

## AGENDA DIARIA DE PRESIDENTE DE DIRECTORIO

### ELAR VALLEJOS ROJAS

MES DE ENERO 2019

#### MIERCOLES 09

De 8:30 a.m. a 11:20 a.m.

Con Resolución de Alcaldía N° 044-2019-MPCH/A del 08 de Enero del 2019, se designa como representante de la Municipalidad Provincial de Chiclayo y Presidente del Directorio de la Sociedad de Beneficencia de Chiclayo al Econ. Elar Vallejos Rojas. Asimismo, con Resolución de Alcaldía N° 043-2019-MPCH/A del 08 de Enero del 2019, se designa al Médico Cirujano Mario Alberto Cosmópolis Samamé, como representante de la Municipalidad Provincial de Chiclayo ante el Directorio de la Sociedad de Beneficencia de Chiclayo y Resolución de Alcaldía N° 042-2019-MPCH/A del 08.01.2019, se designa al Abog. Víctor Miguel Calleja Vela, como representante de la Municipalidad Provincial de Chiclayo ante el Directorio de la Sociedad de Beneficencia de Chiclayo.

Acto seguido se reunieron con Gerente General Ing. Martha Chávez Alarcón.

De 4:00 p.m. a 5:15 p.m.

La Abog. Miriam Yolanda Montenegro Fernández (Presidente saliente), hace entrega de cargo al Econ. Elar Vallejos Rojas.

De 5:30 p.m. a 6:15 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

#### JUEVES 10

De 10:20 a.m. a 11:50 a.m.

Reunión con Gerente General, para tratar asunto institucional.

De 4:15 p.m. a 6:20 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

#### VIERNES 11

De 10:10 a.m. a 11:20 a.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 11:30 a.m. a 12:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 12:40 p.m. a 1:20 p.m.

Reunión con Gerente General.

De 7:00 p.m. a 11:00 p.m.

Sesión de Directorio.

#### LUNES 14

De 9:45 a.m. a 11:15 a.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 11:30 a.m. a 12:50 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

#### **MARTES 15**

De 9:00 a.m. a 10:30 a.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 10:30 a.m. a 12:50 p.m.

Visita conjuntamente con Jefe de Imagen Institucional al Colegio Vicente de la Vega, Escuela Nazaret y otras dependencias de la institución.

#### **MIERCOLES 16**

De 12:30 p.m. a 1:40 p.m.

Reunión con Gerente General, para tratar tema institucional.

De 2:30 p.m. a 3:45 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 4:00 p.m. a 5:50 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

#### **JUEVES 17**

De 3:00 p.m. a 3:30 p.m.

Despacho

De 3:45 p.m. a 5:00 p.m.

Reunión con Gerencia General.

#### **VIERNES 18**

De 10:00 a.m. a 10:45 a.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 3:00 p.m. a 4:00 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 4:00 p.m. a 6:20 p.m.

Reunión con Gerente General y Jefe de Asesoría Jurídica, para tratar asunto institucional.

De 7:00 p.m. a 10:50 p.m.

Sesión de Directorio.

#### **LUNES 21**

De 9:15 a.m. a 10:20 a.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 10:30 a.m. a 11:15 a.m.

Reunión con Gerente General, para tratar tema institucional.

De 3:00 p.m. a 7:50 p.m.  
Reunión de trabajo con Gerente General.

#### **MARTES 22**

De 9:00 a.m. a 10:30 a.m.  
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 3:30 p.m. a 5:50 p.m.  
Reunión de trabajo con Gerente General.

#### **MIERCOLES 23**

De 3:00 p.m. a 3:45 p.m.  
Firma de documentos varios institucionales.

De 4:30 p.m. a 5:40 p.m.  
Reunión con Gerente General, para tratar tema institucional.

De 5:50 p.m. a 6:50 p.m.  
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

#### **JUEVES 24**

De 8:00 a.m. a 9:45 a.m.  
Firma de documentos varios institucionales.

De 10:00 a.m. a 10:30 a.m.  
Despacho

De 11:45 a.m. a 1:00 p.m.  
Reunión con Gerente General.

#### **VIERNES 25**

De 10:00 a.m. a 10:45 a.m.  
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 3:00 p.m. a 4:00 p.m.  
Firma de documentos varios institucionales.

De 4:00 p.m. a 6:20 p.m.  
Reunión con Gerente General y Asesoría Jurídica, para tratar asunto institucional.

#### **LUNES 28**

De 3:00 p.m. a 4:15 p.m.  
Firma de documentos varios institucionales.

De 4:30 p.m. a 5:15 p.m.  
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 5:30 p.m. a 8:20 p.m.

Reunión con Gerente General, para tratar asunto institucional.

### **MARTES 29**

De 11:30 a.m. a 12:20 p.m.

Reunión con Jefe de Planeamiento y Presupuesto, para tratar tema de Proyectos 2019.

De 12:30 p.m. a 12:50 p.m.

Reunión con Gerente de Gestión de Negocios, para tratar tema institucional.

De 3:00 p.m. a 4:20 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 4:30 a 6:20 p.m.

Reunión con Gerente General, para tratar tema institucional.

### **MIERCOLES 30**

De 11:50 a.m. a 12:10 p.m.

Reunión con Jefe de Asesoría Jurídica, para tratar tema de Procesos Judiciales.

De 3:00 p.m. a 4:10 p.m.

Reunión con Gerente General, para elaborar Agenda para sesión de Directorio.

De 4:30 p.m. a 6:10 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 7:00 p.m. a 9:50 p.m.

Sesión de Directorio.

### **JUEVES 31**

De 8:45 a.m. a 11:30 a.m.

Realizar inspección de mantenimiento, conjuntamente con Gerente General, Gerente de Gestión de Negocios y Jefe de Imagen al Colegio Vicente de la Vega y supervisión de obras.

De 11:45 a.m. a 12:20 p.m.

Reunión con Jefe de la Oficina de Administración, para tratar tema institucional.

De 1:40 p.m. a 2:00 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 2:30 p.m. a 4:45 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

**AGENDA DIARIA DE PRESIDENTE DE DIRECTORIO**

**ELAR VALLEJOS ROJAS**

**MES DE FEBRERO 2019**

**VIERNES 01**

De 8:10 a.m. a 9:30 a.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 10:00 a.m. a 11:25 a.m.

Reunión con Jefe de Asesoría Jurídica, para tratar tema Judicial.

De 3:10 p.m. a 4:20 p.m.

Reunión con Gerente, para tratar tema institucional.

De 4:30 p.m. a 6:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

**LUNES 04**

De 3:00 p.m. a 4:10 p.m.

Reunión con Jefe de Recursos Humanos, para tratar tema de personal.

De 4:30 p.m. a 5:10 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 5:30 p.m. a 7:10 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

**MARTES 05**

De 9:30 a.m. a 11:15 a.m.

Reunión con Gerente de Asistencia y Promoción Social, Sub Gerente de Asistencia Social, para tratar tema relacionado a los Centros de Programas Sociales.

De 3:15 p.m. a 3:45 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 4:00 p.m. a 5:15 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

**MIERCOLES 06**

De 3:00 p.m. a 3:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 4:00 p.m. a 5:15 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 5:30 p.m. a 7:20 p.m.  
Reunión en Municipalidad Provincial de Chiclayo.

#### **JUEVES 07**

De 7:40 a.m. a 9:20 a.m.  
Reunión con Sub Gerente de Promoción y Desarrollo Humano, para tratar tema de los Centros de Programas Sociales.

De 9:30 a.m. a 10:15 a.m.  
Firma de documentos varios institucionales.

De 3:00 p.m. a 4:15 p.m.  
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 4:30 p.m. a 6.15 p.m.  
Reunión con Director Calleja Vela, Ing. Nakazaki y Gerente General, para tratar tema institucional.

De 7:00 p.m. a 9:30 p.m.  
Sesión de Directorio.

#### **VIERNES 08**

De 3:00 p.m. a 3:30 p.m.  
Firma de documentos varios institucionales.

De 3:45 p.m. a 4:30 p.m.  
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 5:00 p.m. a 6:45 p.m.  
Reunión con representantes de la Beneficencia de Chongoyape.

#### **LUNES 11 Y MARTES 12**

Comisión de Servicio.

#### **MIERCOLES 13**

De 7:40 a.m. a 9:30 a.m.  
Reunión con Jefe de Planeamiento y Presupuesto.

De 3:00 p.m. a 3:30 p.m.  
Firma de documentos varios institucionales.

De 3:40 p.m. a 4:30 p.m.  
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 4:45 p.m. a 6:30 p.m.  
Reunión con Ing. Nakazaki, para tratar tema institucional.

**JUEVES 14**

De 3:00 p.m. a 3:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 3:45 p.m. a 4:20 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 4:30 p.m. a 6:40 p.m.

Reunión con Gerente General, Sub Gerente de Promoción y Desarrollo Humano, para tratar tema de los Centros de Programas Sociales.

**VIERNES 15**

De 8:15 a.m. a 10:20 a.m.

Reunión con Jefe de Planeamiento y Presupuesto, Jefe de Unidad de Logística y Gerente General para tratar tema institucional.

De 2:50 p.m. a 3:15 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 3:30 p.m. a 4:10 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 4:30 p.m. a 6:30 p.m.

Reunión con Director Vergara Zuazo, para tratar tema del Centro Médico "Salud Vida".

**LUNES 18**

De 8:15 p.m. a 9:10 a.m.

Reunión con Jefe de Sistemas y Soporte Tecnológico, para tratar tema institucional.

De 9:30 a.m. a 11:15 a.m.

Reunión con Gerente de Gestión de Negocios, para tratar tema de institucional.

De 3:00 p.m. a 3:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 3:40 p.m. a 4:45 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 5:00 p.m. a 6:50 p.m.

Reunión con Sub Gerente de Promoción y Desarrollo Humano, para tratar tema de los Centros de Programas Sociales.

**MARTES 19**

De 7:40 a.m. a 8:30 a.m.

Reunión con Jefe de Planeamiento y Presupuesto, para tratar tema de Proyectos 2019.

De 8:45 a.m. a 10:15 a.m.

Elaborar agenda para sesión de Directorio.

De 3:10 p.m. a 3:40 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 4:00 a.m. a 4:45 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 5:00 p.m. a 6:15 p.m.

