

**AGENDA DIARIA DE PRESIDENTA
DE DIRECTORIO
MARIA ROSARIO VERASTEGUI LEON
MES DE ENERO 2018**

MIERCOLES 03

De 7:30 a.m. a 10:45 a.m.

Reunión con jefes de área, para conversatorio de inicio año 2018.

De 10:30 a.m. a 11:20 a.m.

Atención a indigente solicitando apoyo social.

De 12:00 p.m. a 12:50 p.m.

Reunión con Gerencia y Asesor Legal Externo, para tratar tema institucional.

De 2:30 p.m. a 4:00 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 4:30 p.m. a 6:10 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

JUEVES 04

De 8:15 a.m. a 11:00 a.m.

Reunión con Gerencia, Jefe de la Oficina de Planificación, Administrador para tratar Presupuesto 2018.

De 11:30 a.m. a 12:45 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 2:30 p.m. a 3:50 p.m.

Reunión con Asesores Legales, para tratar tema de Procesos Judiciales de inmuebles.

De 4:30 p.m. a 6:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

VIERNES 05

De 8:30 a.m. a 9:20 a.m.

Atención indigente solicitando apoyo social.

De 10:00 a.m. a 11:40 a.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 12:30 p.m. a 1:20 p.m.

Reunión con encargada de Secretaría Técnica, para tratar tema de inicio de Proceso Administrativo Disciplinario a trabajadores.

De 2:30 p.m. a 3:40 p.m.

Reunión con Gerencia y Jefe de División de Patrimonio e Inmobiliario, para tratar tema de alquileres de inmuebles año 2018.

De 4:00 p.m. a 6:15 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

LUNES 08

De 7:45 a.m. a 9:40 a.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 10:00 a.m. a 12:30 p.m.

Reunión con Gerencia para elaborar Agenda, para sesión de Directorio.

De 1:00 p.m. a 1:40 p.m.

Atención a indigente solicitando apoyo social.

De 2:30 p.m. a 4:10 p.m.

Reunión con Gerencia, Asesor Legal Externo para tratar tema de Personal institucional.

De 5:20 p.m. a 7:50 p.m.

Sesión de Directorio

MARTES 09

De 8:15 a.m. a 11:15 a.m.

Reunión con Gerencia y Asesor Legal Externo para tratar tema de ubicación de Personal, de acuerdo al Perfil de Puesto.

De 12:00 p.m. a 1:30 p.m.

Firma de documentos institucionales.

De 2:30 p.m. a 4:10 p.m.

Reunión con Jefes de Planificación, Contabilidad y Presupuesto, para tratar tema de Presupuesto 2018.

De 4:30 p.m. a 6:00 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

MIERCOLES 10

De 8:30 a 9:20 a.m.

Atención a indigente solicitando apoyo social.

De 10:00 a.m. a 12:15 p.m.

Reunión con Secretaría Técnica, para tratar tema de inicio de Proceso Disciplinario.

De 12:30 p.m. a 1:20 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 2:30 p.m. a 4:10 p.m.

Reunión con Gerencia y Asesor Legal Externo, para tratar diversos temas institucionales.

De 4:30 p.m. a 6:20 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

JUEVES 11

De 8:10 a.m. a 9:30 a.m.

Atención a Madre Superiora del Asilo de Ancianos, para tratar tema de continuar otorgando subvención económica.

De 10:00 a.m. a 11:45 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 12:00 p.m. a 1:10 p.m.

Reunión con Asesores Legales, Para tratar tema de alquileres.

De 2:30 p.m. a 3:50 p.m.

Reunión con representante s de albergue de Ferreñafe, para tratar tema institucional.

De 4:15 p.m. a 6:20 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

VIERNES 12

De 8:10 a.m. a 10:20 a.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 10:45 a.m. a 11:30 a.m.

Atención a indigente solicitando apoyo social.

De 12:00 p.m. a 1:20 p.m.

Reunión con área de Ingeniería, para tratar tema de Proyectos de Inversión 2018.

De 2:30 p.m. a 3:50 p.m.

Reunión con grupo de trabajadores, para tratar tema CAFAE.

De 4:15 p.m. a 6:00 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

LUNES 15

De 7:30 a.m. a 9:40 a.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 10:00 a.m. a 10:50 a.m.

Atención a indigente solicitando apoyo social.

De 11:00 a.m. a 12:40 p.m.

Atención a Representante de la Clínica San Juan de Dios, para tratar tema de continuar otorgando subvención mensual.

De 2:30 p.m. a 4:00 p.m.
Reunión con Gerencia para elaborar Agenda para sesión de Directorio.

De 5: 15 p.m. a 8:20 p.m.
Sesión de Directorio

MARTES 16

De 8:00 a.m. a 11:30 a.m.
Reunión con Jefes de Area para tratar tema Presupuesto 2018.

De 12:00 p.m. a 1:10 p.m.
Firma de documentos varios institucionales.

De 2:30 p.m. a 3:15 p.m.
Atención indigente solicitando apoyo social.

De 4:00 p.m. a 6:00 p.m.
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

MIERCOLES 17

De 7:45 a.m. a 11:00 a.m.
Reunión con Gerencia y Area de Ingeniería, para tratar tema de obras que se ejecutarse en el presente año fiscal.

De 11:30 a.m. a 12:20 p.m.
Atención indigente, solicitando apoyo social.

De 2:30 p.m. a 3:40 p.m.
Firma de documentos varios institucionales.

De 4:00 p.m. a 6:15 p.m.
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

JUEVES 18

De 8:10 a.m. a 11:00 a.m.
Reunión con Gerente para tratar tema Institucional.

De 11:30 a.m. a 12:20 p.m.
Atención indigente solicitando apoyo social.

De 2:30 p.m. a 4:30 p.m.
Firma de documentos institucionales.

De 5:10 p.m. a 6:20 p.m.
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

VIERNES 19

De 8:10 a.m. a 8:50 a.m.

Atención indigente, solicitando apoyo social.

De 9:15 a.m. a 11:20 a.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 12:00 p.m. a 1:30 p.m.

Reunión con Gerente para tratar asunto institucional.

De 3:00 p.m. a 5:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

LUNES 22

De 7:40 a.m. a 9:50 a.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 10:10 a.m. a 12:30 p.m.

Reunión con Asesores Legales, para tratar tema de Procesos Judiciales.

De 2:30 p.m. a 4:00 p.m.

Reunión con Gerente para elaborar Agenda para Sesión de Directorio.

De 4:20 p.m. a 6:10 p.m.

Sesión de Directorio

MARTES 23

De 7:30 a.m. a 10:30 a.m.

Reunión con Gerencia, Sub Gerencia de Ingeniería, Jefe Oficina Planificación, para tratar tema de Proyectos de Inversión 2018.

De 11:00 a.m. a 12:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 2:15 p.m. a 3:10 p.m.

Atención a indigente, solicitando apoyo social

De 4:00 p.m. a 6:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

MIERCOLES 24

De 8:00 a.m. a 9:30 a.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 10:00 a.m. a 12:30 p.m.

Reunión con Gerente, para tratar asuntos institucionales.

De 2:30 p.m. a 3:20 p.m.

Atención a indigente solicitando apoyo social.

De 4:10 p.m. a 6:15 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

JUEVES 25

De 7:30 a.m. a 12:30 p.m.

Visita a los diferentes Programas Sociales.

De 2:30 p.m. a 3:40 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 4:15 p.m. a 6:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

VIERNES 26

De 8:00 a.m. a 11:30 a.m.

Reunión con Representantes de Servicios Médicos, quienes proponer firma de futuro convenio, para atenciones médicas en el Centro Médico Salud Vida.

De 12:00 p.m. a 1:30 p.m.

Reunión con Asesor Legal Externo, para tratar asunto institucional.

De 2:40 p.m. a 4:10 p.m.

Reunión con Gerente, para tratar tema institucional.

De 4:30 p.m. a 6:10 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

LUNES 29

De 7:40 a.m. a 10:30 a.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 11:00 a.m. a 11:45 a.m.

Atención indigente solicitando apoyo social.

De 12:00 p.m. a 1:10 p.m.

Reunión con Gerente para tratar tema institucional.

De 2:30 p.m. a 3:50 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

De 4 p.m. a 6:20 p.m.

Reunión con Melina Salazar Responsable del Proyecto Telemedicina, quien explicó el Proyecto a los Miembros del Directorio.

MARTES 30

De 8:15 a.m. a 10:30 a.m.

Reunión con Gerencia, Asesores Legales y Representante de la Empresa SEMEGO, tema a tratar firma de convenio para atención médica en Centro Médico "Salud Vida".

De 11:00 a 11:40 a.m.

Atención indigente solicitando apoyo social.

De 12:00 p.m. a 1:00 p.m.

Firma de documentos institucionales.

De 2:30 p.m. a 6:00 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

MIERCOLES 31

De 7:40 a.m. a 10:30 a.m.

Visita a Casa Refugio “Dorita Rivas Martino”, en compañía de la Su Gerente de Bienestar Social.

De 11:00 a.m. a 1:10 p.m.

Atención a representantes de Telemedicina, quienes visitaron las instalaciones del Centro Médico Salud Vida.

De 2:30 p.m. a 3:50 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 4:15 p.m. a 6:10 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

**A G E N D A D I A R I A D E P R E S I D E N T A
D E D I R E C T O R I O
M A R I A R O S A R I O V E R A S T E G U I L E O N
M E S D E F E B R E R O 2 0 1 8**

JUEVES 01

De 7:30 a.m. a 9:45 a.m.

Reunión con Gerencia, Jefe Ingeniería para tratar tema de inicio Proyectos de Inversión 2018.

De 10:15 a.m. a 10:40 a.m.

Atención indigente solicitando apoyo social.

De 11:00 a.m. a 1:10 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 2:30 p.m. a 5:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

VIERNES 02

De 7:40 a.m. a 10:30 a.m.

