

CURRICULUM VITAE



LLAMOSAS PRIMAITELLI WALTER EDUARDO

Ingeniero Informático y de Sistemas de la Universidad Particular de Señor de Sipán, 14 años de experiencia en el campo Informático como Jefe de Oficina, analista y puesta en producción de sistemas de información en la Sociedad de Beneficencia Chiclayo.

DATOS PERSONALES

DNI:	16631919
Fecha de Nacimiento:	Setiembre 21, 1971
Estado Civil:	Casado
Domicilio:	Calle Francisco Cuneo 813 – Patazca
Teléfono:	(c) 944723000
e-mail:	wellp2171@gmail.com

GRADOS Y TÍTULOS

Título Profesional:	<ul style="list-style-type: none">• Ingeniero de Sistemas de la Universidad Particular Señor de Sipán - Agosto 2007
Grado:	<ul style="list-style-type: none">• Bachiller en Ing. de Sistemas de Universidad Particular Señor de Sipán - Agosto 2007

CURRICULUM VITAE

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Sociedad de Beneficencia de Chiclayo

Dependencia: Oficina de Informática y Estadística.

Cargo: Jefe de Oficina

Periodo: Desde el 2007 hasta la actualidad

- Funciones:
- Encargado del Área de Sistemas.
 - Supervisión, implementación y configuración de los Sistemas de Información.
 - Supervisión y configuración de los Servidores de Datos.
 - Supervisión e Implementación de la Red LAN Institucional.
 - Supervisión e Implementación de controles en seguridad de la Información.

Sociedad de Beneficencia de Chiclayo

Dependencia: Oficina de Informática y Estadística

Cargo: Apoyo Administrativo

Periodo: 2001-2007

CURRICULUM VITAE

- Funciones:
- Asistente informático en configuración e implementación de redes.
 - Asistente informático en mantenimiento de equipos de computo en general.
 - Asistente informático de los sistemas de información
 - Asistente informático de los servidores de datos.

DISHELNOR SRL.

Dependencia: Centro de Computo

Cargo: Asistente Administrativo

Periodo: 1996-2000

- Funciones:
- Control y digitación de pedidos de vendedores.
 - Soporte técnico preventivo y/o correctivo de equipos de computo en hardware y/o software.

NORDIGESA S.A.

Dependencia: Oficina de Recaudación

Cargo: Apoyo Administrativo

Periodo: 1991-1995

CURRICULUM VITAE

Funciones:

- Control y digitación de pedidos de vendedores.
- Recaudación de cobranzas de las ventas diarias directas y de vendedores..

IDIOMAS

Inglés

Nivel:

Básico

Certifica : Centro de Idiomas de la Universidad
Particular Señor de Sipán

DIPLOMADOS Y CERTIFICACIONES

Diplomados:

- Diplomado Redes y telecomunicaciones.

Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo.

- Diplomado en Calidad de Software y CMMI.

Universidad Part. Santo Toribio de Mogrovejo

CURRICULUM VITAE

Certificaciones Nacionales:

- Especialista en Microsoft Office Word.

Universidad Particular Señor de Sipán

- Especialista en Microsoft Office Excel.

Universidad Particular Señor de Sipán

- Curso Java Developer-SSJP

Universidad Particular Señor de Sipán

Otros Cursos :

- Configuración y Administración de Software Libre (Ubuntu, Zentyal).

- Desarrollo de Aplicaciones con DreamweaverMX usando PHP y Postgres