Atención a Directivos de la Beneficencia de Chongoyape.

De 7:00 p.m. a 9:45 p.m.

Sesión de Directorio.

### **MIERCOLES 20**

De 7:50 a.m. a 8:30 a.m.

Reunión con Gerente de Gestión de Negocios.

De 8:45 p.m. a 9:50 a.m.

Reunión con Jefe de Planeamiento y Presupuesto y Sub Gerente de Promoción y Desarrollo Humano, para tratar tema relacionado al avance del Reglamento Operativo de los Centros de Programas Sociales.

De 3:10 p.m. a 3:40 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 4:00 p.m. a 4:40 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 4:50 p.m. a 6:10 p.m.

Reunión con Gerente de Asistencia y Promoción Social y Sub Gerente de Asistencia Social, para tratar tema de los Centros de Programas Sociales.

### **JUEVES 21**

De 3:40 p.m. a 4:10 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 4:20 p.m. a 4:35 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 4:45 p.m. a 6:10 p.m.

Reunión con Directora y Profesoras de la I.E.P. "Vicente de la Vega".

### **VIERNES 22**

De 3:30 p.m. a 6:20 p.m.

Reunión en Alcaldía de la Municipalidad de Chiclayo.



**LUNES 25**

De 3:30 p.m. a 4:10 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 4:20 p.m. a 5:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 5:45 p.m. a 6:40 p.m.

Reunión con Sub Gerente de Promoción y Desarrollo Humano, para tratar tema de los Centro de Programas Sociales.

**MARTES 26**

De 3:45 p.m. a 4:10 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 4:20 p.m. a 5:00 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 5:10 p.m. a 6:30 p.m.

Reunión con Jefe Imagen Institucional, Gerente de Asistencia y Promoción Social, Sub Gerente de Promoción y Desarrollo Humano y representantes de Salud Mental.

De 7:00 p.m. a 9:45 p.m.

Sesión de Directorio.

**MIERCOLES 27**

De 3:20 p.m. a 4:15 p.m.

Reunión con grupo de trabajadores.

De 4:30 p.m. a 6:45 p.m.

Reunión con representantes del Programa Alimentario Complementario.

**JUEVES 28**

De 3:15 p.m. a 4:10 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 4:20 p.m. a 5:40 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

**AGENDA DIARIA DE PRESIDENTE DE DIRECTORIO**

**ELAR VALLEJOS ROJAS**

**MES DE MARZO 2019**

**VIERNES 01**

De 3:30 p.m. a 4:15 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 4:30 p.m. a 6:10 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

**LUNES 04**

De 2:30 p.m. a 3:20 p.m.

Reunión con personal que tiene a cargo los Programas Sociales.

De 3:30 p.m. a 4:40 p.m.

Reunión con grupo de trabajadores.

De 5:00 p.m. a 5:45 p.m.

Reunión con Sub Gerente de Gestión Inmobiliaria, para tatar asunto de Inmuebles.

**MARTES 05**

De 3:20 p.m. a 4:00 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 4:10 p.m. a 4:40 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 4:45 p.m. a 5:15 p.m.

Reunión con Jefe de Imagen Institucional, para tratar la Actividad por el "Día Internacional de la Mujer".

De 5:20 p.m. a 6:15 p.m.

Reunión con Asesor Legal Externo.

**MIERCOLES 06**

De 8:00 a.m. a 10:10 a.m.

Reunión con Gerentes y Jefes de las diferentes áreas, para tratar el tema Económico Financiero de la institución.

De 10:30 a.m. a 11:15 a.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

**JUEVES 07**

De 7:50 a.m. a 8:20 a.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 8:30 a.m. a 9:30 a.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 9:40 a.m. a 10:30 a.m.

Reunión con Asesor Externo de Imagen Institucional.

De 10:40 a.m. a 11:20 a.m.

Reunión con Gerente, Asesor Legal para tratar tema institucional.

### **VIERNES 08**

De 7:40 a.m. a 8:45 a.m.

Reunión con jefe de Recursos Humanos.

De 9:00 a.m. a 9:40 a.m.

Reunión con Asesor Legal Externo

De 10:00 a.m. a 10:30 a.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 10:45 a.m. a 11:30 a.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 11:40 a.m. a 12:45 p.m.

Asistencia a actividad celebración "Día Internacional de la Mujer".

### **LUNES 11**

De 8:00 a.m. a 10:00 a.m.

Asistencia apertura de año escolar 2019 en I.E.P. Vicente de la Vega.

De 10:30 a.m. a 11:15 a.m.

Reunión con Jefe de la Unidad de Recursos Humanos.

De 11:30 a.m. a 12:00 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

### **MARTES 12**

De 7:40 a.m. a 8:00 a.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 8:10 a.m. a 8:25 a.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 8:30 a.m. a 10:30 a.m.

Reunión con Gerente General, Jefe Oficina de Administración, Gerente Gestión de Negocios, Sub Gerente Servicios Funerarios, Gerente de Ingeniería, Jefe Planeamiento y Presupuesto y Asesor Legal, para tratar tema institucional.

De 10:40 a.m. a 11:10 a.m.

Reunión con Gerente General y Asesor Legal Externo.

**MIERCOLES 13**

De 7:30 a.m. a 7:55 a.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 8:00 a.m. a 11:00 a.m.

Reunión de trabajo con Director Víctor Calleja Vela, Gerente de Gestión de Negocios, Sub Gerente de Gestión Inmobiliaria, Gerente de Ingeniería, Jefe Asesoría Jurídica, Asesor Legal Interno.

**JUEVES 14**

De 7:40 a.m. a 8:00 a.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 8:10 a.m. a 10:10 a.m.

Reunión con Jefe de Oficina de Administración, Jefe Unidad de Tesorería, Jefe de Planeamiento y Presupuesto, Jefe Unidad de Contabilidad y Jefe de Asesoría Jurídica, para tratar temas institucionales.

De 10:15 a.m. a 10:30 a.m.

Reunión con Gerente General, Jefe de Planeamiento y Presupuesto y Jefe Unidad de Contabilidad, para tratar tema institucional.

De 10:40 a.m. a 11:20 a.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

**VIERNES 15**

De 3:00 p.m. a 3:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 3:40 a 5:20 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

**LUNES 18**

De 8:00 a.m. a 8:30 a.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 8:45 a 9:30 a.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

**MARTES 19**

De 8:40 a.m. a 9:20 a.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 9:30 a.m. a 10:10 a.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 10:20 a.m. a 11:00 a.m.  
Reunión con Jefe de Imagen Institucional.

### **MIERCOLES 20**

De 7:40 a.m. a 8:10 a.m.  
Reunión con Gerente de Gestión de Negocios.

De 8:20 a.m. a 9:30 a.m.  
Reunión con Asesor Legal Externo.

De 9:45 a 10:15 a.m.  
Firma de documentos varios institucionales.

De 10:30 a.m. a 11:40 a.m.  
Reunión con Gerente General, Jefe de Imagen Institucional, Sub Gerente de Gestión Inmobiliaria, Sub Gerente de Proyectos y Obras y Arq. Luz Quintana, para tratar asunto institucional.

### **JUEVES 21**

De 7:50 a.m. a 8:20 a.m.  
Firma de documentos varios institucionales.

De 8:30 a.m. a 9:20 a.m.  
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 9:30 a.m. a 9:50 a.m.  
Reunión con Jefe de Imagen Institucional, para tratar tema institucional.

De 10:00 a.m. a 10:40 a.m.  
Reunión con Asesor Legal Institucional.

### **VIERNES 22**

De 8:15 a.m. a 8:40 a.m.  
Reunión con Jefe de la Unidad de Tesorería

De 9:00 a.m. a 10:30 a.m.  
Reunión con Gerente General, Gerente de Asistencia y Promoción Social, Sub Gerente de Asistencia Social, Jefe Unidad de Tesorería, Jefe de Sistemas y Soporte Tecnológico, Jefe Oficina de Administración, Jefe Unidad de Logística, Control Patrimonial y Servicios Internos, Jefe Unidad de Personal, Jefe Asesoría Jurídica, Jefe Unidad de Planeamiento y Presupuesto, Jefe Imagen Institucional, para tratar tema de Programas Sociales.

### **LUNES 25**

De 8:00 a.m. 8:15 a.m.  
Firma de documentos varios institucionales.

De 8:20 a.m. a 8:50 a.m.

Reunión con representantes del Sindicato Régimen 728.

De 9:00 a.m. a 10:00 a.m.

Reunión con Gerente General y Asesor Legal Externo.

De 10:05 a.m. a 11:15 a.m.

Reunión con grupo de trabajadores Régimen 276.

## **MARTES 26**

De 8:15 a.m. a 8:30 a.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 8:40 a.m. a 9:10 a.m.

Reunión con Asesor Externo de Imagen Institucional.

De 9:15 a.m. a 10:30 a.m.

Reunión con Jefe de la Oficina de Administración, Jefe de Planificación y Presupuesto, Jefe Unidad de Tesorería y Jefe de Recursos Humanos, para tratar tema Presupuestal.

De 7:00 p.m. a 9:50 p.m.

Sesión de Directorio.

## **MIÉRCOLES 27**

De 8:25 a.m. a 9:15 a.m.

Reunión con Jefe de Imagen Institucional, Sub Gerente de Promoción y Desarrollo Humano y Sub Gerente de Asistencia y Promoción Social, para tratar tema Programas Sociales.

De 9:30 a.m. a 10:15 a.m.

Reunión con Gerente General, Jefe de Imagen Institucional, Asesor Externo de Imagen Institucional, Arq. Luz Quintana Bances.

De 10:30 a.m. a 11:00 a.m.

Reunión con Gerente de Ingeniería.

De 11:15 a.m. a

Firma de documentos varios institucionales.

## **JUEVES 28**

De 8:10 a.m. a 8:30 a.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 8:40 a 9:30 a.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 9:40 a.m. a 10:30 a.m.

Reunión con Jefe de Imagen Institucional, Arq. Luz Quintana, Sub Gerente de Bienes Patrimoniales, para tratar tema de inmuebles.

De 10:40 a.m. a 11:25 a.m.

Reunión con Asesor Externo de Imagen Institucional.