Reunión con Asesores Legales, para tratar tema de Procesos Judiciales.

De 11:00 a.m. a 12:40 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 2:00 p.m. a 3:50 p.m.

Reunión con Gerencia, para tratar asunto institucional.

De 4:10 p.m. a 5:40 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

LUNES 05

De 8:00 a.m. a 10:30 a.m.

Reunión con Sub Gerencia de Bienestar Social, para tratar tema de Programas Sociales.

De 11:00 a.m. a 12:40 p.m.

Reunión con Gerencia y Jefe de Oficina de Administración, para tratar asunto institucional.

De 1:00 p.m. a 1:40 p.m.

Atención indigente solicitando apoyo social.

De 2:15 p.m. a 4:10 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 4:30 p.m. a 6:15 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

MARTES 06

De 8:00 a.m. a 11:00 a.m.

Reunión con encargada de Secretaría Técnica para tratar tema de Procesos Administrativos a trabajadores.

De 11:30 a.m. a 1:15 p.m.

Reunión con grupo de inquilinos, para tratar tema de arriendos.

De 2:00 p.m. a 4:10 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 4:30 p.m. a 6:00 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

MIERCOLES 07

De 7:30 a.m. a 10:30 a.m.

Visita inopinada a la Asociación Mary Valero en el P.J. Jorge Basadre.

De 11:00 a.m. a 12:10 p.m.

Atención a indigente solicitando apoyo social.

De 2:00 p.m. a 4:15 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 4:30 p.m. a 6:20 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

JUEVES 08

De 8:00 a.m. a 10:30 a.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 11:00 a.m. a 1:10 p.m.

Reunión con Gerencia, para elaborar Agenda para sesión de Directorio.

De 2:30 p.m. a 3:30 p.m.

Atención a grupo de trabajadores, para tratar tema laboral.

De 4:30 p.m. a 7:30 p.m.

Sesión de Directorio.

VIERNES 09

De 8:15 a.m. a 10:30 a.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 11:00 a.m. a 12:10 p.m.

Atención a indigente solicitando apoyo social.

De 12:30 p.m. a 1:30 p.m.

Reunión con Representante de la Junta Vecinal Primero de Junio.

De 2:30 p.m. a 5:20 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

LUNES 12

De 7:40 a.m. a 10:30 a.m.

Reunión con Gerencia, para elaborar Agenda para Sesión de Directorio.

De 11:00 a 1:15 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 2:30 p.m. a 3:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 4:00 p.m. a 5:20 p.m.

Sesión de Directorio

MARTES 13

De 8:00 a.m. a 9:30 a.m.

Reunión con Gerencia para tratar tema institucional.

De 10:00 a.m. a 12:45 p.m.

Reunión con Gerencia, Gerencia de Ingeniería y Jefe Oficina de Planificación, para tratar tema de Proyectos de Inversión para el año 2018.

De 2:30 p.m. a 4:00 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 4:30 p.m. a 6:15 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

MIERCOLES 14

De 7:30 a.m. a 11:30 p.m.

Reunión con trabajadores para tratar tema aumento Cafae.

De 12:00 p.m. a

De 2:30 p.m. a 4:10 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 4:30 p.m. a 6:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

JUEVES 15

De 7:50 a.m. a 9:30 a.m.

Reunión con Gerencia, para tratar tema institucional.

De 10:00 a.m. a 11:15 a.m.

Atención indigente solicitando apoyo social.

De 12:00 p.m. a 1:15 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 2:30 p.m. a 3:50 p.m.

Reunión con Asesor Legal Externo, para tratar tema laboral.

De 4:10 p.m. a 6:20 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

VIERNES 16

De 7:30 a.m. a 11:00 a.m.

Reunión con Jefes de Área, para tratar diversos temas institucionales.

De 11:30 a.m. a 12:45 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 2:30 p.m. a 5:45 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

LUNES 19

De 8:10 a.m. a 10:30 a.m.

Reunión con Gerencia, para elaborar Agenda para Sesión de Directorio.

De 11:00 a.m. a 12:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 2:30 p.m. a 4:00 p.m.

Reunión con representantes de la Gerencia Regional de Salud y del Gobierno Regional de Lambayeque.

De 4:20 p.m. a 7:30 p.m.

Sesión de Directorio.

MARTES 20

De 8:00 a.m. a 10:20 a.m.

Reunión con Gerencia para tratar tema institucional.

De 11:00 am. a 12:15 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 12:30 p.m. a 1:15 p.m.

Atención indigente solicitando apoyo social.

De 2:30 p.m. a 5:40 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

MIERCOLES 21

De 8:15 a.m. a 10:30 a.m.

Visita inopinada al Cementerio El Carmen de Chiclayo.

De 11:15 a.m. a 12:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 2:30 p.m. a 3:45 p.m.

Reunión con Gerencia, para tratar tema institucional.

De 4:00 p.m. a 6:15 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

JUEVES 22

De 8:00 a.m. a 11:15 a.m.

Visita a la Clínica San Juan de Dios, para conversatorio con representantes de dicha institución.

De 12:00 p.m. a 1:10 p.m.

Reunión con representante de la Junta Vecinal Primero de Junio para firma de convenio interinstitucional.

De 2:30 p.m. a 4:00 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 4:30 p.m. a 6:15 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

VIERNES 23

De 7:30 a.m. a 9:30 a.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 10:00 a.m. a 12:10 p.m.

Reunión con Representante de Junta Vecinal Primero de Mayo, para tratar tema de firma de convenio interinstitucional.

De 12:30 p.m. a 1:15 p.m.

Atención indigente solicitando apoyo social.

LUNES 26

De 8:10 a.m. a 10:40 a.m.

Reunión con Gerencia, Jefe Oficina de Planificación y Gerencia de Ingeniería, para tratar tema de Proyectos a realizarse en el pte. año.

De 11:15 a.m. a 12:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 2:30 p.m. a 4:10 p.m.

Reunión con representantes de la Región de Salud.

De 4:30 p.m. a 6:10 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

MARTES 27

De 8:00 a.m. a 9:30 a.m.

Reunión con Gerencia, para tratar asunto institucional.

De 10:00 a.m. a 12:20 p.m.

Reunión con Jefe de la Unidad de Personal, para tratar tema laboral.

De 2:30 p.m. a 4:10 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 4:30 p.m. a 5:45 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

MIERCOLES 28

De 7:50 a.m. a 10:00 a.m.

Reunión con grupo de trabajadores para tratar tema laboral.

De 10:30 a.m. 12:10 p.m.

Reunión con Asesor Legal Externo, para tratar tema de Región de Salud.

De 12:30 p.m. a 1:20 p.m.

Atención indigente solicitando apoyo social.

De 2:30 p.m. a 4:15 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 4:30 p.m. a 6:10 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

**A G E N D A D I A R I A D E P R E S I D E N T A
D E D I R E C T O R I O
M A R I A R O S A R I O V E R A S T E G U I L E O N
M E S D E M A R Z O 2 0 1 8**

JUEVES 01

De 7:30 a.m. a 8:20 a.m.

Atención a indigente solicitando apoyo social.

De 9:00 a.m. a 11:30 a.m.

Reunión con representantes de la Dirección Regional de Salud.

De 12:00 p.m. a 1:15 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 2:30 p.m. a 4:10 p.m.

Reunión con Gerencia y Asesor Legal Externo.

De 4:30 p.m. a 6:10 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

VIERNES 02

De 8:30 a.m. a 11:30 a.m.

Reunión con Jefe de la Unidad de Personal, para tratar tema laboral.

De 12:30 p.m. a 1:20 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 2:30 p.m. a 5:20 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

LUNES 05

De 8:15 a.m. a 9:40 a.m.

Reunión con Profesional de Salud que presta sus servicios en el Centro Médico “Salud Vida”.

De 10:00 a.m. a 12:00 p.m.

Reunión con Gerencia, para elaborar Agenda para Sesión de Directorio.

De 12:30 p.m. a 1:10 p.m.

Atención indigente solicitando apoyo social.

De 2:30 p.m. a 4:20 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 5:20 p.m. a 7:15 p.m.

Sesión de Directorio.

MARTES 06

De 7:45 a.m. a 9:30 a.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 10:00 a.m. a 10:45 a.m.

Atención a indigente solicitando apoyo social.

De 11:20 a.m. a 1:15 p.m.

Reunión con Gerencia e Imagen Institucional, para tratar Actividad “Día Internacional de la Mujer.

De 2:30 p.m. a 4:10 p.m.

Asistencia a reunión en el Gobierno Regional de Lambayeque.

De 4:30 p.m. a 6:10 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

MIERCOLES 07

De 7:30 a.m. a 9:30 a.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 10:00 a.m. a 12:15 p.m.

Reunión con Asesor Legal y representantes de la Región de Salud.

De 12:30 p.m. a 1:20 p.m.

Atención a indigente solicitando apoyo social.

De 3:15 p.m. a 6:10 p.m.

Asistencia a actividad con las señoritas de los Programas Sociales por el Día Internacional de la Mujer.

JUEVES 08

De 8:00 a.m. a 9:30 a.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 10:30 a.m. a 12:15 p.m.

Asistencia a actividad con las damas trabajadoras de la institución, por el Día Internacional de la Mujer.

VIERNES 09

De 8:10 a.m. a 10:30 a.m.

Reunión con Gerencia y Jefe Unidad de Personal, para tratar tema de Personal.

De 11:00 a.m. a 11:45 a.m.

Atención indigente solicitando apoyo social.

De 12:00 p.m. a 1:20 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 2:30 p.m. a 5:20 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

LUNES 12

De 7:45 a 9:10 a.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 9:30 a.m. a 10:15 a.m.

Atención indigente solicitando apoyo social.

De 10:30 a.m. a 12:00 p.m.

