

**FORMATO DE CONTRATACION DIRECTA PARA EL SERVICIO DE REPARACION  
Y MANTENIMIENTO DE VEHICULO TRIMOTO CARGUERA CON PLACA 8593FK  
DE LA SBCH.**

**a) Objetivos y fines de la contratación.**

Realizar la contratación del servicio de reparación y mantenimiento de vehículo trimoto carguera con placa 8593FK, permitirá tener operativa la unidad para que se pueda realizar a tiempo los trabajos de eliminación de residuos florales en el cementerio El Carmen de la SBCH

**b) Especificaciones técnicas.**

El servicio a realizarse debe ser de buena calidad según lo detallado en la solicitud de servicio según documento adjuntos:

- REQUERIMIENTO DE SERVICIOS N° 000095-2025-SGSF-SBCH

Se adjunta el requerimiento y anexo 02, que deberá ser ofertado en su propuesta económica.





## REQUERIMIENTO DE SERVICIOS N° 000095

Dia Mes Año  
31 01 2025

DEPENDENCIA ORIGEN: SUB GERENCIA DE SERVICIOS FUNERARIOS  
SOLICITANTE: COLLANTES NEYRA CATERINA  
REFERENCIA: UNIDAD DE CEMENTERIO DEL CARMEN DE LA SBCH  
REGISTRO TRAMITE: 25786.001

Código	Cantidad	UM	Clasificador	Descripción	Especificaciones
[0010-2025] 3.9002.3999999 SUB GERENCIA DE SERVICIOS FUNERARIOS S60.075.0002	500107 1.000	500107 UNI	3.08.021.0043 2.3.24.5.1	(0009) ACTIVIDADES COMERCIALES SERVICIO DE REPARACION Y MANTENIMIENTO DE VEHICULOS	DE TRIMOTO CARGUERA CON PLACA 8593FK DE LA SBCH

Emitido por: CCOLLANTE

Aprobado por: COLLANTES NEYRA CATERINA

SUB GERENTE

SUB GERENCIA DE SERVICIOS FUNERARIOS

0063-SOLICITUD DE SERVICIOS

COLLANTES NEYRA CATERINA  
Solicitante  
SUB GERENCIA DE SERVICIOS FUNERARIOS

Gerente de Administración  
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN

Sub Gerente de Logística

ANEXO N°02

REQUERIMIENTO DE SERVICIO N°95-2025

Área usuaria:	SUB GERENCIA DE SERVICIOS FUNERARIOS
1. DENOMINACIÓN DE LA COMPRA O SERVICIO	SERVICIO DE REPARACION Y MANTENIMIENTO DE VEHICULO CON PLACA 8593FK.
2. JUSTIFICACIÓN DE LA COMPRA O SERVICIO	PARA TRABAJOS DE ELIMACION DE RESIDUOS FLORALES EN CEMENTERIO EL CARMEN DE LA SBCH
3. Características técnicas del bien o características del servicio	SERVICIO DE REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE VEHICULOS DE TRIMOTO CARGUERA CON PLACA 8593FK.
4. Acondicionamiento, montaje o instalación para bienes	NO APLICA
5. Tipo, justificación y características de la Obra	NO APLICA
6. Lugar de entrega o lugar de prestación del servicio	EN EL MISMO TALLER DE LA EMPRESA QUE REALICE EL SERVICIO.
Servicio de mantenimiento	Si ( <input checked="" type="checkbox"/> ) No ( <input type="checkbox"/> )
Soporte Técnico	Si ( <input type="checkbox"/> ) No ( <input checked="" type="checkbox"/> )



SOCIEDAD DE BENEFICENCIA  
DE CHICLAYO

Lic. Caterina Collantes Neyra  
SUBGERENTE DE SERVICIOS FUNERARIOS

LIC. CATERINA COLLANTES NEYRA  
DNI N°45983552

c) **Cronograma del proceso de contratación.**

ETAPAS	FECHAS
Publicación del proceso de contratación directa en la página web de la sociedad de Beneficencia de Chiclayo.	31/01/2025
Presentación de propuestas económicas por mesa de partes de nuestra entidad, ubicada en calle Elías Aguirre N° 248 – interior 7 Horario de atención: lunes a viernes de 8:00 am a 1:00 pm y de 1:45 pm a 3:30 pm.	03/02/2025 al 03/01/2025
Evaluación de propuestas y publicación de resultados.	04/01/2025
Elaboración de Orden de compra y/o suscripción de contrato.	05/01/2025

