humanos para tratar sobre el personal institucional.

De 4:00 p.m. a 5:20 pm

Reunión con Presidencia

De 5:30 p.m. a 7:30 p.m. Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

MARTES 04

De 10:20 a.m. a 11:15 a.m.

Atención al público

De 11:20 a.m. a 12:10 p.m.

Reunión con Jefe de oficina de Administración y Sub Gerencia de Gestión Inmobiliaria.

De 12:30 p.m. a 1:40 p.m.

Firma de documentos varios (contratos, cheques, visación de convenios y Resoluciones)

De 4:30 p.m. a 6:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

MIÉRCOLES 05

De 8:00 a 8:30 a.m.

Reunión con Jefe de Recursos Humanos y Secretario técnico.

De 09:00 a.m. a 10:15 p.m.

Atención al público

De 11:00 a.m. a 12:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales (cheques, visación de Resoluciones, visación de convenios y contratos)

De 2:00 p.m. a 3:00 p.m.

Reunión con asesor legal externo, Jefe de Oficina de Asesoría Jurídica y Jefe de Recursos Humanos.

De 3:30 p.m. a 4:00 p.m.

Atención a usuaria de Programa SERFIN

De 6:30 p.m. a 8:00 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

JUEVES 06

De 8:00 a.m. a 9:00 a.m.

Reunión con asesor legal externo

De 10:00 a.m. a 11:00 a.m.

Atención al Público

De 12:00 a.m. a 12:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales (cheques, visación de Resoluciones, visación de convenios y contratos)

De 2:00 p.m. a 3:00 p.m.

Reunión con Sub Gerencia de Gestión Inmobiliaria y Abog. De la Oficina de Asesoría jurídica sobre segunda convocatoria de arrendamiento.

De 4:00 p.m. a 6:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

VIERNES 07

De 11:00 a.m. a 11:30 a.m.

Atención al público

De 11:30 p.m. a 12:20 p.m.

Reunión con Gerente de Ingeniería y Jefe de oficina de Asesoría jurídica

De 2:00 p.m. a 2:50 p.m.

Firma de documentos varios institucionales (cheques, visación de Resoluciones, visación de convenios y contratos)

De 3:30 p.m. a 6:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

LUNES 10

De 7:30 a.m. a 9:00 a.m.
Reunión con Presidencia para tratar asuntos institucionales.

De 09:30 a.m. a 11:00 a.m.
Atención al público

De 11:30 a.m. a 12:30 p.m.
Firma de documentos varios institucionales (cheques, visación de Resoluciones, visación de convenios y contratos)

De 2:00 p.m. a 3:00 p.m.
Reunión con asesor legal externo y Sub gerencia de Gestión Inmobiliaria

De 4:20 p.m. a 7:55 p.m.
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes

MARTES 11

De 10:30 a.m. a 12:00 a.m.
Atención al público

De 12:00 p.m. a 1:00 p.m.
Reunión con jefe de Unidad de Contabilidad y jefe de oficina de Administración

De 2:00 p.m. a 3:00 p.m.
Reunión con Jefe de Recursos humanos y jefe de Asesoría Jurídica

De 3:00 p.m. a 4:00 p.m.
Reunión con Presidencia y asesor legal externo para tratar tema institucional.

De 5:00 p.m. a 8:20 p.m.
Sesión de Directorio

MIERCOLES 12

De 7:45 a.m. a 09:30 a.m.
Reunión con Gerente de negocios, Jefe de oficina de asesoría jurídica y subgerencia de servicios funerarios.

De 10:00 a.m. a 11:30 a.m.
Atención al público

De 12:00 p.m. a 1:30 p.m.
Firma de documentos varios institucionales (cheques, visación de Resoluciones, visación de convenios y contratos)

De 2:30 p.m. a 3:30 p.m.
Reunión con asesor legal externo y presidencia

De 4:30 p.m. a 6:50 p.m.
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, evaluación, conocimiento y fines pertinentes.

JUEVES 13

De 10:15 a.m. a 11:20 p.m.

Reunión con Gerencia de negocios y Sub gerencia de negocios

De 12:00 a.m. a 1:20 p.m.

Firma de documentos varios institucionales (cheques, visación de Resoluciones, visación de convenios y contratos)

De 2:30 p.m. a 3:00 p.m.

Atención al público

De 4:00 p.m. a 6:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, evaluación, conocimiento y fines pertinentes.

VIERNES 14

De 10:00 a m. a 11:30 a.m.

Reunión con Jefe de oficina de asesoría jurídica y Jefe de oficina de Administración

De 12:00 a m. a 1:00 a.m.

Atención al público

De 1:00 p.m. a 1:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales (cheques, visación de Resoluciones, visación de convenios y contratos)

De 4:00 p.m. a 6:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, evaluación, conocimiento y fines pertinentes.