Reunión con Gerencia para elaborar Agenda sesión de Directorio.

De 12:20 p.m. a 1:15 p.m.

Atención a Teniente Gobernador del P.J. 1ro. De Junio.

De 2:30 p.m. a 4:20 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

De 5:20 p.m. a 6:55 p.m.

Sesión de Directorio.

MARTES 13

De 8:10 a.m. a 10:30 a.m.

Reunión con grupo de trabajadores.

De 11:00 a.m. a 12:40 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 1:00 p.m. a 1:30 p.m.

Atención indigente solicitando apoyo social.

De 2:30 p.m. a 4:15 p.m.

Reunión con Gerencia y Asesor Legal Externo, para tratar tema institucional.

De 4:30 p.m. a 6:10 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

MIERCOLES 14

De 7:45 a.m. a 10:30 a.m.

Reunión con Gerencia para realizar coordinación relacionada a la reunión que se llevará a cabo con grupo de inquilinos.

De 11:00 a.m. a 11:45 a.m.

Atención indigente solicitando apoyo social.

De 12:00 p.m. a 1:15 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 2:30 p.m. a 3:50 p.m.
Reunión con Gerencia y Asesor Legal institucional.

De 4:15 p.m. a 6:10 p.m.
Reunión con inquilinos.

JUEVES 15

De 8:00 a.m. 8:50 a.m.
Atención indigente solicitando apoyo social.

De 9:15 a.m. a 11:30 a.m.
Reunión con Asesor Legal Interno y Externo para tratar tema de inquilinos.

De 12:00 p.m. a 1:20 p.m.
Reunión con Gerente de Ingeniería para tratar tema de terreno para el nuevo cementerio.

De 2:30 p.m. a 4:00 p.m.
Firma de documentos varios institucionales.

De 4:15 p.m. a 6:10 p.m.
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

VIERNES 16

De 8:00 a.m. a 11:30 a.m.
Reunión con representantes de la Región de Salud y Funcionarios de la institución.

De 12:00 p.m. a 12:50 p.m.
Atención a indigente solicitando apoyo social.

De 2:30 p.m. a 4:10 p.m.
Firma de documentos varios institucionales.

De 4:30 p.m. a 6:00 p.m.
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

LUNES 19

De 7:30 a.m. a 10:30 a.m.
Reunión con Gerencia para tratar tema institucional.

De 11:00 a.m. a 11:40 a.m.
Atención indigente solicitando apoyo social.

De 12:00 p.m. a 1:15 p.m.
Firma de documentos varios institucionales.

De 2:30 p.m. a 3:20 p.m.
Reunión con Jefe de Imagen Institucional, para tratar tema institucional.

De 4:00 p.m. a 6:10 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

De 7:45 a.m. a 9:30 a.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 10:00 a.m. a 10:50 a.m.

Atención indigente solicitando apoyo social.

De 11:00 a.m. a 1:00 p.m.

Reunión con Gerente, Gerente de Ingeniería, Jefe de la Unidad de Abastecimientos, para tratar tema de Construcción de Cuarteles de Nichos.

De 2:30 p.m. a 4:10 p.m.

Reunión con Gerente para elaborar Agenda para Sesión de Directorio.

De 5:15 a.m. a 7:00 p.m.

Sesión de Directorio.

MIERCOLES 21

De 8:00 a.m. a 11:00 a.m.

Reunión con Gerencia, Jefe Oficina de Planificación, Jefe de Abastecimientos y Jefe de Imagen Institucional para tratar tema Aniversario Institucional.

De 11:30 a.m. a 1:10 p.m.

Reunión con Asesor Legal Externo, para tratar caso Ciudaris.

De 2:30 p.m. a 3:50 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 4:00 p.m. a 6:00 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

JUEVES 21

De 7:30 a.m. a 9:20 a.m.

Reunión con Gerencia para tratar asunto institucional.

De 10:00 a.m. a 11:30 a.m.

Reunión con Directiva de la Junta Vecinal P.J. Elías Aguirre, quienes solicitan jornada médica.

De 12:00 p.m. a 1:10 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 3:00 p.m. a 6:10 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

VIERNES 23

De 8:00 a.m. a 11:00 a.m.

Reunión con Comisión Central de Aniversario Institucional.

De 11:30 a.m. a 12:20 p.m.

Atención a indigente solicitando apoyo social.

De 2:30 p.m. a 4:10 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 4:30 p.m. a 6:00 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

LUNES 26

De 8:00 a.m. a 10:30 a.m.

Reunión con Gerencia para tratar tema institucional.

De 11:00 a.m. a 11:30 a.m.

Atención a indigente solicitando apoyo social.

De 12:00 p.m. a 1:10 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 2:30 p.m. a 5:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

MARTES 27

De 7:30 a 9:20 a.m.

Reunión con Gerencia y Asesor Legal Externo, para tratar temas judiciales.

De 10:00 a.m. a 12:00 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 2:30 p.m. a 3:30 p.m.

Reunión con Jefe de Imagen Institucional, para tratar tema de Aniversario Institucional.

De 4:00 p.m. a 4:50 p.m.

Reunión con Directora de I.E.P. Vicente de la Vega.

De 5:00 p.m. a 6:10 p.m.

Reunión con Ing. Guillermo Pérez Sialer, funcionario de la Casa Comunal.

MIERCOLES 28

De 8:00a.m. a 8:50 a.m.

Atención indigente solicitando apoyo social.

De 9:00 a.m. a 11:20 a.m.

Reunión con Asesor Legal Externo, para tratar tema institucional.

De 11:45 a.m. a 12:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 2:30 p.m. a 5:50 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

**AGENDA DIARIA DE PRESIDENTA
DE DIRECTORIO
MARIA ROSARIO VERASTEGUI LEON
MES DE ABRIL 2018**

LUNES 02

De 10:30 a.m. a 12:00 p.m.

Visita inopinada a Programas Sociales

De 12:30 p.m. a 1:00 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 5:00 p.m. a 6:00 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

MARTES 03

De 11:00 a.m. a 12:30 p.m.

Reunión con Gerencia, para tratar asunto institucional.

De 4:30 p.m. a 5:00 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 5:30 p.m. a 6:00 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

MIERCOLES 04

De 8:10 a.m. a 9:30 a.m.

Reunión con Comisión de celebración de Aniversario Institucional.

De 12:00 p.m. a 1:20 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 4:30 p.m. a 6:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

JUEVES 05

De 11:00 a.m. a 12:30 a.m.

Reunión con Gerente, Asesor Legal Externo y Funcionarios de Inmobiliaria Domell SAC.

De 4:30 p.m. a 5:30 p.m.

Reunión con Gerente, para tratar tema de Aniversario Institucional.

VIERNES 06

De 8:10 a.m. a 9:15 a.m.

Reunión con Jefe Imagen Institucional, para coordinar Desfile Cívico el 08 de Abril 2018, por Aniversario Institucional.

De 2:30 a.m. a 3:30 p.m.

Reunión con Representantes de Hostal Costa del Sol.

De 4:15 p.m. a 6:00 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

DOMINGO 08

De 8:15 a.m. a 10:30 a.m.

Asistencia con el personal a Desfile Cívico e izamiento de Pabellón Nacional, por aniversario institucional.

LUNES 09

De 11:00 a.m. a 12:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 4:00 p.m. a 6:10 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

MARTES 10

De 10:30 a.m. a 1:45 p.m.

Reunión con el señor Alcalde en la Municipalidad Provincial de Chiclayo.

De 5:30 p.m. a 8:15 p.m.

Sesión de Directorio

MIERCOLES 11

De 11:00 a.m. a 12:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 4:15 p.m. a 6:10 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

JUEVES 12

De 8:00 a.m. a 9:10 a.m.

Reunión con Gerente para tratar tema institucional.

De 4:30 p.m. a 5:45 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

VIERNES 13

De 3:30 p.m. a 4:15 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 4:30 p.m. a 5:25 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

LUNES 16

De 3:30 p.m. a 4:20 p.m.

Reunión con Gerente, para tratar tema institucional.

De 4:30 p.m. a 5:10 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 5:30 p.m. a 6:00 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

MARTES 17

De 11:30 a.m. a 12:15 p.m.

Reunión con Gerente para elaborar Agenda para sesión de Directorio.

De 3:30 p.m. a 4:20 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 5:45 p.m. a 8:10 p.m.

Sesión de Directorio.

MIERCOLES 18

De 8:10 a.m. a 9:45 a.m.

Asistencia a izamiento de Pabellón Nacional, por Aniversario de Creación de la Provincia de Chiclayo.

De 9:00 a.m. a 10:00 a.m.

Asistencia a Misa Te Deum, por Aniversario de Creación de la Provincia de Chiclayo.

De 10:30 a.m. a 12:15 p.m.

Asistencia a ceremonia en el Palacio Consistorial de la Municipalidad de Chiclayo, por Aniversario de creación de la Provincia de Chiclayo,

De 4:30 p.m. a 5:50 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

JUEVES 19

De 3:40 p.m. a 4:15 p.m.

Reunión con Gerente para tratar asuntos institucionales.

De 4:30 a 5:10 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 5:20 p.m. a 6:10 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

VIERNES 20

De 3:45 p.m. a 4:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

De 5:10 p.m. a 6:30 p.m.

Asistencia a Ceremonia de Apertura del Año Académico 2018-I, Universidad de Chiclayo.

LUNES 23

De 3:30 p.m. a 4:30 p.m.

Reunión con Gerente, para tratar asuntos institucionales.

De 5:00 a 6:10 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

MARTES 24

De 7:20 a.m. a 8:15 a.m.

Reunión con Jefe de la Oficina de Asesoría Legal.

De 8:30 a.m. a 9:15 a.m.

Reunión con Jefe de la Oficina de Administración.

De 9:30 a 10:20 a.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 3:45 p.m. a 4:50 p.m.

