

**FORMATO DE CONTRATACION DIRECTA PARA LA ADQUISICION DE GAS PARA LOS SERVICIOS DE PROTECCION SOCIAL- MAYO 2025.**

**a) Objetivos y fines de la contratación.**

La adquisición de gas para los servicios de protección social -MAYO 2025; estos insumos son para la atención integral de los beneficiarios de los servicios de protección social, por lo que, dando cumplimiento a lo dispuesto se hace el procedimiento para la adquisición de gas como insumo de primera necesidad para una alimentación saludable.

**b) Especificaciones técnicas.**

El gas debe ser un insumo de buena calidad según lo detallado en la solicitud de bienes según documentos adjuntos:

- SOLICITUD DE BIENES N° 000425-2025-GPDS-SBCH

Se adjunta el Anexo N°2, con las especificaciones técnicas que tiene que tomarse en cuenta para ofertar su propuesta económica.

**c) Cronograma del proceso de contratación.**

ETAPAS	FECHAS
Publicación del proceso de contratación directa en la página web de la sociedad de Beneficencia de Chiclayo.	12/05/2025
Presentación de propuestas económicas por mesa de partes de nuestra entidad, ubicada en calle Elías Aguirre N° 248 - interior 7 Horario de atención: lunes a viernes de 8:00 am a 1:00 pm y 01:45 pm a 3:30 pm	13/05/2025 al 14/05/2025
Evaluación de propuestas y publicación de resultados.	15/05/2025
Elaboración de Orden de compra y/o suscripción de contrato.	16/05/2025

**d) Documentos a presentar para su admisión.**

- ✓ Copia de DNI.
- ✓ Copia de vigencia de poder para persona jurídica.
- ✓ Ficha RUC.
- ✓ Registro Nacional de Proveedores-RNP, de corresponder
- ✓ Declaración jurada de datos del postor-ANEXO N°01
- ✓ Declaración jurada -ANEXO N°02
- ✓ Declaración jurada de cumplimiento de especificaciones técnicas-ANEXO N°03
- ✓ Precio de la Oferta-ANEXO N°04
- ✓ Declaración Jurada de: Reposición-ANEXO N°05
- ✓ Certificado de inscripción en el Registro de Hidrocarburos.



**e) Experiencia del postor.**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado de dos (02) veces el valor ofertado en su propuesta económica, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, con una antigüedad de diez (10) años anterior a la fecha de presentación de ofertas que se computan desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

La experiencia deberá ser acreditada con copia simple de orden de compra y/o contratos y sus respectivas conformidades de entrega o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que el bien fue entregado.

**f) Condiciones adicionales.**

- ✓ **Lugar de entrega.** Los alimentos serán entregados en cada local donde funciona cada servicio de protección social de la sociedad de beneficencia de Chiclayo.
- ✓ **Conformidad.** La conformidad de recepción será otorgada por el RESPONSABLE DEL ALMACEN de la SBCH y LA NUTRICIONISTA o quien haga sus veces, asignada a la Gerencia de Promoción y Desarrollo Social de la SBCH, DEBIENDO ESTA verificar la calidad, cantidad y cumplimiento de las características técnica del insumo.
- ✓ **Formas de pago.** La entidad realizara el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UNICO PAGO. Para efectos de pago de la contraprestación pactada a favor del contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad de recepción.
- Conformidad del área usuaria.

El otorgamiento de la conformidad y recepción, se dará siempre y cuando se hayan recepcionado la totalidad del requerimiento, adjuntando:

- Guía de remisión.
- Comprobante de pago.

**g) Otras penalidades:**

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
01	Cuando el contratista no entregue el producto ofertado	10% del monto del contrato vigente	Previo informe del gerente del Gerente de promoción y Desarrollo Social
02	Cuando el contratista realice las entregas de los productos ofertados de mala calidad y en mal estado.	10% del monto del contrato vigente	Previo informe del gerente del Gerente de promoción y Desarrollo Social

**h) Disposiciones finales**

Todos los demás aspectos del presente proceso no contemplados en el formato se registrarán por el código civil y la **DIRECTIVA N°001-2021-ULCPSI/SBCH "NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS EN LA SOCIEDAD DE BENEFICENCIA CHICLAYO"**.