#### **VIERNES 29**

De 8:00 a.m. a 8:15 a.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 8:20 a.m. a 9:40 a.m.

Reunión con Gerente General, Gerente de Ingeniería, Sub Gerente de Gestión Inmobiliaria, Jefe Oficina de Planeamiento y Presupuesto, para tratar tema de inmuebles de propiedad de la institución.

De 10:00 a.m. a 10:50 a.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

## AGENDA DIARIA DE PRESIDENTE DE DIRECTORIO

### ELAR VALLEJOS ROJAS

MES DE ABRIL 2019

#### LUNES 01

De 8:15 a.m. a 9:15 a.m.

Reunión con Jefe de Oficina Asesoría Jurídica, Jefe de Unidad de Recursos Humanos y Asesor Legal Externo, para tratar tema de Personal.

De 9:30 a.m. a 9:45 a.m.

Reunión Gerente de Asistencia y Promoción Social.

De 10:00 a.m. a 10:45 a.m.

Reunión con Gerente General y Asesor Legal Externo.

De 10:50 a 11:15 a.m.

Firma de documentos varios institucionales.

#### MARTES 02

De 8:20 a.m. a 10:10 a.m.

Reunión con Gerente Gestión de Negocios, Jefe Oficina de Administración y Jefe de Imagen Institucional, para tratar tema Teatro Dos de Mayo.

De 10:20 a.m. a 11:15 a.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 11:20 a.m. a 11:40 a.m.

Firma de documentos varios institucionales.

#### MIERCOLES 03

De 7:50 a.m. a 8:40 a.m.

Reunión con trabajadora del Colegio Vicente de la Vega.

De 8:50 a.m. a 9:20 a.m.

Reunión con Asesor Legal Externo y Jefe de la Unidad de Recursos Humanos.

De 9:30 a.m. a 10:15 a.m.

Reunión con Gerente de Asistencia y Promoción Social y Jefe de Oficina de Asesoría Jurídica.

De 10:20 a.m. a 11:15 a.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 7:00 p.m. a 9:30 p.m.

Sesión de Directorio.

#### JUEVES 04

De 8:00 a.m. a 8:45 a.m.

Reunión con Jefe de Imagen Institucional.



De 9:00 a.m. a 9:30 a.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 9:50 a.m. a 10:45 a.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 11:00 a.m. a 11:20 a.m.

Reunión con Asesor Legal Externo y Gerente General.

#### **VIERNES 05**

De 8:10 a.m. a 9:20 a.m.

Reunión con Jefe de Oficina de Administración.

De 9:30 a.m. a 10:15 a.m.

Firma de documentos institucionales.

De 10:30 a.m. a 11:20 a.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

#### **LUNES 08**

De 8:20 a.m a 9:15 a.m

Reunión con el Jefe de Recursos Humanos

De 9:30 a.m a 9:50 a.m

Reunión con Sub Gerente de Servicios Funerarios.

De 10:00 a.m a 10:40 a.m.

Reunión con Jefe de la oficina de Administración, Sub Gerente de Proyectos y Obras y Sub Gerente de Servicios Funerarios.

De 11:00 a.m. a 11:30 a.m.

Firma de documentos varios institucionales.

#### **MARTES 09**

De 8:20 a.m a 8:40 a.m

Reunión con Sub Gerente de Promoción y Desarrollo Humano.

De 8:50 a.m a 9:20 a.m

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 9:30 a 10:20 a.m

Reunión con Asesor Legal Externo, Jefe de Planeamiento y Presupuesto, Jefe de Oficina de Asesoría Jurídica y Gerente General.

#### **MIÉRCOLES 10**

De 8:20 a.m a 9:30 a.m

Reunión con Ing. Nakazaki, Sub Gerente de Servicios Funerarios y Gerente de Gestión de Negocios para tratar asunto institucional.

De 9:45 a.m a 10:20 a.m

Reunión con Ing. Nakazaki y Bach. Arq. Luz Quintana para tratar temas de inmuebles.

De 10:30 a.m a 11:15 a.m

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

#### **JUEVES 11**

De 8:00 a.m a 9:40 a.m.

Reunión con Gerente de Asistencia y Promoción Social, Sub Gerente de Promoción y Desarrollo Humano, Jefe de Unidad de Imagen Institucional y Gestión Documentaria, para tratar tema de Programas Sociales.

De 10:00 a.m. a 10:30 a.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

#### **VIERNES 12**

De 7:20 a.m. 8:15 a.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 8:30 a.m. a 9:10 a.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 9:20 a.m. a

Reunión con Jefe de la Oficina de Administración.

## AGENDA DIARIA DE PRESIDENTE DE DIRECTORIO

### ROLANDO CAMPODONICO VASSALLO

MES DE MAYO 2019

#### **JUEVES 09**

De 11:30 a.m. a 12:45 p.m.

Se reunieron en la Sala del Directorio en presencia del señor Alcalde de la Municipalidad Provincial de Chiclayo, señores Directores, Gerente General y Funcionarios para la presentación del Presidente del Directorio señor Rolando Campodónico Vassallo, el mismo que es nombrado con Resolución de Alcaldía N° 517-2019-MPCH/A del 08 de Mayo del 2019.

De 3:00 p.m. a 4:15 p.m.

Asistencia a actividad del Día de la Madre con las señoras madres de los Programas Sociales.

#### **VIERNES 10**

De 10:00 a.m. a 11:00 a.m.

Asistencia a plegaria a la Virgen María en los exteriores del local institucional.

De 11:00 a.m. a 12:30 p.m.

Asistencia al homenaje a las madres que laboran en la institución.

#### **LUNES 13**

De 9:30 a.m. a 10:20 a.m.

Reunión con Gerente General.

De 10:30 a.m. a 11:15 a.m.

Reunión con Jefe de Recursos Humanos.

De 11:30 a.m. a 1:30 p.m.

Visita conjuntamente con el Director Abog. Calleja Vela y el Gerente General, al Cementerio El Carmen, Colegio Vicente de la Vega y terreno para nuevo cementerio.

#### **MARTES 14**

De 9:38 a.m. a 10:20 a.m.

Reunión con Director Abog. Víctor Calleja y Abog. Cesar Rimarachin (Jefe de Recursos Humanos).

De 10:30 a.m. a 11:35 a.m.

Reunión con representantes del Sindicato de Trabajadores.

De 11:40 a.m. a 12:10 p.m.

Reunión con Abog. Yordano Gamarra, Abog. César Rimarachin y el Director Abog. Víctor Calleja.

De 12:15 p.m. a 01:30 p.m.

Reunión con Sr. Carlos Fernández.

De 01:35 p.m. a 01:45 p.m.

Reunión con Ing. Chambergo.

**MIERCOLES 15**

De 11:40 a.m. a 12:30 p.m.

Visita inopinada a inmuebles de la institución.

De 12:45 p.m. a 1:40 p.m.

Reunión con Director Abog. Víctor Calleja Vela.

**JUEVES 16**

De 9:30 a.m. a 10:45 a.m.

Visita inopinada al Cementerio El Carmen.

**AGENDA DIARIA DE PRESIDENTE DE DIRECTORIO****OSWALDO ALBERTO MENDOZA OTINIANO****MES DE MAYO 2019****VIERNES 17**

De 9:15 a.m. a 11:45 a.m.

Se reunieron en la Sala del Directorio en presencia del Ex Presidente señor Rolando Campodónico Vassallo, Gerente General y Funcionarios para la presentación del Presidente del Directorio señor Oswaldo Alberto Mendoza Otiniano, el mismo que es designado con Resolución de Alcaldía N° 547-2019-MPCH/A del 16 de Mayo del 2019, cada uno expresó su felicitación por su designación, augurándole muchos éxitos en su gestión.

De 12:30 p.m. a 1:10 p.m.

Reunión con el Gerente General.

**LUNES 20**

De 9:10 a.m. a 9:50 a.m.

Reunión con Gerente General

De 10:00 a.m. a 10:45 a.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 11:00 a.m. a 12:30 p.m.

Visita conjuntamente con Gerente General a los Programas Sociales, que tiene a cargo la institución.

De 12:40 p.m. a 1:15 p.m.

Reunión con Responsable del Centro Médico Salud Vida.

**MARTES 21**

De 12:30 p.m. a 1:40 p.m.

Reunión con Gerente General

De 2:00 p.m. a 3:20 p.m.

Reunión con grupo de trabajadores de la institución.

De 4:15 p.m. a 5:20 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

### **MIERCOLES 22**

De 11:50 a.m. a 12:20 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 12:30 p.m. a 1:20 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

### **JUEVES 23**

De 8:00 a.m. a 10:15 a.m.

Visita inopinada conjuntamente con el Director Calleja Vela y Gerente General, a los diversos Programas Sociales.

De 10:30 a.m. a 11:15 a.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 11:30 a.m. a 1:20 p.m.

Reunión con Representantes de la Municipalidad Provincial de Chiclayo.

### **VIERNES 24**

De 12:00 p.m. a 12:15 p.m.

Reunión con Gerente General para tratar temas institucionales.

De 12:30 p.m. a 12:45 p.m.

Reunión con sub Gerente de Servicicos Funerarios.

De 1:00 p.m. a 1:20 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 1:30 p.m. a 2:20 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 7:00 p.m. a 8:45 p.m.

Asistencia a Sesión de Directorio

### **LUNES 27**

De 9:15 a.m. a 11:10 a.m.

Reunión con funcionarios de la Municipalidad Provincial de Chiclayo.

De 11:30 a.m. a 12:40 p.m.

Visita conjuntamente con el Gerente General al Terreno ubicado en Capote.

De 1:00 p.m. a 1:20 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 7:00 p.m. a 8:30 p.m.  
Asistencia a Sesión de Directorio

**MARTES 28**

De 12:10 p.m. a 12:40 p.m.  
Reunión con Gerente General, para tratar asunto institucional.

De 1:00 p.m. a 1:30 p.m.  
Firma de documentos varios institucionales.

De 1:40 p.m. a 2:20 p.m.  
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

**MIERCOLES 29**

De 8:50 a 12.30 p.m.  
Visita conjuntamente con el Gerente General y representantes de la Primera Fiscalía Prevención del Delito, a los inmuebles de propiedad de la institución.