Reunión con Gerente, para elaborar Agenda para Sesión de Directorio.

De 5:20 p.m. a 7:20 p.m.

Sesión de Directorio.

MIERCOLES 25

De 9:00 a.m. a 10:00 a.m.

Asistencia conjuntamente con el Personal a Misa Solemne por Aniversario Institucional.

De 11:30 a .m. a 4:20 p.m.

Asistencia al compartir con trabajadores por Aniversario Institucional.

De 6:45 p.m.

Viaje a la ciudad de Lima en comisión de servicio.

JUEVES 26

Comisión de servicio en la ciudad de Lima.

VIERNES 27

Comisión de servicio en la ciudad de Lima.

LUNES 30

De 8:10 a.m. a 9:20 a.m.

Reunión con Gerente, para tratar asunto institucional.

De 4:10 p.m. a 4:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 5:00 p.m. a 6:10 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

**A G E N D A D I A R I A D E P R E S I D E N T A
D E D I R E C T O R I O
M A R I A R O S A R I O V E R A S T E G U I L E O N
M E S D E M A Y O 2 0 1 8**

MIERCOLES 02

De 7:50 a.m. a 8:20 a.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 8:30 a.m. 9:15 a.m.

Reunión con Jefe de la Oficina de Asesoría Legal

De 3:30 p.m. a 4:30 p.m.

Reunión con Gerente para tratar tema institucional.

De 4:45 p.m. a 6:15 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

JUEVES 03

De 8:10 a.m. a 9:20 a.m.

Reunión con Jefe de la Unidad de Personal.

De 9:30 a.m. a 10:15 a.m.

Reunión con Gerente.

De 3:45 p.m. a 4:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 4:50 p.m. a 6:10 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

VIERNES 04

De 3:30 p.m. a 4:00 p.m.

Reunión con Gerencia, para tratar temas institucionales.

De 4:10 p.m. a 4:40 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 5:00 p.m. a 6:10 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

LUNES 07

De 11:20 a.m. a 12:30 p.m.

Reunión con Asesor Legal Externo, para tratar tema institucional.

De 3:45 p.m. a 4:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 5:00 p.m. a 6:15 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

MARTES 08

De 7:40 a.m. a 8:10 a.m.

Reunión con Jefe de Imagen Institucional, para tratar Actividad Día de la Madre.

De 8:30 a.m. a 9:15 a.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 3:30 p.m. a 4:30 p.m.

Reunión con Gerente para elaborar agenda para Sesión de Directorio.

De 5:20 p.m. a 7:15 p.m.

Sesión de Directorio.

MIERCOLES 09

De 3:45 p.m. a 4:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 4:45 p.m. a 5:10 p.m.

Reunión con Gerente para tratar temas institucionales.

De 5:20 p.m. a 6:10 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

JUEVES 10

De 9:00 a.m. a 11:30 a.m.

Asistencia a actividad “Día de la Madre”, con asistencia de las Madres de los Programas Sociales.

De 4:10 p.m. a 4:45 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 5:00 p.m. a 5:50 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

VIERNES 11

De 9:00 a.m. a 9:30 a.m.

Asistencia a Paraliturgia conjuntamente con el Personal institucional.

De 9:45 a.m. a 12:00 p.m.

Asistencia a Actividad por el Día de la Madre, con asistencia de las madres trabajadoras.

LUNES 14

De 7:40 a.m. a 8:30 a.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 3:45 p.m. a 4:30 p.m.

Reunión con Gerente para tratar tema institucional.

De 4:45 p.m. a 5:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

MARTES 15

De 11:30 a.m. a 12:15 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 3:40 p.m. a 4:30 p.m.

Reunión con Gerente para elaborar Agenda para Sesión de Directorio.

De 5:20 p.m. a 7:10 p.m.

Sesión de Directorio.

MIERCOLES 16

De 3:30 p.m. a 4:15 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 4:30 p.m. a 5:15 p.m.

Reunión con Gerente para tratar tema institucional.

De 5:30 p.m. a 6:20 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

JUEVES 17

De 10:30 a.m. a 12:15 p.m.

Participación en conversatorio sobre desnutrición infantil en Gobierno Regional.

De 4:10 p.m. a 5:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

VIERNES 18

De 3:30 p.m. a 4:20 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 4:30 6:00 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

LUNES 21

De 10:30 a.m. a 12:00 p.m.

Asistencia a ceremonia por el CXXXIX Aniversario del Día de la Victoria y Magnanimitad de Grau en Iquique.

De 3:40 p.m. a 4.30 p.m.

Firma de documentos varios.

De 4:45 p.m. a 6:00 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

MARTES 22

De 7:30 a.m. a 9:20 a.m.

Reunión con Asesor Legal Externo, Jefe de Personal y trabajadores Régimen 276.

De 3:30 p.m. a 4:30 p.m.

Reunión con Gerente para elaborar Agenda para Sesión de Directorio.

De 5:10 p.m. a 5:45 p.m.

Reunión con Gerente y Asesor del Área Jurídica de la Región de Salud y Asesor Legal Externo de la Institución.

De 6:10 p.m. a 7:15 p.m.

Sesión de Directorio.

MIERCOLES 23

De 3:30 p.m. a 4:10 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 4:30 p.m. a 5:40 p.m.

Reunión con Gerente y Asesor Legal Externo.

JUEVES 24

De 7:40 a.m. a 8:20 a.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 8:30 a.m. a 9:45 a.m.

Reunión con Gerente para tratar asuntos institucionales.

De 4:10 p.m. a 5:45 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

VIERNES 25

De 3:40 p.m. a 4:20 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 4:30 p.m. a 5:20 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

LUNES 28

De 9:30 a.m. a 10:30 a.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 4:00 p.m. a 4:45 p.m.

Reunión con Gerente, para tratar asunto institucional.

De 5:00 p.m. a 6:10 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

MARTES 29

De 3:40 p.m. a 4:30 p.m.

Reunión con Funcionarios de la Región de Salud.

DE 4:45 p.m. a 5:10 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 5:20 p.m. a 6:15 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

MIERCOLES 30

De 4:10 p.m. a 4:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 4:45 p.m. a 5:30 p.m.

Reunión Con Gerente para tratar temas institucionales.

JUEVES 31

De 3:30 p.m. a 4:10 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 4:30 p.m. a 5:45 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

**A G E N D A D I A R I A D E P R E S I D E N T A
D E D I R E C T O R I O
M A R I A R O S A R I O V E R A S T E G U I L E O N
M E S D E J U N I O 2 0 1 8**

VIERNES 01

De 8:10 a.m. a 8:50 a.m.

Reunión con Gerente para elaborar Agenda para Sesión de Directorio.

De 9:00 a.m. a 10:30 a.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 4:00 p.m. a 6:30 p.m.

Sesión de Directorio.

LUNES 04

De 3:30 p.m. a 4:20 p.m.

Reunión con Asesor Legal Externo, para tratar asunto institucional.

De 4:30 p.m. a 6:15 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

MARTES 05

De 3:30 p.m. a 4:15 p.m.

Reunión con Gerente para elaborar Agenda para Sesión de Directorio

De 4:30 p.m. a 5:00 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 5:10 p.m. a 6:05 p.m.

Sesión de Directorio.

MIERCOLES 06

De 7:40 a.m. a 8:30 a.m.

Reunión con Gerente para tratar asunto institucional.

De 4:10 p.m. a 5:15 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 5:30 p.m. a 6:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

JUEVES 07

De 10:30 a.m. a 12:10 p.m.

Reunión con Representantes de la Región de Salud.

De 4:00 p.m. a 5:10 p.m.

Firma de documentos varios institucionales
De 5:30 p.m. a 6:20 p.m.
Reunión con Gerente para tratar asunto institucional.

VIERNES 08

De 3:30 p.m. a 4:50 p.m.
Reunión con Asesor Legal Externo para tratar tema institucional.

De 5:10 p.m. a 6:15 p.m.
Firma de documentos varios institucionales.

LUNES 11

De 7:45 a.m. a 9:10 a.m.
Reunión con Gerente y Asesor Legal Externo, para tratar asunto institucional

De 4:00 p.m. a 5:00 p.m.
Firma de documentos varios institucionales

De 5:10 p.m. a 6:20 p.m.
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

MARTES 12

De 3:30 p.m. a 4:40 p.m.
Reunión con Gerencia, Gerencia de Ingeniería para tratar tema de Proyectos de inversión.

De 5:00 p.m. a 6:10 p.m.
Firma de documentos varios institucionales.

MIERCOLES 13

De 8:00 a.m. a 9:30 a.m.
Reunión con Sub Gerencia de Gestión Inmobiliaria, para tratar tema de Arrendamiento de Inmuebles.

De 4:15 p.m. a 5:10 p.m.
Firma de documentos varios institucionales.

De 5:30 p.m. a 6:20 p.m.
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

JUEVES 14

De 3:30 p.m. a 5:10 p.m.
Reunión con Representantes del P.J. Cruz de la Esperanza, para tratar tema de apoyo con jornada médica.

De 5:30 p.m. a 6:20 p.m.
Firma de documentos varios institucionales.

VIERNES 15

DE 3:30 p.m. a 4:50 p.m.
Reunión con Gerente para tratar tema institucional.

De 4:30 p.m. a 6:30 p.m.

Asistencia a invitación realizada por la Cámara de Comercio de Lambayeque.

LUNES 18

De 11:30 a.m. 1:30 p.m.

Asistencia a Reunión convocada por el Gobierno Regional, para tratar tema de maltrato infantil.

De 3:30 p.m. a 4:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 4:45 p.m. a 6:15 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

MARTES 19

De 4:10 p.m. a 5:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 5:45 p.m. a 6:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

MIERCOLES 20

De 7:45 a.m. a 9:10 a.m.

Reunión con Gerente para tratar tema institucional.