LUNES 17

De 7:30 a m. a 10:30 a.m.

Reunión con Comité de control interno

De 11:00 a.m. a 12:00 p.m.

Firma de documentos varios institucionales (cheques, visación de Resoluciones, visación de convenios y contratos)

De 12:30 p.m. a 1:30 p.m.

Atención al público

De 2:00 p.m. a 3:00 p.m.

Reunión con Jefe de Recursos Humanos y responsable de Secretaria técnica.

De 3:30 p.m. a 6:30 p.m.

Firma de documentos varios. Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, evaluación, conocimiento y fines pertinentes.

MARTES 18

De 9:30 a.m. a 10:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales (cheques, visación de Resoluciones, visación de convenios y contratos)

De 11:00 p.m. a 12:30 p.m.

Atención a indigente, solicitando apoyo social y a público en general.

De 2:00 p.m. a 3:00 p.m.

Reunión con Gerente de negocios y Jefe de Asesoría jurídica

De 5:15 p.m. a 8:30 p.m.

Sesión de Directorio

MIERCOLES 19

De 8:00 a.m. a 10:00 a.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes

De 10:00 a.m. a 12:00 p.m.

Reunión con asesor legal externo y Presidencia

De 12:30 p.m. a 1:30 p.m.

Atención al público

De 2:00 p.m. a 3:00 p.m.

Reunión con Jefe de Unidad de Contabilidad, jefe de Unidad de tesorería y Administrador.

De 3:00 p.m. a 4:00 p.m.

Firma de documentos varios institucionales (cheques, visación de Resoluciones, visación de convenios y contratos)

De 4:00 p.m. a 6:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

JUEVES 20

De 10:00 a 11:00 a.m.

Firma de documentos varios institucionales (cheques, visación de Resoluciones, visación de convenios y contratos)

De 12:00 p.m. a 1:30 p.m.

Atención al público

De 2:30 p.m. a 3:00 p.m.

Reunión con jefe de oficina de Asesoría jurídica y jefe de recursos humanos.

De 4:00 p.m. a 6:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

VIERNES 21

De 11:00 a.m. a 12:00 a.m.

Atención al público

De 12:00 p.m. a 1:00 p.m.

Firma de documentos varios institucionales (cheques, visación de Resoluciones, visación de convenios y contratos)

De 4:30 p.m. a 6:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

LUNES 24

De 7:40 a.m. a 9:30 a.m.

Reunión con sub Gerencia de Planeamiento y presupuesto, jefe de oficina de Administración

De 10:00 a.m. a 11:30 a.m.

Atención al público

De 11:30 a.m. a 12:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales (cheques, visación de Resoluciones, visación de convenios y contratos)

De 2:00 p.m. a 3:00 p.m.

Reunión con jefe de oficina de Administración y jefe de unidad de logística.

De 4:00 p.m. a 5:20 p.m.

Reunión con Presidenta

De 5:30 p.m. a 7:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

MARTES 25

De 10:00 a.m. a 11:30 a.m.

Atención al público y firma de documentos varios

De 11:30 p.m. a 12:30 p.m.

Reunión con Jefa de Contabilidad y Sub gerencia de Gestión inmobiliaria.

De 12:30 p.m. a 1:30 p.m.

Reunión con Jefe de SERFIN y asesor legal externo

De 4:30 p.m. a 7:00 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.

MIERCOLES 26

De 8:00 a.m. a 10:00 a.m.

Reunión con Presidencia y jefe de Recursos Humanos

De 10:00 a.m. a 11:30 a.m.

Atención al público

De 12:00 p.m. a 1:30 p.m.

Reunión con Comisión de arrendamiento

De 2:00 p.m. a 3:00 p.m.

Firma de documentos varios institucionales (cheques, visación de Resoluciones, visación de convenios y contratos)

De 4:00 p.m. a 6:00 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

JUEVES 27

De 10:30 a.m. a 11:30 a.m.

Reunión con Sub gerencia de Servicios funerarios y Jefe de oficina de Asesoría jurídica

De 11:30 a.m. a 12:00 p.m.

Atención a familia indigente solicitando apoyo social y a público en general

De 12:30 p.m. a 1:30 p.m.

Reunión con jefe de Oficina de Asesoría jurídica y asesor legal externo

De 2:00 p.m. a 3:10 p.m.

Reunión con Jefe de oficina de planeamiento

De 4:30 p.m. a 6:00 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

VIERNES 28

De 10:00 a.m. a 10:40 a.m.

Firma de documentos varios institucionales (cheques, visación de Resoluciones, visación de convenios y contratos)

De 10:40 a.m. a 12:00 p.m.

Reunión con Presidencia

De 12:30 p.m. a 1:30 p.m.

Atención al público

De 4:00 p.m. a 6:00 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Gerencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para atención, conocimiento y fines pertinentes.