De 12:40 p.m. a 1:20 p.m.  
Firma de documentos varios institucionales.

De 1:30 p.m. a 2:30 p.m.  
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

**JUEVES 30**

De 10:10 a.m. a 10:40 a.m.  
Reunión con concesionario de Playa de Estacionamiento (Frontis Oficina).

De 11:00 a.m. a 11:20 a.m.  
Firma de documentos varios institucionales.

De 11:30 a.m. a 12:20 p.m.  
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 12:30 p.m. a 2:10 P.M.  
Visita terrenos de propiedad de la SBCH.

**VIERNES 31**

De 11:00 a.m. a 11:40 a.m.  
Reunión con Jefe de la Oficina de Administración.

De 12:00 p.m. a 12:30 p.m.  
Reunión con Jefe de la Unidad de Recursos Humanos.

De 12:45 p.m. a 1:20 p.m.  
Firma de documentos varios institucionales.

De 1:30 p.m. a 2:20 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

**AGENDA DIARIA DE PRESIDENTE DE DIRECTORIO**

**OSWALDO ALBERTO MENDOZA OTINIANO**

**MES DE JUNIO 2019**

**LUNES 03**

De 9:10 a.m. a 9:30 a.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 9:40 a.m. a 10:20 a.m.

Reunión con trabajadores de la institución.

De 10:30 a.m. a 11:15 a.m.

Reunión con grupo de trabajadores del Sindicato del Poder Judicial.

De 11:30 a.m. a 12:10 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 1:10 p.m. a 1:30 p.m.

Reunión con Jefe de Recursos Humanos.

De 1:35 p.m. a 2:10 p.m.

Reunión con representantes del Directorio de Chongoyape.

**MARTES 04**

De 12:20 p.m. a 1:10 p.m.

Reunión con el Responsable del Centro Médico "Salud Vida".

De 1:20 p.m. a 1:40 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 1:50 p.m. a 2:15 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 2:20 p.m. a 3:10 p.m.

Visita inopinada a Programa Social Cruz de la Esperanza.

**MIERCOLES 05**

De 12:45 p.m. a 1:00 p.m.

Reunión con Asesor Externo de Imagen Institucional.

De 1:10 p.m. a 1:40 p.m.

Reunión con funcionario de la Municipalidad de Chiclayo.

De 2:00 p.m. a 2:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.



De 2:40 p.m. a 3:10 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

#### **JUEVES 06**

De 8:30 a.m. a 9:15 a.m.

Reunión con Asesor Externo de Imagen Institucional.

De 9:30 a.m. a 10:00 a.m.

Reunión con Sub Gerente de Gestión Inmobiliaria.

De 10:10 a.m. a 10:20 a.m.

Reunión con Gerente General y Sub Gerente de Gestión de Negocios.

De 10:30 a.m. a 11:20 a.m.

Visita conjuntamente con Gerente General y Asesor Externo de Imagen Institucional al Teatro Dos de Mayo.

De 11:30 a.m. a 11:50 a.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 12:00 p.m. a 12:50 p.m.

Reunión con Director Dr. Vergara Suazo.

#### **VIERNES 07**

De 8:00 a.m. a 10:15 a.m.

Asistencia a ceremonia "Día de la Bandera", en la Plaza Bolognesi de la Urbanización Santa Victoria.

De 10:30 a.m. a 12:20 p.m.

Asistencia a reunión con los señores Decanos del Colegio de Ingenieros y Arquitectos, así como el Presidente de la Cámara de Comercio, para tratar el tema de Recuperación del Teatro Dos de Mayo.

De 12:50 p.m. a 1:20 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 1:30 p.m. a 2:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 7:00 p.m. a 9:10 p.m.

Asistencia a Sesión de Directorio.

#### **LUNES 10**

De 11:50 a.m. a 12:20 p.m.

Reunión con Gerente General.

De 12:30 p.m. a 1:10 p.m.

Reunión con Jefe de la Oficina de Administración, Jefe de Recursos Humanos y Jefe de Oficina de Asesoría Jurídica.

De 1:30 p.m. a 2:00 p.m.  
Firma de documentos varios institucionales.

De 2:10 p.m. a 2:40 p.m.  
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

#### **MARTES 11**

De 12:15 p.m. a 12:40 p.m.  
Firma de documentos varios institucionales.

De 1:00 p.m. a 1:50 p.m.  
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 2:00 p.m. a 2:45 p.m.  
Reunión con Gerente General y Jefe de la Oficina de Administración.

#### **MIERCOLES 12**

De 10:40 a 11:10 a.m.  
Atención a representante de la Unidad Vecinal Cruz de la Esperanza.

De 11:20 a 11:15 a.m.  
Reunión con Jefe de la Oficina de Planificación y Presupuesto.

De 11:30 a.m. a 12:10 p.m.  
Firma de documentos varios institucionales.

De 12:30 p.m. a 1:20 p.m.  
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 2:45 p.m. a 3:30 p.m.  
Atención a Funcionaria de la Municipalidad de Chiclayo.

#### **JUEVES 13**

De 8:45 a.m. a 9:50 a.m.  
Reunión con Jefe de la Oficina de Administración.

De 10:00 a.m. a 10:30 a.m.  
Reunión con Sub Gerente de Gestión Inmobiliaria.

De 10:40 a.m. a 11:15 a.m.  
Firma de documentos varios institucionales.

De 11:30 a.m. a 12:45 p.m.  
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 2:40 p.m. a 3:30 p.m.  
Reunión con Gerente General.

**VIERNES 14**

De 10:00 a.m. a 10:40 a.m.

Firma de documentos varios institucionales

De 11:00 a.m. a 12:50 p.m.

Asistencia a celebración "Día del Padre", con trabajadores de la institución.

De 1:00 p.m. a 1:20 p.m.

Reunión con Gerente General, Jefe de Asesoría Jurídica y Jefe de la Oficina de Logística.

De 7:00 p.m. a 8:25 p.m.

Sesión de Directorio

**LUNES 17**

De 8:20 a.m. a 8:50 a.m.

Reunión con Gerente General y Jefe de Asesoría Jurídica, para tratar tema institucional.

De 9:00 a.m. 11:45 a.m.

Visita a inmuebles de propiedad de la institución, conjuntamente con Fiscal Provincial de Prevención del Delito.

De 12:00 p.m. 12:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 12:40 p.m. a 1:20 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

**MARTES 18**

De 11:20 a.m. a 12:15 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 12:30 p.m. a 1:20 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 2:45 p.m. a 3.15 p.m.

Reunión con jefe de informática

De 3:30 p.m. a 4:15 p.m.

Reunión con Gerente General.

**MIERCOLES 19**

De 12:30 p.m. a 1:40 p.m.

Visita inopinada conjuntamente con el Gerente General al Cementerio El Carmen.

De 2:00 p.m. a 2:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 3:10 p.m. a 4:10 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

#### **JUEVES 20**

De 11:15 a.m. a 12:10 p.m.

Reunión con representante del P.J. Cruz de la Esperanza.

De 12:20 p.m. a 12:50 p.m.

Reunión con Jefe de Asesoría Jurídica.

De 1:00 p.m. a 1:25 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 2:40 p.m. a 3:10 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 3:20 p.m. a 4:15 p.m.

Reunión con Gerente General.

#### **VIERNES 21**

De 10:50 a.m. a 11:40 a.m.

Atención a representantes de Beneficencia de Chongoyape.

DE 11:50 a.m. a 12:30 p.m.

Atención a grupo de trabajadores de la institución.

De 12:45 p.m. a 1:20 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 1:30 p.m. a 2:20 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

#### **LUNES 24**

DE 11:00 a.m. a 11:40 a.m.

Reunión con Asesor Externo de Imagen Institucional.

De 11:50 a.m. a 12:30 p.m.

Reunión con Gerente de Ingeniería.

De 12:40 p.m. a 1:10 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 1:20 p.m. a 2:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

#### **MARTES 25**

De 11:50 a.m. a 12:15 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 12:30 p.m. a 1:20 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 1:30 p.m. a 2:20 p.m.

Reunión con Gerente General y Gerente de Ingeniería, para tratar tema institucional.

### **MIERCOLES 26**

De 11:30 a 12:15 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 12:30 p.m. a 1:10 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 1:15 p.m. a 1:40 p.m.

Reunión con Gerente General y Jefe del Departamento de Cementerio.

De 1:50 p.m. a 2:20 p.m.

Reunión con Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica.

### **JUEVES 27**

De 9:00 a.m. a 12:10 p.m.

Conjuntamente con el Gerente General, Jefe de Imagen Institucional y Asesor Externo de Imagen Institucional, se dirigieron a la ciudad de Lambayeque, a reunión con el Gral. EP Jorge Gonzales Talledo, para solicitarle su apoyo con su valioso recurso humano, para realizar la tarea de limpieza integral del Cementerio El Carmen.

De 12:20 p.m. a 1:10 p.m.

Reunión con Gerente General, Jefe Asesoría Jurídica, Sub Gerente de Gestión Inmobiliaria, Jefe de Recursos Humanos, Asesor Externo de Imagen Institucional, para tratar tema institucional.

De 1:20 p.m. a 1:40 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 1:50 p.m. a 2:15 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

### **VIERNES 28**

De 9:00 a.m. a 9:20 a.m.

Reunión con Asesor Externo de Imagen Institucional.

De 9:30 a.m. a

Reunión con Gerente General y Gerente de Asistencia y Promoción Social.

De 9:40 a.m. a 11:10 a.m.

Reunión con Funcionarios del Hospital Las Mercedes, Dirección Desconcentrada de Cultura y Beneficencia de Chiclayo, tratar tema de Refacción de la Capilla del Hospital Las Mercedes.

De 11:20 a.m. a 11:50 a.m.

Reunión con Gerente General, para tratar tema institucional.

De 12:00 p.m. a 12:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 12:40 p.m. a 1:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

## AGENDA DIARIA DE PRESIDENTE DE DIRECTORIO

### OSWALDO ALBERTO MENDOZA OTINIANO

MES DE JULIO 2019

#### LUNES 01

De 11:15 a.m. a 12:20 p.m.

Reunión con Gerente General, para tratar tema institucional.

De 12:30 p.m. a 1:15 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 1:20 p.m. a 2:00 p.m.

Reunión con Asesor Legal institucional.