De 3:30 p.m. a 4:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 4:45 p.m. a 6:20 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

JUEVES 21

De 11:45 a.m. a 12:15 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 12:30 p.m. a 1:45 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

VIERNES 22

De 9:30 a.m. a 11:10 a.m.

Reunión con Gerencia General, Gerencia de Ingeniería para tratar tema de construcción de nichos.

De 3:40 p.m. a 4:20 p.m.

Firma de documentos institucionales.

De 4:30 p.m. a 6:10 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

LUNES 25

De 4:00 p.m. a 4:45 p.m.

Firma de documentos institucionales.

De 5:00 p.m. a 6:10 p.m.

Reunión con Asesor Legal Externo y Gerente General para tratar problemática institucional.

MARTES 26

De 8:10 a.m. a 10:15 a.m.

Reunión con Gerente, para elaborar Agenda para Sesión de Directorio.

De 3:30 p.m. a 4:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 5:40 p.m. a 7:50 p.m.

Sesión de Directorio.

MIERCOLES 27

De 7:50 p.m. a 9:10 a.m.

Reunión con el Director de la Gerencia Regional de Salud.

De 4:10 p.m. a 5:00 p.m.

Firma de documentos institucionales.

De 5:15 p.m. a 6:20 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

JUEVES 28

De 8:10 a.m. a 8:50 a.m.

Firma de documentos institucionales.

De 9:00 a.m. a 10:30 a.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

**A G E N D A D I A R I A D E P R E S I D E N T A
D E D I R E C T O R I O
M A R I A R O S A R I O V E R A S T E G U I L E O N
M E S D E J U L I O 2 0 1 8**

LUNES 02

9:30 a.m. a 10:50 a.m.

Firma de documentos institucionales.

De 4:10 p.m. a 4:50 p.m.

Reunión con Flor del Carmen Chafloque, asunto institucional.

De 5:00 p.m. a 6:20 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

MARTES 03

De 7:45 a.m. a 8:20 a.m.

Firma de documentos institucionales.

De 8:30 a 9:20 a.m.

Reunión con Yovana Larraín de la Gerencia Regional de Salud, para coordinar fecha y hora de vacunación por la Influenza.

De 11:10 a.m. a 12:30 p.m.

Reunión con Funcionarios de la Gerencia Regional de Salud, para tratar tema del inmueble ocupado por Geresa.

De 4:10 p.m. a 6:10 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

MIERCOLES 04

De 9:20 a.m. a 11:45 p.m.

Reunión con Representantes de la Beneficencia de Chulucanas, quienes visitan nuestras instalaciones para realizar reunión de trabajo con funcionarios de la institución.

De 12:00 p.m. a 1:20 p.m.

Visita al Cementerio El Carmen con representantes de la Beneficencia de Chulucanas.

De 4:20 p.m. a 5:45 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

JUEVES 05

De 7:20 a.m. a 8:15 a.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 8:30 a.m. a 9:50 a.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

De 10:00 a.m. a 10:45 a.m.
Reunión con grupo de trabajadores, para tratar tema institucional.

VIERNES 06

De 8:10 a.m. a 8:50 a.m.
Atención indigente solicitando apoyo social.

De 9:00 a.m. a 9:20 a.m.
Reunión con Flor del Carmen Chafloque, asunto institucional.

De 9:30 a.m. a 10:30 a.m.
Firma de documentos institucionales.

LUNES 09

De 8:30 a.m. a 10:00 a.m.
Reunión con Gerencia para tratar asunto institucional.

De 4:30 p.m. a 5:20 p.m.
Firma de documentos varios institucionales.

De 5:30 p.m. a 6:15 p.m.
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

MARTES 10

De 7:50 a.m. a 9:30 a.m.
Reunión con Gerente para elaborar Agenda para Sesión de Directorio.

De 4:30 p.m. a 5:10 p.m.
Firma de documentos varios institucionales.

De 5:50 p.m. a 8:30 p.m.
Sesión de Directorio.

MIERCOLES 11

De 4:15 p.m. a 5:10 p.m.
Firma de documentos varios institucionales.

De 5:30 p.m. a 6:20 p.m.
Reunión con Asesor Legal Externo, para tratar asunto institucional.

JUEVES 12

De 7:40 a.m. a 8:30 a.m.
Reunión con grupo de trabajadores, para tratar asunto institucional.

De 4:30 p.m. a 5:10 p.m.
Firma de documentos varios institucionales.

De 5:30 p.m. a 6:20 p.m.
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

VIERNES 13

De 10:30 a.m. a 12:40 p.m.

Asistencia a conversatorio en el Gobierno Regional, sobre Desnutrición Infantil en el Departamento de Lambayeque.

De 4:00 p.m. a 5:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

LUNES 16

De 4:10 p.m. a 5:00 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 5:15 p.m. a 6:20 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

MARTES 17

De 7:30 a.m. a 8:20 a.m.

Reunión con funcionarios, para tratar asunto institucional.

De 8:40 a.m. a 9:30 a.m.

Reunión con grupo de trabajadores, para tratar asunto institucional.

De 10:00 a.m. a 11:10 a.m.

Reunión con Gerencia para elaborar Agenda para Sesión de Directorio.

De 6:10 p.m. a 8:30 p.m.

Sesión de Directorio.

MIERCOLES 18

De 4:15 p.m. a 4:45 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 5:00 p.m. a 6:10 p.m.

Reunión con Gerente para tratar asunto institucional.

De 6:15 p.m. a 6:50 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

JUEVES 19

De 3:45 p.m. a 4:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 4:45 p.m. a 5:50 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

VIERNES 20

De 4:00 p.m. a 4:50 p.m.

Reunión con Gerente y Asesor Legal, para tratar asunto institucional.

De 5:10 p.m. a 5:30 p.m.
Firma de documentos varios institucionales.

De 5:40 p.m. a 6:20 p.m.
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

LUNES 23

De 7:30 a.m. a 8:20 a.m.
Reunión con Jefe de Imagen Institucional, para tratar tema de Aniversario Patrio.

De 8:30 a.m. a 9:45 a.m.
Reunión con funcionarios y grupo de trabajadores para tratar asunto institucional.

De 3:30 p.m. a 4:20 p.m.
Reunión con Gerente General, para elaborar Agenda para Sesión de Directorio.

De 5:40 p.m. a 7:10 p.m.
Sesión de Directorio.

MARTES 24

De 7:30 a.m. a 8:15 a.m.
Reunión con Gerente General, para tratar asunto institucional.

De 8:30 a.m. a 9:15 a.m.
Reunión con Jefe de la Oficina de Recursos Humanos.

De 4:10 p.m. a 5:45 p.m.
Firma de documentos varios institucionales.

MIERCOLES 25

De 4:10 p.m. a 4:40 p.m.
Realizar coordinaciones con Jefe de Imagen Institucional, para asistencia a actividades por Aniversario Patrio, programada por la Municipalidad de Chiclayo.

De 5:00 p.m. a 5:30 p.m.
Firma de documentos varios institucionales.

De 5:40 p.m. a 6:20 p.m.
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

JUEVES 26

De 8:30 a.m.
Asistencia a Izamiento del Pabellón Nacional (Pérgola del Parque Principal).

De 9:00 a.m.
Asistencia a Misa Te Deum (Iglesia Santa María Catedral).

De 11:00 a.m.
Asistencia a Paseo de la Bandera.
De 11:30 a.m.

Asistencia conjuntamente con Personal Institucional, al desfile Cívico Patriótico.

LUNES 30

De 7:30 a.m. a 8:45 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

De 9:00 a 9:40 a.m.

Reunión con Jefe de la Unidad de Recursos Humanos.

De 4:30 p.m. a 6:10 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

MARTES 31

De 4:10 p.m. a 5:00 p.m.

Reunión con Gerente General y Asesor Legal Externo, para tratar asunto institucional.

DE 5:15 p.m. a 5:40 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 5:45 p.m. a 6:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

**AGENDA DIARIA DE PRESIDENTA
DE DIRECTORIO
MARIA ROSARIO VERASTEGUI LEON
MES DE AGOSTO 2018**

MIERCOLES 01

De 7:50 a.m. a 8.30 a.m.

Reunión con Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica y trabajadores, para tratar asunto institucional.

De 8:40 a.m. a 9:30 a.m.

Reunión con Gerente General, para tratar asunto institucional.

De 9:40 a.m. a 10:00 a.m.

Firma de documentos varios institucionales

De 10:15 a.m. a 10:40 a.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

JUEVES 02

De 11:00 a.m. a 12:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

VIERNES 03

De 7:30 a.m. a 8:30 a.m.

Reunión con Gerencia General para tratar asuntos sobre la gestión.

De 8:30 a.m. a 9:30 a.m.

Reunión con Unidad de Recursos Humanos

De 11:00 a.m. a 12:10 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

LUNES 06

De 7:30 a.m. a 10:00 a.m.

Reunión con equipo de gestión.

De 10:30 a.m. 11:50 a.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

MARTES 07

De 7:30a.m. a 9:00 a.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

MIÉRCOLES 08

De 11:00 a.m. a 12:15 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

JUEVES 09

De 8:00 a.m. Reunión con equipo de gestión.

VIERNES 10

De 11:00 a.m. a 12:20 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

LUNES 13

De 12:00 p.m. a 1:00 p.m.

Firma de documentos institucionales.

De 2:30 p.m. a 5:20 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

MARTES 14

De 10:00 a.m. 11:40 a.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

De 2:00 p.m. 4:10 p.m.

Reunión con Gerencia General, Asesoría Legal y Unidad de Recursos Humanos para tratar asuntos institucionales.

MIÉRCOLES 15

De 11:45 a.m. a 1:00 p.m.

Asistencia a Conferencia de Prensa “Teletón 2018”, realizada por la Clínica San Juan de Dios.

JUEVES 16

De 7:30 a.m. a 8:00 a.m.

