

AGENDA DIARIA DE PRESIDENTE DE DIRECTORIO

ELAR VALLEJOS ROJAS MES DE ENERO 2019

MIERCOLES 09

De 8:30 a.m. a 11:20 a.m.

Con Resolución de Alcaldía Nº 044-2019-MPCH/A del 08 de Enero del 2019, se designa como representante de la Municipalidad Provincial de Chiclayo y Presidente del Directorio de la Sociedad de Beneficencia de Chiclayo al Econ. Elar Vallejos Rojas. Asimismo, con Resolución de Alcaldía Nº 043-2019-MPCH/A del 08 de Enero del 2019, se designa al Médico Cirujano Mario Alberto Cosmópolis Samamé, como representante de la Municipalidad Provincial de Chiclayo ante el Directorio de la Sociedad de Beneficencia de Chiclayo y Resolución de Alcaldía Nº 042-2019-MPCH/A del 08.01.2019, se designa al Abog. Víctor Miguel Calleja Vela, como representante de la Municipalidad Provincial de Chiclayo ante el Directorio de la Sociedad de Beneficencia de Chiclayo.

Acto seguido se reunieron con Gerente General Ing. Martha Chávez Alarcón.

De 4:00 p.m. a 5:15 p.m.

La Abog. Miriam Yolanda Montenegro Fernández (Presidente saliente), hace entrega de cargo al Econ. Elar Vallejos Rojas.

De 5:30 p.m. a 6:15 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

JUEVES 10

De 10:20 a.m. a 11:50 a.m.

Reunión con Gerente General, para tratar asunto institucional.

De 4:15 p.m. a 6:20 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

VIERNES 11

De 10:10 a.m. a 11:20 a.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 11:30 a.m. a 12:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 12:40 p.m. a 1:20 p.m.

Reunión con Gerente General.

De 7:00 p.m. a 11:00 p.m.

Sesión de Directorio.

LUNES 14

De 9:45 a.m. a 11:15 a.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 11:30 a.m. a 12:50 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

MARTES 15

De 9:00 a.m. a 10:30 a.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 10:30 a.m. a 12:50 p.m.

Visita conjuntamente con Jefe de Imagen Institucional al Colegio Vicente de la Vega, Escuela Nazaret y otras dependencias de la institución.

MIERCOLES 16

De 12:30 p.m. a 1:40 p.m.

Reunión con Gerente General, para tratar tema institucional.

De 2:30 p.m. a 3:45 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 4:00 p.m. a 5:50 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

JUEVES 17

De 3:00 p.m. a 3:30 p.m.

Despacho

De 3:45 p.m. a 5:00 p.m.

Reunión con Gerencia General.

VIERNES 18

De 10:00 a.m. a 10:45 a.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 3:00 p.m. a 4:00 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 4:00 p.m. a 6:20 p.m.

Reunión con Gerente General y Jefe de Asesoría Jurídica, para tratar asunto institucional.

De 7:00 p.m. a 10:50 p.m.

Sesión de Directorio.

LUNES 21

De 9:15 a.m. a 10:20 a.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 10:30 a.m. a 11:15 a.m.

Reunión con Gerente General, para tratar tema institucional.

De 3:00 p.m. a 7:50 p.m.
Reunión de trabajo con Gerente General.

MARTES 22

De 9:00 a.m. a 10:30 a.m.
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 3:30 p.m. a 5:50 p.m.
Reunión de trabajo con Gerente General.

MIERCOLES 23

De 3:00 p.m. a 3:45 p.m.
Firma de documentos varios institucionales.

De 4:30 p.m. a 5:40 p.m.
Reunión con Gerente General, para tratar tema institucional.

De 5:50 p.m. a 6:50 p.m.
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

JUEVES 24

De 8:00 a.m. a 9:45 a.m.
Firma de documentos varios institucionales.

De 10:00 a.m. a 10:30 a.m.
Despacho

De 11:45 a.m. a 1:00 p.m.
Reunión con Gerente General.

VIERNES 25

De 10:00 a.m. a 10:45 a.m.
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 3:00 p.m. a 4:00 p.m.
Firma de documentos varios institucionales.

De 4:00 p.m. a 6:20 p.m.
Reunión con Gerente General y Asesoría Jurídica, para tratar asunto institucional.

LUNES 28

De 3:00 p.m. a 4:15 p.m.
Firma de documentos varios institucionales.

De 4:30 p.m. a 5:15 p.m.
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 5:30 p.m. a 8:20 p.m.

Reunión con Gerente General, para tratar asunto institucional.

MARTES 29

De 11:30 a.m. a 12:20 p.m.

Reunión con Jefe de Planeamiento y Presupuesto, para tratar tema de Proyectos 2019.

De 12:30 p.m. a 12:50 p.m.