De 2:10 p.m. a 2:50 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

#### MARTES 02

De 12:30 p.m. a 1:20 p.m.

Reunión con representantes de la Municipalidad de Chiclayo.

De 1:30 p.m. a 2:00 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 2:10 p.m. a 2:45 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

#### MIERCOLES 03

De 8:10 a.m. a 9:30 a.m.

Reunión con Gerente de Ingeniería, para tratar tema de Proyectos de Inversión.

De 10:00 a.m. a 10:40 a.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 11:00 a.m. a 11:30 a.m.

Reunión con Gerente General, para tratar tema institucional.

De 12:00 p.m. a 12:45 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

#### JUEVES 04

De 11:30 a.m. a 12:40 p.m.

Reunión con Junta Directiva del P.J. Micaela Bastidas.

De 1:00 p.m. a 1:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 1:45 p.m. a 2:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

#### **VIERNES 05**

De 10:30 a.m. a 12:15 p.m.

Reunión con representantes del Hospital Las Mercedes.

De 12:30 p.m. a 1:15 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 1:30 p.m. a 2:40 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

#### **LUNES 08**

De 10:30 a.m. a 12:20 p.m.

Reunión con Gerente General, Jefe de Asesoría Jurídica, Jefe de Recursos Humanos y Asesor Externo de Imagen Institucional.

De 12:30 p.m. a 1:10 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 1:20 p.m. a 2:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

#### **MARTES 09**

De 12:30 p.m. a 1:10 p.m.

Reunión con Jefe de la Unidad de Logística, Control Patrimonial y Servicios Internos.

De 1:20 p.m. a 1:50 p.m.

Reunión con Gerente General, para tratar temas institucionales.

De 2:00 p.m. a 2:30 p.m.

Reunión con Gerente General y Director Dr. Vergara Zuazo.

De 2:45 p.m. a 3:15 p.m.

Reunión con Jefe de la Unidad de Tesorería.

#### **MIERCOLES 10**

De 11:30 a.m. a 12:10 p.m.

Reunión con el Dr. Horna Jara.

De 12:30 p.m. a 12:50 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 1:00 p.m. a 1:20 p.m.

Reunión con inquilinos que conducen inmuebles de propiedad de la institución.



De 1:30 p.m. a 2:20 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

#### **JUEVES 11**

De 11:20 a.m. a 11:50 a.m.

Reunión con inquilino.

De 12:00 p.m. a 12:30 p.m.

Firma de documentos varios.

De 2:00 p.m. a 2:45 p.m.

Reunión con Gerente de Ingeniería.

De 3:00 p.m. a 3:30 p.m.

Reunión con la Sub Gerente de Gestión Inmobiliaria.

#### **VIERNES 12**

De 10:30 a.m. a 12:20 p.m.

Reunión con Gerente General y Funcionarios de la institución.

De 12:30 p.m. a 1:10 p.m.

Reunión con Sub Gerente de Gestión Inmobiliaria.

De 1:20 p.m. a 2:15 p.m.

Reunión con Gerente General.

#### **LUNES 15**

De 3:45 p.m. a 4:10 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 4:20 p.m. a 5:15 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 7:10 p.m. a 8:15 p.m.

Sesión de Directorio.

#### **MARTES 16**

De 1:00 p.m. a 1:45 p.m.

Atención a usuario del Programa de Servicios Funerarios.

De 2:00 p.m. a 2:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 2:45 p.m. a 3:20 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 5:00 a 6:20 p.m.

Reunión en Municipalidad Provincial de Chiclayo.

**MIERCOLES 17**

De 10:00 a.m. a 12:20 p.m.

Asistencia a reunión en el Gobierno Regional de Lambayeque.

De 12:30 p.m. a 1:20 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

**JUEVES 18**

De 9:15 a.m. a 9:50 a.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 10:00 a.m. a 10:45 a.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 11:00 a.m. a 12:10 p.m.

Reunión con Gerente General, para tratar temas institucionales.

De 12:20 p.m. a 1:30 p.m.

Reunión con Gerente de Ingeniería, para tratar tema de Proyectos de Inversión.

**VIERNES 19**

De 10:30 a.m. a 12:10 p.m.

Atención al público.

De 12:30 p.m. a 1:00 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 1:15 p.m. a 2:10 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 2:20 p.m. a 2:50 p.m.

Reunión con grupo de trabajadores de la institución.

De 6:30 p.m. a 8:20 p.m.

Sesión de Directorio.

**LUNES 22**

De 11:15 a.m. a 11:45 a.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 12:00 p.m. a 12:30 p.m.

Reunión con Sub Gerente de Control Patrimonial.

De 12:40 p.m. a 1:00 p.m.

Reunión con representante del Sindicato de Trabajadores Régimen 728.

De 1:10 p.m. a 1:50 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

**MARTES 23**

De 11:20 a.m. a 12:15 p.m.

Reunión con Asesor Externo de Imagen Institucional.

De 12:30 p.m. a 3:10 p.m.

Reunión en Municipalidad de Chiclayo.

**MIERCOLES 24**

De 12:10 p.m. a 12:30 p.m.

Reunión con Gerente General.

De 12:40 p.m. a 1:20 p.m.

Visita inopinada al Centro Médico Salud Vida.

De 1:30 p.m. a 1:50 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 7:10 p.a. a 8:30 p.m.

Sesión de Directorio.

**JUEVES 25**

De 10:00 a.m. a 1.15 p.m.

Asistencia actividad por Fiestas Patrias, en la I.E.P. "Vicente de la Vega".

De 2:00 p.m. a 3:15 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

**VIERNES 26**

De 9:30 a.m. 10:15 a.m.

Asistencia a ceremonia por celebración de Fiestas Patrias en la Municipalidad de Chiclayo.

De 10:30 a.m. 12:40 p.m.

Asistencia conjuntamente con Directores, Funcionarios y trabajadores de la institución, al paseo de la bandera por Fiestas Patrias.

**MIERCOLES 31**

De 10:30 a.m. a 11:10 a.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 11:20 a.m. a 11:45 a.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 12:00 p.m. a 12:40 p.m.

Reunión con Gerente General, para tratar tema institucional.

De 1:00 p.m. a 1:30 p.m.

Reunión con Jefe de Asesoría Jurídica, para tratar tema de procesos judiciales.

## AGENDA DIARIA DE PRESIDENTE DE DIRECTORIO

### OSWALDO ALBERTO MENDOZA OTINIANO

MES DE AGOSTO 2019

#### **JUEVES 01**

De 10:30 a.m. a 11:15 a.m.

Reunión con Gerente General y Sub Gerente de Gestión Inmobiliaria, para tratar tema de inmuebles desocupados.

De 11:30 a.m. a 1:15 p.m.

Reunión conjuntamente con Gerente General y General del Ejército Peruano en la ciudad de Lambayeque, para solicitarle continuidad de apoyo con su recurso humano, para la tarea de limpieza integral del Cementerio El Carmen.

De 1:30 p.m. a 2:15 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 3:00 p.m. a 3:50 p.m.

Reunión con Jefe de la Unidad de Contabilidad.

#### **VIERNES 02**

De 12:15 p.m. a 1:10 p.m.

Reunión conjuntamente con el Gerente General, Jefe de Asesoría Jurídica, Dr. Víctor H. Echandía Arellano Director del Hospital Las Mercedes y funcionarios, para firma de Convenio Interinstitucional.

De 1:20 p.m. a 1:50 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 2:00 p.m. a 3:10 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

#### **LUNES 05**

De 10:30 a.m. a 10:50 a.m.

Reunión con Gerente General, para tratar tema institucional.

De 11:10 a 12:45 p.m.

Visita inopinada conjuntamente con Gerente General, Asesor Externo de Imagen Institucional y Comandante General del Ejército, al Cementerio El Carmen para supervisar los trabajos de limpieza integral del Cementerio El Carmen de Chiclayo.

De 2:10 p.m. a 2:50 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 3:10 p.m. a 4:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

**MARTES 06**

De 11:50 a.m. a 12:30 p.m.

Reunión con Gerente General, para tratar tema institucional.

De 12:40 a 1:30 p.m.

Reunión con Jefe de Asesoría Jurídica.

De 2:20 p.m. a 3:15 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 3:30 p.m. a 4:20 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

**MIÉRCOLES 07**

De 12:30 p.m. a 1:40 p.m.

Reunión de Concertación con la Comisión de Asuntos Sociales de la Municipalidad Provincial de Chiclayo.

De 2:10 p.m. a 2:45 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 3:00 p.m. a 4:20 p.m.

Reunión con Gerente General y Comandante General del Ejército.

**JUEVES 08**

De 2:20 p.m. a 3:10 p.m.

Firma de documentos varios institucionales

De 3:30 p.m. a 4:20 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

**VIERNES 09**

De 12:30 p.m. a 1:10 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 1:20 p.m. a 1:45 p.m.

Reunión con inquilino del Edificio Piedra Lora.

De 2:00 p.m. a 2:40 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 7:00 p.m. a 9:10 p.m.

Sesión de Directorio.

**LUNES 12**

De 3:20 p.m. a 3:50 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 4:00 p.m. a 4:45 p.m.

Reunión con Gerente General y Jefe de Asesoría Jurídica.

### **MARTES 13**

De 2:40 p.m. a 3:15 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 3:30 p.m. a 4:45 p.m.

Reunión con Gerente General y Gerente de Ingeniería, para tratar tema de proyectos de inversión.

### **MIERCOLES 14**

De 12:10 p.m. a 12:40 p.m.

Reunión con Sub Gerente de Servicios Funerarios, para tratar tema del Programa de Servicios Funerarios.

De 1:00 p.m. a 1:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 2:20 p.m. a 3:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

### **JUEVES 15**

De 11:50 a.m. a 12:30 p.m.

Reunión con Sub Gerente de Gestión Inmobiliaria.

De 12:40 p.m. a 1:45 p.m.

Reunión con Jefe de Asesoría Jurídica y Jefe de Recursos Humanos.

De 2:00 p.m. a 2:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

### **VIERNES 16**

De 11:10 a.m. a 12:15 p.m.

Reunión con Gerente General y encargada de la Oficina de Control Institucional.

De 12:30 p.m. a 1:20 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 1:30 p.m. a 2:15 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 7:00 p.m. a 8:45 p.m.