d) **Documentos a presentar para su admisión.**

- ✓ Copia de DNI.
- ✓ Copia de vigencia de poder para persona jurídica.
- ✓ Declaración jurada de datos del postor-ANEXO N°01
- ✓ Declaración jurada -ANEXO N°02
- ✓ Declaración jurada de cumplimiento de los términos de referencia-ANEXO N°03
- ✓ Precio de la Oferta-ANEXO N°04
- ✓ Ficha RUC.
- ✓ Constancia RNP.

e) **Experiencia del postor.**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado de dos (02) veces el valor ofertado en su propuesta económica, por servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, con una antigüedad de 05 años anterior a la fecha de presentación de ofertas que se computan desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

La experiencia deberá ser acreditada con copia simple de orden de servicio y/o contratos y sus respectivas conformidades de entrega o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que el servicio fue realizado.

**CONDICIONES ADICIONALES.**

- **Lugar de servicio.**

El servicio se realizará en el taller del proveedor.

- **Conformidad.**

La conformidad de recepción será otorgada por la Sub Gerencia de Servicios Funerarios de la SBCH, DEBIENDO ESTA verificar la calidad, y cumplimiento de los términos de referencia.



- **Formas de pago.**

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UNICO PAGO.

Para efectos de pago de la contraprestación pactada a favor del contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad de servicio.
- Conformidad del área usuaria.

El otorgamiento de la conformidad, se dará siempre y cuando se hayan recepcionado la totalidad del requerimiento, adjuntando:

- Informe del servicio realizado.
- Comprobante de pago.

- **DISPOSICIONES FINALES.**

Todos los demás aspectos del presente proceso no contemplados en el formato se regirán por el código civil y la **DIRECTIVA N° 001 -2021- ULCPSI/SBCH “NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACION DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS EN LA SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE CHICLAYO”**.



**ANEXO N° 1**  
**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**SUB GERENCIA DE LOGISTICA, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS GENERALES  
SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE CHICLAYO  
CONTRATACION DIRECTA "SERVICIO DE REPARACION Y MANTENIMIENTO DE VEHICULO  
CON PLACA 8593FC"**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	[REDACTADO]	Teléfono(s) :	
MYPE <sup>1</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
4. Notificación de la orden de servicios

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**

**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>1</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.

## ANEXO N° 02

### DECLARACION JURADA

Señores

**SUB GERENCIA DE LOGISTICA, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS GENERALES  
SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE CHICLAYO  
CONTRATACION DIRECTA "SERVICIO DE REPARACION Y MANTENIMIENTO DE VEHICULO  
CON PLACA 8593FC"**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No tener contratos resueltos con la Sociedad de Beneficencia de Chiclayo por incumplimiento atribuible al contratista, así como tampoco intervenciones económicas de obras en curso.
- ii. No tener asuntos sometidos a procesos arbitrales con la Sociedad de Beneficencia de Chiclayo pendientes de resolver al momento de la convocatoria.
- iii. Conoce, acepta y se somete a las Bases, condiciones y procedimientos del proceso de selección.
- iv. Es responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta para efectos del proceso.
- v. Se compromete a mantener su oferta durante el proceso de selección y a suscribir el contrato en caso de resultar favorecido con la Buena Pro.
- vi. Que no se encuentra impedido para participar en el proceso ni se encuentra inhabilitado o suspendido para contratar con el Estado.
- vii. Que, no mantiene parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con el Presidente de la Beneficencia, miembros del Directorio, trabajadores Nombrados de la Beneficencia de Chiclayo; salvo que cuente con los requisitos técnicos establecidos.
- viii. Conoce las políticas, Reglamento y directiva de contrataciones de la Sociedad de Beneficencia de Chiclayo en este ámbito.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

## ANEXO N° 04

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**SUB GERENCIA DE LOGISTICA, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS GENERALES**  
**SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE CHICLAYO**  
**CONTRATACION DIRECTA "SERVICIO DE REPARACION Y MANTENIMIENTO DE VEHICULO**  
**CON PLACA 8593FC"**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con los documentos de la convocatoria, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