Firma de documentos varios.

De 8:00 a.m. a 9:00 a.m.

Atención a público que solicitó hablar con Presidencia.

De 9:00 a.m. a 10:00 a.m.

Reunión con Gerencia General para tratar asuntos sobre la gestión.

VIERNES 17

De 4:30 p.m. a 6:00 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

LUNES 20

De 7:30 a.m. a 8:30 a.m.

Reunión con Jefe de Asesoría Jurídica

De 8:40 a.m. a 10:00 a.m.
Reunión con Gerencia y Unidad de Recursos Humanos

MARTES 21

De 5:00 p.m. a 8:00 p.m.
Sesión de Directorio.

MIÉRCOLES 22

De 7:30 a.m. a 9:00 a.m.
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

De 1:00 p.m. a 1:30 p.m.
Reunión con Gerencia

JUEVES 23

De 7:50 a.m. a 8:10 a.m.
Firma de documentos varios institucionales.

De 8:30 a.m. a 9:20 a.m.
Reunión con Gerente General.

De 4:50 a.m. a 6:10 a.m.
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

VIERNES 24

De 12:50 p.m. a 1:20 p.m.
Firma de documentos varios institucionales.

De 5:00 p.m. a 6:15 p.m.
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

LUNES 27

De 4:45 p.m. a 5:30 p.m.
Firma de documentos varios.

De 5:40 p.m. a 6:20 p.m.
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

MARTES 28

De 7:40 a.m. a 8:10 a.m.
Firma de documentos varios institucionales.

De 8:20 a.m. a 9:30 a.m.
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

De 4:00 p.m. a 4:40 p.m.

Reunión con Gerente General para elaborar Agenda para Sesión de Directorio.

De 5:30 p.m. 7:15 p.m.

Sesión de Directorio.

MIERCOLES 29

De 9:40 a.m. a 10:00 a.m.

Firma de documentos varios

De 10:15 a.m. a 11:20 a.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

**AGENDA DIARIA DE PRESIDENTA
DE DIRECTORIO
MARIA ROSARIO VERASTEGUI LEON
MES DE SETIEMBRE 2018**

LUNES 03

De 4:00 p.m. a 5:20 p.m.
Reunión con Gerente General.

De 5:30 p.m. a 6:20 p.m.
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

MARTES 04

De 9:20 a.m. a 11:30 a.m.
Asistencia a Conferencia de Prensa “Gira Teletón 2018”, en la Clínica San Juan de Dios.

De 12:00 m. a 1:30 p.m.
Reunión con Jefe de Asesoría Jurídica.

De 5:00 p.m. a 8:00 p.m.
Sesión de Directorio.

MIÉRCOLES 05

De 7:30 a.m. a 8:30 a.m.
Firma de documentos institucionales varios.

9:00 a.m. a 11:00 a.m.
Atención a público que solicita apoyo social.

JUEVES 06

De 10:00 a.m. a 1:30 p.m.
Reunión con jefes de las diferentes áreas administrativas para tratar asuntos sobre la gestión.

VIERNES 07

12:00 p.m. a 1:30 p.m.
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

LUNES 10

7:30 a.m. a 9:00 a.m.
Reunión con Gerente para ver asuntos institucionales.

10:00 a.m. a 12:00 m.
Atención a público que solicita apoyo social.

MARTES 11

5:00 p.m. a 8:00 p.m.
Sesión de Directorio.

MIÉRCOLES 12

8:00 a.m. a 9:30 a.m.

Reunión con Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto.

De 3:00 p.m. a 4:00 p.m.

Reunión con Asesor Legal Externo, para tratar asunto institucional.

JUEVES 13

De 4:30 p.m. a 5:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

VIERNES 14

De 8:00 a.m. a 10:00 a.m.

Reunión con equipo de gestión para tratar asuntos institucionales.

10:30 a.m. a 11:30 a.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

LUNES 17

De 9:00 a.m. a 10:30 a.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

MARTES 18

5:00 p.m. a 8:30 p.m.

Sesión de Directorio

MIÉRCOLES 19

7:30 a.m. a 9:00 a.m.

Reunión con Asesor Legal Externo.

10:00 a.m. a 12:00 m.

Reunión con la Gerente General.

JUEVES 20

10:00 a.m. a 11:30 a.m.

Firma de documentos varios, para ser derivados a las áreas para su trámite correspondiente.

VIERNES 21

7:30 a.m. a 9:30 a.m.

Atención a público que solicitado apoyo social

10:00 a.m. 12:00 m.

Reunión con la Jefa de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto y el Jefe de Tesorería.

LUNES 24

11:00 a.m. a 12:00 a.m.

Firma de documentos varios para ser derivados a las diferentes áreas y continuar con el trámite correspondiente.

4:00 p.m. a 5:00 p.m.
Reunión con Gerencia.

MARTES 25

7:30 a.m. a 8:30 a.m.
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

MIÉRCOLES 26

8:00 a.m. a 10:00 a.m.
Reunión con Gerente y Unidad de Recursos Humanos.

10:30 a.m. a 11:30 a.m.
Reunión con Jefa de la Sub Gerencia de Gestión Inmobiliaria.

JUEVES 27

7:30 a.m. 9:00 a.m.
Firma de documentos varios para ser derivados a las diferentes áreas y continuar con el trámite correspondiente.

2:00 p.m. a 3:15 p.m.
Reunión con Administración.

VIERNES 28

7:30 a.m. a 9:00 a.m.
Atención al Público que necesita apoyo social.

9:30 a.m. a 10:30 a.m.
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

10:40 a.m. a 12:00 a.m.
Reunión con Gerencia y Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica.

**AGENDA DIARIA DE PRESIDENTA DE DIRECTORIO
JUSTO GERMAN DE LA CRUZ RODRIGUEZ
MES DE OCTUBRE 2018**

SABADO 06

De 11:00 a.m. a 12:30 p.m.

Entrega de cargo por parte de la Dra. Rosario Verástegui León, al nuevo Presidente de Directorio Ing. Justo Germán de la Cruz Rodríguez.

MARTES 09

De 11:10 a.m. a 11:40 p.m.

Presentación del Ing. Justo Germán de la Cruz Rodríguez como Presidente del Directorio a funcionarios de la institución.

De 12:00 p.m. a 12:50 p.m.

Visita al Cementerio El Carmen, conjuntamente con el Ing. Ferroñan Viera.

De 1:00 p.m. a 1:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

De 5:15 p.m. a 9:00 p.m.

Sesión de Directorio.

MIERCOLES 10

De 8:10 a.m. a 8:40 a.m.

Reunión con responsable de la oficina de informática.

De 9:00 a.m. a 9:50 a.m.

Reunión con Gerente General y Jefe de Asesoría Jurídica

De 10:00 a.m. a 10:30 a.m.

Reunión con Gerente de Asistencia y Promoción Social, para tratar tema de Programas Sociales.

De 11:00 a.m. a 12:15 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

JUEVES 11

De 10:20 a.m. a 11:50 a.m.

Reunión con el Sub Gerente de Servicios Funerarios, para tratar asunto institucional.

De 12:00 p.m. a 1:15 p.m.

Reunión con Gerente de Ingeniería, para tratar Proyectos de Obra.

De 3:20 p.m. a 4:15 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

VIERNES 12

De 10:30. a.m. a 11:20 a.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 12:00 p.m. a 12:30 p.m.

Reunión con Jefe de Logística, Control Patrimonial y Servicios Internos.

De 12:45 p.m. a 1:20 p.m.

Reunión con Gerente General.

De 2:00 p.m. a 3:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

LUNES 15

De 9:30 a.m. a 10:15 a.m.

Reunión con trabajadora del Centro Médico Salud Vida.

De 10:30 a.m. a 11.20 a.m.

Reunión con Gerente General, para tratar asunto institucional.

De 11:30 a.m. a 12:00 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

De 12:10 p.m. a 12:50 p.m.

Visita inopinada al Centro Médico “Salud Vida”.

MARTES 16

De 9:40 a.m. a 10:15 a.m.

Reunión con Jefe de Asesoría Jurídica.

De 10:30 a.m. a 11:20 a.m.

Reunión con representantes de la Cruz Roja Lambayeque.

De 11:40 a.m. a 12:30 p.m.

Reunión con Jefe de Recursos Humanos.

De 2:50 p.m. a 3:45 p.m.

Reunión con Gerente, para elaborar Agenda para Sesión de Directorio.

De 5:30 p.m. a 8:30 p.m.

Sesión de Directorio.

MIERCOLES 17

De 9:20 a.m. a 10:15 a.m.

Reunión con Gerente de Gestión de Negocios, Sub Gerente de Negocios y Directora de I.E.P. Vicente de la Vega, para tratar tema institucional.

De 10:30 a.m. a 12:40 p.m.

Asistencia a invitación de INEI, ceremonia de entrega de Resultados Censo Nacional 2017, a llevarse a cabo en el Auditorio del Colegio de Ingenieros.

De 2:10 p.m. a 2:45 p.m.
Reunión con Gerente General, para tratar tema institucional.

De 3:00 p.m. a 4:30 p.m.
Firma de documentos varios institucionales.

JUEVES 18

De 8:45 a.m. a 10:30 a.m.
Visita conjuntamente con el Gerente de Gestión de Negocios y Sub Gerente de Negocios a la I.E.P. "Vicente de la Vega".

De 11:00 a.m. a 12:10 p.m.
Visita conjuntamente con el Gerente de Ingeniería a los inmuebles de Galerías La Plazuela.

De 12:30 p.m. a 1:10 p.m.
Reunión con el Gerente de Gestión de Negocios, para tratar asunto institucional.

VIERNES 19

De 8:45 a.m. a 9:30 a.m.
Reunión con grupo de trabajadoras CAS.

De 10:00 a.m. a 11:30 a.m.
Firma de documentos varios institucionales.