Asistencia a sesión de directorio.

### **LUNES 19**

De 9:50 a.m. a 10:15 a.m.

Reunión con Gerente General y Representante de Vida Wasi.

De 10:20 a.m. a 10:50 a.m.

Reunión con Ex Presidente de Directorio Sr. Moisés Salazar Fernández.

De 11:00 a.m. a 11:45 a.m.

Reunión con Gerente General, Jefe y personal que labora en la Oficina de Asesoría Jurídica.

De 12:00 p.m. a 12:20 p.m.

Reunión con representante del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables-Chiclayo.

De 12:30 p.m. a 1:10 p.m.

Reunión con Jefe de Recursos Humanos.

## **MARTES 20**

De 12:00 p.m. a 12:30 p.m.

Atención a usuaria, para tratar tema institucional.

De 12:40 p.m. a 1:20 p.m.

Reunión con Gerente General y Jefe de Asesoría Jurídica.

De 1:30 p.m. a 1:50 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 2:00 p.m. a 2:40 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

## **MIERCOLES 21**

De 11:40 a.m. a 12:15 p.m.

Reunión con Gerente General, para tratar tema institucional.

De 12:30 p.m. a 1:20 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 1:30 p.m. a 2:45 p.m.

Reunión en Alcaldía de la Municipalidad de Chiclayo.

## **JUEVES 22**

De 12:10 p.m. a 12:50 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 1:00 p.m. a 1:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 3:00 p.m. a 4:45 p.m.

Reunión en Contraloría General –Chiclayo.

## **VIERNES 23**

De 10:30 a.m. a 12:15 p.m.

Asistencia a conversatorio con la Ministra de la Mujer y Poblaciones Vulnerables.

De 12:30 p.m. a 1:00 p.m.

Reunión con Jefe de la Oficina de Administración.

De 1:10 p.m. a 1:40 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

### **LUNES 26**

De 1:30 p.m. a 2:10 p.m.

Reunión con Jefe de Asesoría Jurídica.

De 2:15 p.m. a 2:40 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 3:00 p.m. a 3:50 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 5:00 p.m. a 5:50 p.m.

Reunión con Gerente General, para tratar tema institucional.

### **MARTES 27**

De 11:40 a.m. a 12:20 p.m.

Reunión con Gerente de Ingeniería, para tratar Proyectos de Inversión.

De 12:30 p.m. a 1:00 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 1:10 p.m. a 1:40 p.m.

Reunión con Gerente General y Jefe de Asesoría Jurídica, tratar tema Procesos Judiciales

De 1:50 p.m. a 2:20 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

### **MIERCOLES 28**

De 11:30 a.m. a 12:20 p.m.

Reunión con Gerente de Gestión de Negocios, para concluir detalles relacionado a la Exposición-Taller sobre Implementación del Control Interno 2019, a llevarse a cabo el día 02 de Setiembre en los ambientes del Colegio de Ingenieros.

De 12:30 p.m. a 1:15 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 1:20 p.m. a 2:15 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.



**AGENDA DIARIA DE PRESIDENTE DE DIRECTORIO**

**OSWALDO ALBERTO MENDOZA OTINIANO**

**MES DE SETIEMBRE 2019**

**LUNES 02**

De 8:30 a.m. a 12:10 p.m.

Asistencia a Taller de “Gestión de Control y Auditoría Integral”, para funcionarios y trabajadores de la Sociedad de Beneficencia de Chiclayo, realizado en el Auditorio del Colegio de Ingenieros.

De 12:30 p.m. a 1:10 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

**MARTES 03**

De 11:20 a.m. a 12:10 p.m.

Reunión con Gerente General, para tratar tema institucional.

De 12:20 p.m. a 1:15 p.m.

Reunión con Jefe de Asesoría Jurídica, para tratar tema de Procesos Judiciales.

De 1:30 p.m. a 2:20 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

**MIERCOLES 04**

De 11:30 a.m. a 12:20 p.m.

Reunión con personal de la Oficina de Gestión Inmobiliaria.

De 12:30 p.m. a 1:20 p.m.

Reunión con Gerente General.

De 1:40 p.m. a 2:20 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

**JUEVES 05**

De 12:00 p.m. a 12:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 12:45 p.m. a 1:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

**VIERNES 06**

De 11:15 a.m. a 11:40 a.m.

Reunión con Gerente General y Jefe de la Unidad de Tesorería.

De 11:50 a.m. a 12:15 p.m.

Reunión con Gerente General y Jefe de Asesoría Jurídica.

De 12:30 p.m. a 1:20 p.m.

Reunión con Prefecta del Departamento de Lambayeque.

De 1:30 p.m. a 2:10 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

#### **LUNES 09**

De 11:10 a.m. a 11:50 a.m.

Reunión con Asesor Externo de Imagen Institucional.

De 12:00 p.m. a 12:40 p.m.

Reunión con Gerente General.

De 12:50 p.m. a 1:10 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 1:15 p.m. a 1:40 p.m.

Reunión con Presidente de la Beneficencia de Chongoyape.

#### **MARTES 10**

De 10:15 a.m. a 10:40 a.m.

Reunión con usuario de Programa Serfin.

De 11:00 a.m. a 11:20 a.m.

Reunión con Jefe de Asesoría Jurídica.

De 11:30 a.m. a 12:20 p.m.

Reunión con Gerente General de Semego SAC.

De 12:30 p.m. a 1:15 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 7:00 p.m. a 9:00 p.m.

Sesión de Directorio.

#### **MIERCOLES 11**

De 11:20 a.m. a 12:15 p.m.

Reunión con Gerente General y Jefe de Asesoría Jurídica.

De 12:30 p.m. a 12:50 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 1:00 p.m. a 1:45 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

#### **JUEVES 12**

De 9:15 a.m. a 10:20 a.m.

Reunión con Gerente General y Gerente de Ingeniería, para tratar tema de proyectos de inversión.

De 10:30 p.m. a 11:10 a.m.

Reunión con Representantes de Empresa Semego.

**VIERNES 13**

De 10:40 a.m. a 11:50 a.m.

Reunión conjuntamente con el Gerente General y el señor Alcalde de la Municipalidad de Chiclayo.

De 12:00 p.m. a 12:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 12:35 p.m. a 1:00 p.m.

Reunión con jefe de Asesoría Jurídica y Secretario de Procesos Administrativos.

De 1:10 p.m. a 1:40 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 2:00 p.m. a 2:40 p.m.

Reunión con encargada del Programa Serfin.

**LUNES 16**

De 9:20 a.m. a 10:10 a.m.

Firma de documentos varios.

De 10:15 a.m. a 10:40 a.m.

Atención a Representante de Beneficencia de Chongoyape.

De 11:00 a.m. a 11:30 a.m.

Reunión con trabajadora de Bienes Patrimoniales.

De 11:45 a.m. a 12:30 p.m.

Reunión con Asesor Externo de Imagen institucional.

De 12:40 p.m. a 1:20 p.m.

Reunión con Gerente General y Jefe de Asesoría Jurídica.

De 1:30 p.m. a 2:20 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

**MARTES 17**

De 11:40 a.m. a 1:10 p.m.

Reunión con Gerente General, Jefe de Asesoría Jurídica y Asesor Externo de Imagen Institucional.

De 1:20 p.m. a 2:00 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 7:00 p.m. a 10:10 p.m.

Sesión de Directorio

**MIERCOLES 18**

De 2:10 p.m. a 2:40 p.m.

Reunión con Jefe de Recursos Humanos.

De 3:00 p.m. a 3:20 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 3:30 p.m. a 4:15 p.m.

Reunión con Secretario Técnico de Procesos Administrativos.

De 4:20 p.m. a 5:10 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

**JUEVES 19**

De 10:30 a.m. a 11:40 a.m.

Reunión con Personal de la Oficina de Recaudación-Tesorería.

De 12:00 p.m. a 12:45 p.m.

Reunión con Gerente General y Jefe de Asesoría Jurídica.

De 1:00 p.m. a 1:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

**VIERNES 20**

De 12:30 p.m. a 1:15 p.m.

Reunión con Gerente General.

De 1:30 a 2:10 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 2:20 p.m. a 3:40

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

**LUNES 23**

De 11:15 a.m. a 12:10 p.m.

Atención a visita de representante del Directorio de la Beneficencia de Chimbote.

De 12:30 p.m. a 1:20 p.m.

Reunión con Gerente General, Jefe de Asesoría Jurídica y Jefe de Recursos Humanos, para tratar tema de personal.

De 1:30 p.m. a 2:10 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

**MARTES 24**

De 8:00 a.m. a 10:30 a.m.

Asistencia a invitación por el Día de las Fuerzas Armadas y Homenaje a la Virgen de las Mercedes, en la ciudad de Lambayeque.

De 1:15 p.m. a 1:50 p.m.

Reunión con Gerente General, para tratar asunto institucional.

De 2:00 p.m. a 2:53 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

### **MIERCOLES 25**

De 11:30 a.m. a 12:10 p.m.

Reunión con Secretario de Procesos Administrativos.

De 12:30 p.m. a 1:10 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 1:30 p.m. a 2:15 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

### **JUEVES 26**

De 1:30 p.m. a 2:20 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 2:30 p.m. a 3:10 p.m.

Reunión con Jefe de Asesoría Jurídica.

De 3:20 p.m. a 4:15 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 7:00 p.m. a 8:55 p.m.

Sesión de Directorio.

### **VIERNES 27**

De 2:10 p.m. a 2:40 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 3:00 p.m. a 3:30 p.m.

Reunión con Gerente General y Director del Hospital "Las Mercedes".

### **LUNES 30**

De 11:30 a.m. a 12:20 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 12:30 p.m. a 1:40 p.m.

Reunión con Gerente General y General del Ejército Peruano.

De 2:15 p.m. a 3:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

**AGENDA DIARIA DE PRESIDENTE DE DIRECTORIO**

**OSWALDO ALBERTO MENDOZA OTINIANO**

**MES DE OCTUBRE 2019**

**MARTES 01**

De 11:30 a.m. a 12:15 p.m.

Reunión con representantes de la Municipalidad de Chiclayo.

De 12:30 p.m. a 12:45 p.m.