# REQUERIMIENTO DE BIENES N° 000425

Día Mes Año  
28 04 2025

DEPENDENCIA ORIGEN: GERENCIA DE PROMOCION Y DESARROLLO SOCIAL  
SOLICITANTE: MENA MONTEZA ERIKA KATHERINE  
REFERENCIA: REQ. DE GAS PARA LOS PROGRAMAS SOCIALES - MAYO 25  
REGISTRO TRAMITE: 253052.001

Código	Cantidad	UM	Clasificador	Descripción	Especificaciones	St
<b>CAA ESTRELLITAS EN SITUACION DE CALLE</b>						
B17.425.0674	3.000	UNI		BALON DE GAS DE 45 KG.		N
<b>CAI. 1Â° DE MAYO-JLO</b>						
B17.425.0674	2.000	UNI		BALON DE GAS DE 45 KG.		N
<b>CAI. VILLA HERMOSA</b>						
B17.425.0674	1.000	UNI		BALON DE GAS DE 45 KG.		N
<b>CAR PARA NIÑAS Y ADOLESCENTES</b>						
B16.210.0091	4.000	UNI		BALON DE GAS DE 10 KG		N
<b>CASA DE TODOS CHICLAYO</b>						
B16.210.0091	1.000	UNI		BALON DE GAS DE 10 KG		N
<b>CAI. ATUSPARIAS-JLO</b>						
B16.210.0091	7.000	UNI		BALON DE GAS DE 10 KG		N



Emitido por : EMENA

Aprobado por: URPEQUE GARCIA RICARDO

GERENTE

GERENCIA DE PROMOCION Y DESARROLLO SOCIAL

0062-SOLICITUD DE BIENES

 SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE CHICLAYO

MENA MONTEZA ERIKA KATHERINE  
SOLICITANTE

 SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE CHICLAYO  
**Lic. Ricardo Urpeque Garcia**  
GERENTE DE PROMOCION Y DESARROLLO SOCIAL  
Jefe Inmediato

Gerente de Administración

 SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE CHICLAYO  
SUB GERENTE DE LOGISTICA  
Sub Gerente de Logística

## ANEXO N° 02

### SOLICITUD DE BIENES N° 425-2025-GPDS-SBCH

Área usuaria:	GERENCIA DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO SOCIAL
---------------	---

DENOMINACIÓN DE LA COMPRA	ADQUISICIÓN DE BALONES DE GAS
JUSTIFICACIÓN DE LA COMPRA	Garantizar la preparación diaria de los alimentos para todos los beneficiarios de los programas sociales. Este bien es esencial para mantener la continuidad del servicio alimentario y cumplir con la programación mensual.
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS BIENES	<ul style="list-style-type: none"><li>La capacidad de los balones de gas es de 10kg o 45kg, según el programa social al que estén destinados, conforme a lo indicado en la solicitud presentada.</li><li>La válvula de gas es de tipo estándar o normal.</li></ul>
LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES	<p>En el local donde funciona cada servicio de protección social y Centros de Atención Integral (CAI) de la SBCH, los cuales se detallan a continuación:</p> <p><b>CAR Creciendo con Ilusión:</b> Calle Los Laureles 109 – Urb. Los Libertadores (Ref. Frente al INDECI)</p> <p><b>CAR Casa de Todos</b> Edificio Piedra Lora, Calle Elías Aguirre y Luis Gonzales – 2° piso.</p> <p><b>CAA Estrellitas en situación de Calle</b> Calle Elías Aguirre #248 – interior 7, dentro de las instalaciones de la SBCH</p> <p><b>CAI Primero de Mayo</b> Av. Bolívar #1905 – UPIS Primero de Mayo</p> <p><b>CAI Villa Hermosa</b> Calle Chota #101 A.A.H.H. Javier Castro Cruz – JLO</p> <p><b>CAI Atusparias</b> Pasaje Barrueto # 137 – Atusparias - JLO</p>
<b>CONSIDERACIONES ADICIONALES</b> <ul style="list-style-type: none"><li>El tiempo máximo permitido para la entrega del bien in situ es de una (01) hora.</li><li>Los bienes se utilizarán de acuerdo a las necesidades del mismo o hasta agotar el stock solicitado.</li><li>En caso de fuga de gas, se deberá brindar la atención oportuna para solucionar el problema.</li></ul>	