De 11:45 a 12:30 p.m.
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

De 12:45 p.m. a 1:15 p.m.
Reunión con Directora de la IEP "Vicente de la Vega".

LUNES 22

De 9:10 a.m. a 9:50 a.m.
Reunión con Gerente General para tratar asunto institucional.

De 10:10 a.m. a 10:50 a.m.
Reunión con inquilino del Edificio Piedra Lora.

De 11:15 a.m. a 12:05 p.m.
Reunión con Ex Promotores del Programa Serfin.

De 12:15 p.m. a 1:00 p.m.
Firma de documentos varios institucionales

MARTES 23

De 8:45 a.m. a 9:20 a.m.
Reunión con Madres de Familia del 6to. Grado de Primaria de la I.E.P. Vicente de la Vega.

De 9:40 a.m. a 10:30 a.m.
Reunión con Jefe de la Unidad de Logística y Administrador, para tratar tema institucional.

De 10:45 a.m. a 11:20 a.m.
Reunión con Profesores de Programas Sociales.

De 11:30 a.m. a 12:10 p.m.
Reunión con Directora de la I.E.P. “Vicente de la Vega”.

De 12:30 p.m. a 1:20 p.m.
Reunión con Gerente General, para elaborar Agenda para Sesión de Directorio.

De 5:20 a.m. a 7:50 p.m.
Sesión de Directorio.

MIERCOLES 24

De 11:15 a.m. a 11:40 a.m.
Firma de documentos varios institucionales.

De 12:00 p.m. a 1:00 p.m.
Reunión en Gobierno Regional.

De 3.10 p.m. a 5:15 p.m.
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

JUEVES 25

De 8:45 a.m. a 9:20 a.m.
Reunión con Gerente de Asistencia y Promoción Social y Sub Gerente de Asistencia Social.

De 9:30 a.m. a 10:00 a.m.
Reunión con inquilino del Edificio Piedra Lora.

De 10:15 a.m. a 11:40 a.m.
Reunión con funcionarios de la Cámara de Comercio.

De 12:00 p.m. a 1:10 p.m.
Reunión con Gerente de Ingeniería.

VIERNES 26

De 9:20 a.m. a 12:45 p.m.
Visita a Programas Sociales, conjuntamente con Gerente de Asistencia y Promoción Social.

De 1:00 p.m. a 1:40 p.m.
Firma de documentos varios institucionales.

De 2:40 p.m. a 3:15 p.m.
Reunión con Gerente General, para tratar asunto institucional.

De 2:40 p.m. a 4:30 p.m.
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

LUNES 29

De 8:30 a.m. a 9:20 a.m.

Reunión con Gerente General, Jefe Asesoría Jurídica, Jefe Oficina de Planeamiento y Presupuesto, para tratar tema institucional.

De 9:30 a.m. a 10:45 a.m.

Reunión con Sub Gerente de Servicios Funerarios y la Sra. María F. Escobar Muro, Bachiller de la Escuela Profesional de Arte-Teatro de la Universidad Nacional “Pedro Ruiz Gallo”, dándole a conocer el inicio del programa para el día martes 30 de octubre a partir de las 10:30 a.m. y el Proyecto por el “Día de los Muertos” en el Cementerio El Carmen, el día 01 de Noviembre del 2018, a las 20:00 hrs.

De 11:00 a.m. a 12:10 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 12:30 p.m. a 1:20 p.m.

Visita conjuntamente con el Gerente de Ingeniería al Cementerio El Carmen.

MARTES 30

De 9:10 a.m. a 10:20 a.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 10:30 a.m. 1:50 p.m.

Asistencia a diversas actividades realizada por representantes del Proyecto Artístico –Cultural Necrópolis en el Cementerio El Carmen, iniciando con la presentación del Mural en Homenaje a los Héroes de la Pacificación Nacional FAP y Romería a cargo del Grupo Aéreo Nº 6, así como el saludo de bienvenida a las diferentes autoridades por el Alcalde de la Municipalidad Provincial de Chiclayo, brindis de honor a cargo del Presidente del Directorio de la Sociedad de Beneficencia de Chiclayo, entrega de placas recordatorias y entrega de diplomas a familiares de personajes ilustres y presentación de números artísticos.

MIERCOLES 31

De 10:00 a.m. a 10:45 a.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 11:00 a.m. a 12:30 a.m.

Reunión con Gerente de Ingeniería, para tratar tema de Proyectos de Inversión.

De 12:50 p.m. a 1:20 p.m.

Reunión con Gerencia General, para tratar asunto institucional.

De 3:10 p.m. a 5:45 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante Proveído a las diferentes áreas para conocimiento y fines.

A G E N D A D I A R I A D E P R E S I D E N T A D E D I R E C T O R I O
JUSTO GERMAN DE LA CRUZ RODRIGUEZ
MES DE NOVIEMBRE 2018

LUNES 05

De 12:30 p.m. a 1:40 p.m.

Reunión con Gerente General, para tratar tema institucional.

De 2:30 p.m. a 3:45 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 4:00 p.m. a 5:50 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

MARTES 06

De 9:00 a.m. a 9:30 a.m.

Reunión con Jefe de Logística.

De 9:45 a.m. a 10:10 a.m.

Atención a usuaria del Programa Serfin.

De 10:30 a.m. a 12:50 p.m.

Visita conjuntamente con Jefe de Imagen Institucional a Colegio Vicente de la Vega, Escuela Nazaret y otras dependencias de la institución.

De 1:00 p.m. a 1:30 p.m.

Atención a inquilinos del Edificio Piedra Lora.

De 3:30 p.m. a 4:20 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 5:30 p.m. a 7:50 p.m.

Sesión de Directorio.

MIERCOLES 07

De 8:45 a.m. 9:40 a.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 10:00 a.m. a 10:45 a.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 11:00 a.m. a 12:20 p.m.

Reunión con Gerente General y Gerente de Ingeniería, para tratar asunto institucional.

De 12:30 p.m. a 12:50 p.m.

Reunión con inquilinas del Edificio Piedra Lora.

JUEVES 08

De 9:15 a.m. a 9:50 a.m.

Reunión con Jefe de Asesoría Jurídica

De 10:00 a.m. a 10:30 a.m.
Reunión con Sub Gerente de Proyectos y Obras.

De 11:00 a.m. a 11:45 a.m.
Firma de documentos varios institucionales.

De 12:00 p.m. a 12:50 p.m.
Reunión con Sub Gerente de Asistencia y Promoción Social.

VIERNES 09

De 9:15 a.m. a 10:20 a.m.
Firma de documentos varios institucionales.

De 10:30 a.m. a 11:15 a.m.
Reunión con Gerente General, para tratar tema institucional.

De 11:30 a.m. a 12:10 p.m.
Reunión con Jefe de Logística y Jefe de Unidad de Tesorería.

De 12:20 p.m. a 1:10 p.m.
Visita inopinada al Cementerio El Carmen de Chiclayo.

SABADO 10

De 10:00 a.m.
Participación en el evento denominado Bicentenario Perú 2021, a realizarse en la Plaza de Armas.

LUNES 12

De 9:20 a.m. a 10:30 a.m.
Reunión con Gerente General, para tratar asunto institucional.

De 11:00 a.m. a 1:15 p.m.
Visita inopinada conjuntamente con la Sub Gerente de Asistencia y Promoción Social, a Programas Sociales.

De 2:45 p.m. a 3:30 p.m.
Firma de documentos varios institucionales.

De 4:00 p.m. a 6:10 p.m.
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

MARTES 13

De 10:30 a.m. a 11:20 a.m.
Reunión con Sub Gerente de Servicios Funerarios, para tratar tema Programa Serfin.

De 12:00 p.m. a 1:15 p.m.
Reunión con Gerente General, para elaborar Agenda para Sesión de Directorio.

De 3:10 p.m. a 4:00 p.m.
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 5:30 p.m a 9:10 p.m.
Sesión de Directorio

MIERCOLES 14

De 11:00 a.m. a 12:20 p.m.
Firma de documentos varios institucionales.

De 12:45 p.m. a 1:15 p.m.
Reunión con Gerente, para tratar tema de actividades navideñas.

De 3:00 p.m. a 4:15 p.m.
Reunión con Asesor Legal Externo, para tratar tema institucional.

De 4:30 p.m. a 5:10 p.m.
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

JUEVES 15

De 9:10 a.m. a 10:15 a.m.
Firma de documentos varios institucionales.

De 10:30 a.m. a 12:15 p.m.
Visita conjuntamente con el Gerente de Gestión de Negocios a inmuebles de propiedad de la institución.

De 12:30 p.m. a 1:20 p.m.
Firma de documentos varios institucionales.

De 3:30 p.m. a 5:40 p.m.
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

VIERNES 16

De 12:30 p.m. a 12:50 p.m.
Reunión con grupo de trabajadores.

De 1:00 p.m. a 1:25 p.m.
Reunión con Asesores Legales de la institución.

De 2:30 p.m. a 4:25 p.m.
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

LUNES 19

De 3:30 p.m. a 4:15 p.m.
Firma de documentos varios institucionales.

De 4:30 p.m. a 5:15 p.m.
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 5:30 p.m. a 6:20 p.m.
Reunión con Gerente General, para tratar asunto institucional.

MARTES 20

De 11:30 a.m. a 12:20 p.m.
Reunión con Gerente de Ingeniería, para tratar tema institucional.

De 12:30 p.m. a 12:50 p.m.
Reunión con Gerente de Gestión de Negocios, para tratar tema institucional.

De 1:00 p.m. a 1:20 p.m.
Reunión con inquilina Edificio Piedra Lora.

De 3:00 p.m. a 4:20 p.m.
Reunión con Gerente General para elaborar Agenda para Sesión de Directorio.

De 5:30 p.m. a 8:50 p.m.
Sesión de Directorio.