Reunión con Gerente de Asistencia y Promoción Social y Sub Gerente de Servicios Funerarios.

**MIERCOLES 02**

De 3:10 p.m. a 3:40 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 4:00 p.m. a 4:45 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

**JUEVES 03**

De 12:10 p.m. a 12:45 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 1:00 p.m. a 1:50 p.m.

Reunión con Gerente General y Jefe de Asesoría Jurídica.

De 2:20 p.m. a 3:45 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 4:00 p.m. a 4:30 p.m.

Reunión con Gerente de Ingeniería.

**VIERNES 04**

De 11:10 a. a 12:20 p.m.

Reunión con Gerente General y Jefe de Asesoría Jurídica.

De 12:30 p.m. a 1:00 p.m.

Atención a representantes del P.J. Cruz de la Esperanza 2do. Sector.

De 1:10 p.m. a 1:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 1:40 p.m. a 2:20 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

**LUNES 07**

De 10:00 a.m. a 10:50 a.m.

Reunión de coordinación para restauración del Teatro Dos de Mayo.

De 11:00 a.m. a 11:30 a.m.

Reunión con Gerente General y Gerente de Ingeniería, para tratar tema institucional.

De 11:40 a.m. a 12:50 p.m.

Atención a público.

De 7:15 p.m. a 8:45 p.m.

Sesión de Directorio

### **MIERCOLES 09**

De 12:40 p.m. a 1:15 p.m.

Reunión con Gerente General, para tratar tema institucional.

De 2:00 p.m. a 2:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 2:45 p.m. a 3:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

### **JUEVES 10**

De 9:00 a.m. a 1:30 p.m.

Asistencia a Taller sobre lineamientos para la implementación del D.L. N° 1411, ponente Lic. Elba Espinoza Ríos, Directora de Beneficencias del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables.

De 2:00 p.m. a 2:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

### **VIERNES 11**

De 11:30 a.m. a 12:40 p.m.

Reunión con Procurador de la Municipalidad Provincial de Chiclayo.

De 1:00 p.m. a 1:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 2:10 p.m. a 3:10 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 3:30 p.m. a 4:15 p.m.

Reunión con Jefe de Asesoría Jurídica y Jefe de Unidad de Personal.

### **LUNES 14**

De 11:00 a.m. a 11:20 a.m.

Reunión con Jefe de Unidad de Soporte Tecnológico.

De 11:30 a.m. a 12:15 p.m.

Reunión con Gerente General y representantes de Telefonía Claro.

De 12:30 p.m. a 1:10 p.m.

Reunión con representantes de la Séptima Región del Ejército.

De 1:20 pm. a 1:50 p.m.  
Firma de documentos varios institucionales.

De 7:00 p.m. a 9:00 p.m.  
Sesión de Directorio

### **MARTES 15**

De 11:00 a 12:30 p.m.  
Asistencia a Misa de Acción de Gracias y a Ceremonia Institucional por Aniversario de la Marina del Perú –Filial Chiclayo.

De 12:45 p.m. a 1:10 p.m.  
Reunión con Gerente General, para tratar tema institucional.

De 1:20 p.m. a 3:20 p.m.  
Reunión en Municipalidad Provincial de Chiclayo.

### **MIERCOLES 16**

De 12:00 p.m. a 1:40 p.m.  
Reunión con Contralor Regional de Control Lambayeque.

De 2:10 p.m. a 2:30 p.m.  
Firma de documentos varios institucionales.

De 2:50 p.m. a 3:40 p.m.  
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

### **JUEVES 17**

De 11:30 a.m. a 12:10 p.m.  
Reunión con Gerente General y Jefe de Asesoría Jurídica.

De 12:15 p.m. a 12:50 p.m.  
Atención al público.

De 1:00 a 1:30 p.m.  
Firma de documentos varios institucionales.

De 2:10 p.m. a 3:30 p.m.  
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

### **VIERNES 18**

De 11:00 a.m. a 11:45 a.m.  
Reunión con Gerente Gestión de Negocios, Sub Gerente de Negocios y Administradora del Centro Médico “Salud Vida”.

De 12:00 p.m. a 12:40 p.m.  
Reunión con Profesionales de Salud del Centro Médico “Salud Vida”.

De 1:00 p.m. a 1:30 p.m.  
Firma de documentos varios institucionales.



De 1:40 p.m. a 2:15 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

### **LUNES 21**

De 11:00 a.m. a 11:45 a.m.

Reunión con Gerente General, Jefe de Asesoría Jurídica y representantes del MIMP.

De 11:50 a.m. a 12:30 p.m.

Reunión con Gerente General y Jefe de Asesoría Jurídica.

De 12:45 p.m. a 1:15 p.m.

Reunión con Asesor Externo de Imagen Institucional.

De 1:30 p.m. a 2:20 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

### **MARTES 22**

De 2:00 p.m. a 2:50 p.m.

Reunión con profesional de salud del Centro Médico "Salud Vida".

De 3:00 p.m. a 3:20 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

### **MIERCOLES 23**

De 2:20 p.m. a 3:10 p.m.

Atención a público.

De 3:15 p.m. a 3:50 p.m.

Reunión con Sub Gerente de Negocios.

De 4:00 p.m. a 4:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

### **JUEVES 24**

De 10:00 a.m. a 10:45 a.m.

Reunión con Ex Presidente de la institución.

De 11:00 a.m. a 11:30 a.m.

Reunión con profesional de salud del Centro Médico "Salud Vida".

De 11:40 a.m. a 12:20 p.m.

Reunión con Gerente General y Secretario de Procesos Administrativos.

### **VIERNES 25**

De 12:00 p.m. a 1:10 p.m.

Asistencia conjuntamente con Jefe de Asesoría Jurídica y Asesor Externo de Imagen Institucional, a reunión en Gobierno Regional.

De 1:15 p.m. a 1:50 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 7:15 p.m. a 9:30 p.m.

Sesión de Directorio.

### **LUNES 28**

De 11:30 a.m. a 12:15 p.m.

Reunión con Gerente General, para tratar tema institucional.

De 12:30 p.m. a 1:10 p.m.

Atención a público.

De 2:00 p.m. a 2:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 2:40 p.m. a 3:50 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

### **MARTES 29**

Asistencia conjuntamente con Director Edgar Tello, a invitación hecha por la Sociedad de Beneficencia de Trujillo, con ocasión de celebración de su 172 Aniversario Institucional.

### **MIERCOLES 30**

De 11:40 a.m. a 12:15 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 12:30 p.m. a 1:20 p.m.

Reunión con Gerente General.

De 1:30 p.m. a 2:15 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

**AGENDA DIARIA DE PRESIDENTE DE DIRECTORIO**

**OSWALDO ALBERTO MENDOZA OTINIANO**

**MES DE NOVIEMBRE 2019**

**LUNES 04**

De 2:10 p.m. a 2:50 p.m.

Atención a público.

De 3:00 p.m. a 3:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 3:45 p.m. a 4:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

**MARTES 05**

De 11:20 a.m. a 12:40 p.m.

Reunión con Gerente General y Jefe de Asesoría Jurídica.

De 1:00 p.m. a 1:40 p.m.

Atención a público.

De 3:10 p.m. a 3:50 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 4:00 p.m. a 4:45 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

**MIERCOLES 06**

De 11:30 a.m. a 12:10 p.m.

Reunión con Gerente de Ingeniería, para tratar tema deconstrucción de nichos.

De 12:30 p.m. a 1:15 p.m.

Reunión con Jefe de Asesoría Jurídica.

De 1:30 p.m. a 2:10 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 3:15 p.m. a 4:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

**JUEVES 07**

De 11:00 a.m. a 11:30 a.m.

Reunión con Jefe de la Unidad de Recursos Humanos.

De 11:40 p.m. a 12:10 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 12:30 p.m. a 1:30

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 2:20 p.m. a 4:20 p.m.

Atención a público.

### **VIERNES 08**

De 10:30 a.m. a 11:10 a.m.

Atención a Funcionarios de la Beneficencia de Chongoyape.

De 11:20 a.m. a 11:50 a.m.

Atención a grupo de trabajadoras de la Institución.

De 12:00 p.m. a 12:40 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 7:20 p.m. a 9:30 p.m.

Sesión de Directorio.

### **LUNES 11**

De 11:30 a.m. a 12:40 p.m.

Reunión con integrantes de comisión recepción de obra Construcción de tres cuarteles de 462 nichos para adultos.

De 1:00 p.m. a 1:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 2:20 p.m. a 3:20 p.m.

Atención a público.

De 3:30 p.m. a 4:15 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

### **MARTES 12**

De 11:00 a.m. a 11.40 a.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 12:30 p.m. a 1:20 p.m.

Reunión con Director, Gerente General, Gerente de Ingeniería y representante legal del Consorcio El Nogal.

De 1:30 p.m. a 2:10 p.m.

Reunión con Ex Presidente de Beneficencia.

### **MIERCOLES 13**

De 10:20 a.m. a 11:10 a.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 11:30 a.m. a 12:20 p.m.

Atención a público.

De 12:30 p.m. a 1.30 p.m.  
Reunión con Gerente General y Director, para tratar tema institucional.

#### **JUEVES 14**

De 12:30 p.m. a 1:10 p.m.  
Reunión con Gerente de Ingeniería y Supervisor de la Obra Construcción de Tres Cuarteles de 462 Nichos para Adultos.

De 1:15 p.m. a 1:30 p.m.  
Firma de documentos varios institucionales.

De 1:45 p.m. a 2:30 p.m.  
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

#### **VIERNES 15**

De 10:10 a.m. a 10:45 a.m.  
Firma de documentos varios institucionales.

De 11:00 a.m. a 11:30 a.m.  
Atención a representantes del Ejército.

De 11:45 a.m. a 12:15 p.m.  
Reunión con Director y Gerente General.

De 12:45 p.m. a 1:20 p.m.  
Reunión Gerente General, Gerente de Ingeniería, Sub Gerente de Proyectos y Obras y representante del supervisor de la obra Construcción de Tres Cuarteles de 462 Nichos para adultos.

De 7:15 p.m. a 9:45 p.m.  
Sesión de Directorio.

#### **LUNES 18**

De 8:45 a.m. a 9:30 a.m.  
Reunión con Director, Gerente General, para tratar asunto institucional.