CAPACITACIÓN	SI ( ) NO (X)
SERVICIO DE MANTENIMIENTO	SI (X) NO ( )
SOPORTE TÉCNICO	SI ( ) NO (X)




**SOCIEDAD DE BENEFICENCIA  
DE CHICLAYO**  
*Lic. Ricardo Urpeque Garcia*  
 GERENTE DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO SOCIAL



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**SUB GERENCIA DE LOGISTICA, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS GENERALES  
SOCIEDAD DE BENEFICIENCIA DE CHICLAYO  
CONTRATACION DIRECTA "ADQUISICION DE ALIMENTOS PARA LOS SERVICIOS DE  
PROTECCION SOCIAL- MAYO 2025  
Presente.-**

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>1</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
  2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
  3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
  4. Notificación de la orden de servicios
- Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Representante legal, según corresponda

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>1</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.

**ANEXO N° 02**  
**DECLARACION JURADA**

Señores

**SUB GERENCIA DE LOGISTICA, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS GENERALES**  
**SOCIEDAD DE BENEFICIENCIA DE CHICLAYO**  
**CONTRATACION DIRECTA "ADQUISICION DE ALIMENTOS PARA LOS SERVICIOS DE**  
**PROTECCION SOCIAL- MAYO 2025**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No tener contratos resueltos con la Sociedad de Beneficencia de Chiclayo por incumplimiento atribuible al contratista, así como tampoco intervenciones económicas de obras en curso.
- ii. No tener asuntos sometidos a procesos arbitrales con la Sociedad de Beneficencia de Chiclayo pendientes de resolver al momento de la convocatoria.
- iii. Conoce, acepta y se somete a las Bases, condiciones y procedimientos del proceso de selección.
- iv. Es responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta para efectos del proceso.
- v. Se compromete a mantener su oferta durante el proceso de selección y a suscribir el contrato en caso de resultar favorecido con la Buena Pro.
- vi. Que no se encuentra impedido para participar en el proceso ni se encuentra inhabilitado o suspendido para contratar con el Estado.
- vii. Que, no mantiene parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con el Presidente de la Beneficencia, miembros del Directorio, trabajadores Nombrados de la Beneficencia de Chiclayo; salvo que cuente con los requisitos técnicos establecidos.
- viii. Conoce las políticas, Reglamento y directiva de contrataciones de la Sociedad de Beneficencia de Chiclayo en este ámbito.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



## ANEXO N° 03

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**SUB GERENCIA DE LOGISTICA, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS GENERALES  
SOCIEDAD DE BENEFICIENCIA DE CHICLAYO  
CONTRATACION DIRECTA "ADQUISICION DE ALIMENTOS PARA LOS SERVICIOS DE  
PROTECCION SOCIAL- MAYO 2025  
Presente.-**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado la convocatoria y demás documentos de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece los bienes [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en la convocatoria y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**





## ANEXO N° 04

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**SUB GERENCIA DE LOGISTICA, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS GENERALES  
SOCIEDAD DE BENEFICIENCIA DE CHICLAYO  
CONTRATACION DIRECTA "ADQUISICION DE ALIMENTOS PARA LOS SERVICIOS DE  
PROTECCION SOCIAL- MAYO 2025**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con los documentos de la convocatoria, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO N° 05

### DECLARACIÓN JURADA DE REPOSICION DE PRODUCTOS

Señores

**SUB GERENCIA DE LOGISTICA, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS GENERALES  
SOCIEDAD DE BENEFICIENCIA DE CHICLAYO  
CONTRATACION DIRECTA "ADQUISICION DE ALIMENTOS PARA LOS SERVICIOS DE  
PROTECCION SOCIAL- MAYO 2025**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer llegar a Usted, la presente DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE REPOSICION DE PRODUCTOS por lo bienes que se nos adjudique de nuestra propuesta presentada a la presente convocatoria.

La reposición será efectuada en el caso de que el producto no esté en condiciones para su consumo o almacenamiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**

**Representante legal o común, según corresponda**