MIERCOLES 21

De 11:50 a.m. a 12:10 p.m.
Reunión con Gerente de Ingeniería, para tratar tema institucional.

De 12:45 p.m. a 1:15 p.m.
Reunión con Sub Gerente de Servicios Funerarios y la Sra. María F. Escobar Muro, Bachiller de la Escuela Profesional de Arte-Teatro de la Universidad Nacional “Pedro Ruiz Gallo”.

De 3:00 p.m. a 4:10 p.m.
Firma de documentos varios institucionales.

De 4:30 p.m. a 6:10 p.m.
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

JUEVES 22

De 8:45 a 11:30 a.m.
Realizar inspección de mantenimiento, conjuntamente con Gerente de Ingeniería, Gerente de Gestión de Negocios y Jefe de Imagen al Colegio Vicente de la Vega y supervisión de obras.

De 11:45 a.m. a 12:20 p.m.
Reunión con Gerente de Ingeniería.

De 1:40 p.m. a 2:00 p.m.
Firma de documentos varios institucionales.

De 2:30 p.m. a 4:45 p.m.
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

VIERNES 23

De 8:30 a.m. a 9:00 a.m.

Reunión con trabajadores docentes de Programa Social.

De 9:10 a.m. a 9:30 a.m.

Reunión con Gerente de Ingeniería, tratar asunto de mantenimiento inmuebles.

De 9:40 a.m. a 10:00 a.m.

Reunión con Gerente General.

De 10:15 a.m. a 1:20 p.m.

Visita inopinada a Colegio Nazaret.

De 3:30 p.m. a 5:15 p.m.

Reunión con grupo de trabajadores.

LUNES 26

De 8:00 a.m. a 9:40 a.m.

Asistir a la invitación hecha por la Municipalidad de Chiclayo a la Sesión de Concejo.

De 10:00 a.m. a 10:30 a.m.

Reunión con Gerente de Ingeniería.

De 11:30 a.m. a 12:20 p.m.

Reunión con Gerente General, para tratar asunto institucional.

De 2:30 p.m. a 3:20 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 4:00 p.m. a 5:40 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

MARTES 27

De 10:15 a.m. a 10:50 a.m.

Reunión con Gerente de Ingeniería, para tratar tema de Proyectos de Obra.

De 11:00 a.m. a 12:20 p.m.

Visita conjuntamente con el Gerente de Ingeniería, Sub Gerente de Gestión Inmobiliaria, al Velatorio y Galerías La Plazuela.

De 12:30 p.m. a 12: 12:50 p.m.

Reunión con inquilino del Edificio Piedra Lora.

De 1:00 p.m. a 1:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 2:45 p.m. a 4:10 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

MIERCOLES 28

De 10:00 a.m. a 10:50 a.m.

Reunión con Gerente de Ingeniería, Sub Gerente de Servicios Funerarios y Encargado de la Unidad de Tesorería.

De 11:00 a.m. a 11:25 a.m.

Reunión con Jefe de Imagen Institucional.

De 11:40 a.m. a 12:20 p.m.

Visita a los inmuebles ubicados en la Cdra. 6, de la Av. Luis González.

De 12:30 p.m. a 1:05 p.m.

Reunión con Jefe de Asesoría Jurídica, para tratar tema relacionado al predio que ocupa la Región de Salud-Geresa.

De 1:10 p.m. a 2:10 p.m.

Visita conjuntamente con el Sub Gerente de Gestión Inmobiliaria al Teatro Dos de Mayo.

JUEVES 29

De 9:15 a.m. a 10:20 a.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 11:00 a.m. a 12:10 p.m.

Reunión con Gerente General.

De 12:30 p.m. a 12:45 p.m.

Atención a indigente solicitando apoyo social.

De 2:30 p.m. a 4:20 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

VIERNES 30

De 9:00 a.m. a 9:40 a.m.

Reunión con Asesor Legal para tratar tema de inquilinos.

De 10:15 a.m. a 10:45 a.m.

Reunión con Gerente de Ingeniería y Jefe de Asesoría Jurídica, para tratar tema institucional.

De 11:00 a.m. a 12:20 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 2:30 p.m. a 3:50 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 4:10 p.m. a 5:20 p.m.

Reunión con grupo de trabajadores.

**AGENDA DIARIA DE PRESIDENTA DE DIRECTORIO
JUSTO GERMAN DE LA CRUZ RODRIGUEZ/MIRIAM YOLANDA MONTENEGRO FERNANDEZ
MES DE DICIEMBRE 2018**

LUNES 03

De 9:10 a.m. a 10:30 a.m.

Reunión con Jefe de Logística y Encargado de la Unidad de Tesorería.

De 11:00 a.m. a 11:40 a.m.

Reunión con Gerente General.

De 12:15 p.m. a 12:45 p.m.

Reunión con Gerente General de la Región de Salud y Asesores Legales Internos.

De 1:00 p.m. a 1:25 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 2:45 p.m. a 3:20 p.m.

Atención indigente solicitando apoyo social.

De 4:00 p.m. a 6:10 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

MARTES 04

De 7:50 a.m. a 8:20 a.m.

Reunión con Gerente de Asistencia y Promoción Social.

De 8:30 a.m. a 10:20 a.m.

Reunión con grupo de trabajadores.

De 10:30 a.m. a 11:20 a.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 11:40 a.m. a 12:30 p.m.

Reunión con Gerente General, para tratar tema institucional.

De 2:50 p.m. a 5:20 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

MIERCOLES 05

De 9:00 a.m. a 12:30 p.m.

Visita a terrenos desocupados, conjuntamente con trabajador que realiza funciones en la Sub Gerencia de Gestión Inmobiliaria.

De 12:45 p.m. a 1:20 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 3:10 p.m. a 5:20 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

JUEVES 06

De 8:30 a.m. a 9:00 a.m.

Reunión con trabajador que realiza funciones en Consultorio Jurídico Gratuito.

De 9:15 a.m. a 10:20 a.m.

Visita al Gobierno Regional.

De 11:00 a.m. a 11:40 a.m.

Atención indigente solicitando apoyo social.

De 12:00 p.m. a 1:10 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 2:30 p.m. a 4:10 p.m.

Visita conjuntamente con Administrador al Gobierno Regional

VIERNES 07

De 8:45 a.m. a 9:20 a.m.

Reunión con Representante de Junta Vecinal Cruz de la Esperanza.

De 9:30 a.m. a 10:15 a.m.

Reunión con Presidenta de Cruz Roja Peruana, Filial Chiclayo.

De 10:30 a.m. a 11:10 a.m.

Reunión con Asesor Legal Interno, para tratar tema de Inquilinos.

De 2:30 p.m. a 3:20 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 4:00 p.m. a 6:10 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

SABADO 08

De 9:40 a.m. a 11:50 a.m.

Sesión de Directorio.

LUNES 10

De 6:00 p.m. a 6:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 6:40 p.m. a 7:20 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

MARTES 11

De 11:00 a.m. a 11:40 a.m.

Reunión con Gerente de Ingeniería.

De 12:00 p.m. a 12:45 p.m.

Reunión con Administrador, Jefe de Logística y Jefe Unidad de Tesorería.

De 1:00 p.m. a 1:40 p.m.
Visita inopinada al Cementerio El Carmen.

De 2:50 p.m. a 3:40 p.m.
Reunión con grupo de trabajadores.

De 5:20 p.m. a 6:30 p.m.
Sesión de Directorio

MIERCOLES 12

De 11:30 a.m. a 12:20 p.m.
Reunión con Gerente General.

De 12:30 p.m. a 1:30 p.m.
Visita conjuntamente con Gerente de Ingeniería al Cementerio El Carmen.

De 3:10 p.m. a 3:50 p.m.
Firma de documentos varios institucionales.

De 4:00 p.m. a 6:20 p.m.
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

JUEVES 13

De 11:00 a.m. a 11:30 a.m.
Reunión con trabajador que labora en Consultorio Jurídico Gratuito.

De 11:45 a.m. a 12:00 p.m.
Reunión con Gerente General.

De 12:10 p.m. a 1:10 p.m.
Reunión con Alcalde electo, Comisión de transferencia, Gerente General y Jefe de Asesoría Jurídica.

VIERNES 14

De 10:00 a.m. a 11:30 a.m.
Firma de documentos varios institucionales.

De 12:10 p.m. a 1:20 p.m.
Visita inopinada conjuntamente con el Gerente de Ingeniería, al inmueble del Teatro Dos de Mayo.

De 3:10 p.m. a 5:20 p.m.
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

LUNES 17

De 9:30 a. m
Entrega de cargo del Presidente de Directorio

De 10:30 a 2:00 pm
Presentación al personal de la Institución incluyendo los Programas Sociales.

MARTES 18

De 9:00 a 12: p.m.

Reunión con jefes de áreas

De 4:00 p.m. a 6:20 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

MIERCOLES 19

Firma de documentos varios institucionales

JUEVES 20

De 11:50 a.m. a 12:59 p.m.

Reunión con jefe de Tesorería

De 1:00 p.m.

Reunión con Gerente General.

MIERCOLES 26

De 10:30 a.m. a 11:50 a.m.

Firma de documentos varios institucionales

De 3:15 p.m. a 4:10 p.m.

Reunión con Gerente General

De 4:30 p.m. a 5:50 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

JUEVES 27

De 12:30 p.m. a 1:10 p.m.

Firma de documentos varios institucionales

De 3:30 p.m. a 4:30 p.m.

Realizar coordinación con Gerente General, para sesión extraordinaria de aprobación Presupuesto 2019.

De 5:00 p.m. a 7:00 p.m.

Sesión de Directorio.

VIERNES 28

De 8:10 a.m. a 9:30 a.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaria de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 9:50 a.m. a 10:30 a.m.

Firma de documentos varios institucionales.

LUNES 31

De 9:20 a.m. a 10:30 a.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 11:00 a.m. a 12:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.