De 10:00 a.m. a 11:15 a.m.  
Reunión conjuntamente con Director, Gerente General y Abog. encargada de la Fiscalía de Extensión de Dominio.

De 11:30 a.m. a 12:10 p.m.  
Firma de documentos varios institucionales.

De 12:30 p.m. a 1:20 p.m.  
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

#### **MARTES 19**

De 11:15 a.m. a 11:40 a.m.  
Reunión con Gerente General y Jefe de Asesoría Jurídica.

De 12:00 p.m. a 12:45 p.m.  
Atención a público.

De 1:00 p.m. a 1:30 p.m.  
Firma de documentos varios institucionales.

De 2:15 p.m. a 3:10 p.m.  
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 3:30 p.m. a 4:15 p.m.  
Reunión con Gerente General, para tratar tema institucional.

### **MIERCOLES 20**

De 11:30 a.m. a 12:30 p.m.  
Reunión en la Municipalidad Provincial de Chiclayo.

De 12:45 p.m. a 1:20 p.m.  
Reunión con Gerente General y Supervisor de Vigilancia.

De 2:30 p.m. a 3:20 p.m.  
Atención a Director del Hospital Las Mercedes.

De 3:30 p.m. a 4:00 p.m.  
Firma de documentos varios institucionales.

### **JUEVES 21**

De 11:10 a.m. a 11:40 a.m.  
Firma de documentos varios institucionales.

De 12:00 p.m. a 12:40 p.m.  
Reunión con Gerente General y Jefe de Asesoría Jurídica.

De 1:00 p.m. a 1:30 p.m.  
Atención a público.

De 2:30 p.m. a 3:10 p.m.  
Reunión con Sub Gerente de Servicios Funerarios.

### **VIERNES 22**

De 11:15 a.m. a 12:20 p.m.  
Atención a público

De 1:00 p.m. a 1:30 p.m.  
Firma de documentos varios institucionales.

De 2:20 p.m. a 3:15 p.m.  
Reunión con Jefe de la Unidad de Recursos Humanos.

De 3:30 p.m. a 4:15 p.m.  
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

**LUNES 25**

De 12:10 p.m. a 12:40 p.m.

Atención a público

De 1:00 p.m. a 1:30 p.m.

Reunión con Jefe de Imagen Institucional.

De 2:40 p.m. a 3:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 7:15 p.m. a 9:30 p.m.

Sesión de Directorio.

**MARTES 26**

De 11:45 a.m. a 12:30 p.m.

Reunión con Gerente General.

De 12:45 p.m. a 1:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 2:30 p.m. a 3:15 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 3:20 p.m. a 4:10 p.m.

Reunión con Jefe de Recursos Humanos.

**MIERCOLES 27**

De 12:15 p.m. a 12:45 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 1:00 p.m. a 1:40 p.m.

Reunión con Director.

De 2:30 p.m. a 3:15 p.m.

Reunión con Asesor Legal.

De 3:30 p.m. a 4:20 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

**JUEVES 28**

De 11:20 a.m. a 12:15 p.m.

Conferencia de Prensa, por el 30° Aniversario del Programa Serfin.

De 12:30 p.m. a 1:15 p.m.

Reunión con Director y Asesor Externo de Imagen Institucional.

De 3:15 a 3:45 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

**VIERNES 29**

De 10:10 a.m. a 12:00 p.m.

Asistencia a actividad del Centro Médico "Salud Vida".

De 12:10 p.m. a 12:30 p.m.

Atención moradores de la Urb. Patazca.

De 12:45 p.m. a 1:30 p.m.

Reunión con Gerente General, Gerente de Ingeniería y Jefe de Asesoría Jurídica, para tratar tema institucional.

**SABADO 30**

Asistencia a ceremonia de despedida del General del Ejercito en la Ciudad de Lambayeque.



**AGENDA DIARIA DE PRESIDENTE DE DIRECTORIO**

**OSWALDO ALBERTO MENDOZA OTINIANO**

**MES DE DICIEMBRE 2019**

**LUNES 02**

De 10:30 a.m. a 11:00 a.m.

Reunión con Sub Gerente de Gestión Inmobiliaria.

De 11:10 a.m. a 11:40 a.m.

Reunión con Jefe de Asesoría Jurídica.

De 12:00 p.m. a 12:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

**MARTES 03**

De 11:45 a.m. a 12:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales

De 1:00 p.m. a 2:00 p.m.

Reunión con Ex Presidente de la Institución.

De 2:10 p.m. a p.m. 2.20 p.m.

Reunión con Gerente General y Asesor Legal.

De 3:20 p.m. a 4:10 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

**MIERCOLES 04**

De 12:10 p.m. a 12:40 p.m.

Reunión con Director.

De 12:50 p.m. a 1:20 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 3:30 p.m. a 4:45 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

**JUEVES 05**

De 11:40 a.m. a 12:30 p.m.

Atención a público.

De 12:40 p.m. a 1:20 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 1:30 p.m. a 2:15 p.m.

Reunión con Gerente General y Jefe de Asesoría Jurídica.

**VIERNES 06**

De 12:20 p.m. a 12:45 p.m.

Reunión con Asesor Externo de Imagen Institucional.

De 12:50 p.m. a 1:20 p.m.

Atención a Público.

**LUNES 09**

De 8:00 a.m. a 9:45 a.m.

Asistencia a Ceremonia por el Centésimo Nonagésimo Quinto Aniversario de la Batalla de Ayacucho y Día del Ejército del Perú, a realizarse en la ciudad de Lambayeque.

De 10:00 a.m. a 12:45 p.m.

Asistencia a Ceremonia de Conmemoración del Nonagésimo Quinto año de Inauguración del Palacio Municipal de Chiclayo, edificio declarado Patrimonio Cultural de la Nación, a realizarse en el Salón Consistorial del Palacio Municipal de Chiclayo.

De 7:20 p.m. a 9:20 p.m.

Sesión de Directorio.

**MARTES 10**

De 11:20 a.m. a 12:15 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 12:30 p.m. a 1:20 p.m.

Reunión con Gerente General y Jefe de Asesoría Jurídica, para tratar tema institucional.

De 3:10 p.m. a 4:10 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

**MIERCOLES 11**

De 11:00 a.m. a 12:30 p.m.

Asistencia a ceremonia de Reconocimiento al Comandante General de la 7ma. Brigada de Infantería y Comandante de Armas de la Guarnición de Lambayeque.

De 3:10 p.m. a 3:40 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

**JUEVES 12**

De 10:30 a.m. a 11:10 a.m.

Reunión con Asesor Externo de Imagen Institucional.

De 11:20 a.m. a 11:50 a.m.

Atención a público.

De 12:00 p.m. a 12:50 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 3:00 p.m. a 3:50 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

### **VIERNES 13**

De 9:00 a.m. a 9:40 a.m.

Reunión con Jefe de Asesoría Jurídica.

De 10:00 a.m. a 10:30 a.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 10:40 a.m. a 11:20 a.m.

Atención a público.

De 2:30 p.m. a 3:10 p.m.

Atención a público

### **LUNES 16**

De 9:30 a.m. a 10:00 a.m.

Reunión con Asesor Externo de Imagen Institucional.

De 10:15 a.m. 10:40 a.m.

Atención a público.

De 11:00 a.m. a 11:20 a.m.

Reunión con Gerente de Ingeniería.

De 11:30 a.m. a 11:50 a.m.

Reunión con Gerente Gestión de Negocios.

De 12:30 p.m. a 1:10 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 2:45 p.m. a 3:20 p.m.

Atención a público.

De 7:20 p.m. a 9:00 p.m.

Sesión de Directorio.

### **MARTES 17**

De 11:30 a.m. a 12.20 p.m.

Reunión con Gerente General.

De 12:30 p.m. a 1:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

### **MIÉRCOLES 18**

De 9:30 a.m. a 11:15 a.m.

Asistencia conjuntamente con el Gerente General, actividad navideña con las madres de los Centros de Programas Sociales.

De 11:30 a.m. a 12:15 p.m.  
Firma de documentos varios institucionales.

De 12:30 p.m. a 1:20 p.m.  
Atención a público.

**JUEVES 19**

De 9:30 a.m. a 10:20 a.m.  
Atención a público.

De 10:30 a.m. a 11:15 a.m.  
Reunión con Gerente General y Jefe de Recursos Humanos.

De 11:30 a.m. a 12:15 p.m.  
Firma de documentos institucionales.

**VIERNES 20**

De 10:30 a.m. a 1:00 p.m.  
Asistencia actividad navideña en el Centro de Programa Social 9 de Octubre.

De 1:10 p.m. a 1:40 p.m.  
Firma de documentos institucionales.

De 2:00 p.m. a 3:00 p.m.  
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

**LUNES 23**

De 8:30 a.m. a 9:15 a.m.  
Asistencia a Paraliturgia en honor a la Virgen María.

De 9:30 a.m. a 11:30 a.m.  
Asistencia actividad navideña con trabajadores.

De 12:00 p.m. a 12:30 p.m.  
Firma de documentos varios institucionales.

De 1:00 p.m. a 1:50 p.m.  
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

**JUEVES 26**

De 12:30 p.m. 12:50 p.m.  
Reunión con Asesor Externo de Imagen Institucional.

De 1:00 p.m. a 1:30 p.m.  
Atención a público.

**VIERNES 27**

De 11:30 a.m. a 12:20 p.m.  
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 12:30 p.m. a 12:50 p.m.  
Reunión con trabajadora del Colegio Vicente de la Vega.

De 1:00 p.m. a 2:10 p.m.  
Reunión con Gerente General.

**SABADO 28**

De 10:15 a 12:25 p.m.  
Sesión de Directorio.

**LUNES 30**

De 11:40 a.m. a 12:10 p.m.  
Reunión con Jefe Unidad de Logística.

De 12:15 p.m. a 12:25 p.m.  
Reunión con Gerente General.

De 12:30 p.m. a 1:20 p.m.  
Sesión de Directorio.

**MARTES 31**

De 9:00 a.m. a 10:30 a.m.  
Atención a público.

De 11:00 a.m. a 11:45 a.m.  
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 12:00 p.m. a 12:40 p.m.  
Mensaje a trabajadores por finalizar de año 2019.