Reunión con Gerente de Gestión de Negocios, para tratar tema institucional.

De 3:00 p.m. a 4:20 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 4:30 a 6:20 p.m.

Reunión con Gerente General, para tratar tema institucional.

MIERCOLES 30

De 11:50 a.m. a 12:10 p.m.

Reunión con Jefe de Asesoría Jurídica, para tratar tema de Procesos Judiciales.

De 3:00 p.m. a 4:10 p.m.

Reunión con Gerente General, para elaborar Agenda para sesión de Directorio.

De 4:30 p.m. a 6:10 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 7:00 p.m. a 9:50 p.m.

Sesión de Directorio.

JUEVES 31

De 8:45 a.m. a 11:30 a.m.

Realizar inspección de mantenimiento, conjuntamente con Gerente General, Gerente de Gestión de Negocios y Jefe de Imagen al Colegio Vicente de la Vega y supervisión de obras.

De 11:45 a.m. a 12:20 p.m.

Reunión con Jefe de la Oficina de Administración, para tratar tema institucional.

De 1:40 p.m. a 2:00 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 2:30 p.m. a 4:45 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

AGENDA DIARIA DE PRESIDENTE DE DIRECTORIO

ELAR VALLEJOS ROJAS MES DE FEBRERO 2019

VIERNES 01

De 8:10 a.m. a 9:30 a.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 10:00 a.m. a 11:25 a.m.

Reunión con Jefe de Asesoría Jurídica, para tratar tema Judicial.

De 3:10 p.m. a 4:20 p.m.

Reunión con Gerente, para tratar tema institucional.

De 4:30 p.m. a 6:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

LUNES 04

De 3:00 p.m. a 4:10 p.m.

Reunión con Jefe de Recursos Humanos, para tratar tema de personal.

De 4:30 p.m. a 5:10 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 5:30 p.m. a 7:10 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

MARTES 05

De 9:30 a.m. a 11:15 a.m.

Reunión con Gerente de Asistencia y Promoción Social, Sub Gerente de Asistencia Social, para tratar tema relacionado a los Centros de Programas Sociales.

De 3:15 p.m. a 3:45 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 4:00 p.m. a 5:15 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

MIERCOLES 06

De 3:00 p.m. a 3:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 4:00 p.m. a 5:15 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 5:30 p.m. a 7:20 p.m.
Reunión en Municipalidad Provincial de Chiclayo.

JUEVES 07

De 7:40 a.m. a 9:20 a.m.
Reunión con Sub Gerente de Promoción y Desarrollo Humano, para tratar tema de los Centros de Programas Sociales.

De 9:30 a.m. a 10:15 a.m.
Firma de documentos varios institucionales.

De 3:00 p.m. a 4:15 p.m.
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 4:30 p.m. a 6:15 p.m.
Reunión con Director Calleja Vela, Ing. Nakazaki y Gerente General, para tratar tema institucional.

De 7:00 p.m. a 9:30 p.m.
Sesión de Directorio.

VIERNES 08

De 3:00 p.m. a 3:30 p.m.
Firma de documentos varios institucionales.

De 3:45 p.m. a 4:30 p.m.
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 5:00 p.m. a 6:45 p.m.
Reunión con representantes de la Beneficencia de Chongoyape.

LUNES 11 Y MARTES 12

Comisión de Servicio.

MIERCOLES 13

De 7:40 a.m. a 9:30 a.m.
Reunión con Jefe de Planeamiento y Presupuesto.

De 3:00 p.m. a 3:30 p.m.
Firma de documentos varios institucionales.

De 3:40 p.m. a 4:30 p.m.
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 4:45 p.m. a 6:30 p.m.
Reunión con Ing. Nakazaki, para tratar tema institucional.

JUEVES 14

De 3:00 p.m. a 3:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 3:45 p.m. a 4:20 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 4:30 p.m. a 6:40 p.m.

Reunión con Gerente General, Sub Gerente de Promoción y Desarrollo Humano, para tratar tema de los Centros de Programas Sociales.

VIERNES 15

De 8:15 a.m. a 10:20 a.m.

Reunión con Jefe de Planeamiento y Presupuesto, Jefe de Unidad de Logística y Gerente General para tratar tema institucional.

De 2:50 p.m. a 3:15 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 3:30 p.m. a 4:10 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 4:30 p.m. a 6:30 p.m.

Reunión con Director Vergara Zuazo, para tratar tema del Centro Médico “Salud Vida”.

LUNES 18

De 8:15 p.m. a 9:10 a.m.

Reunión con Jefe de Sistemas y Soporte Tecnológico, para tratar tema institucional.

De 9:30 a.m. a 11:15 a.m.

Reunión con Gerente de Gestión de Negocios, para tratar tema de institucional.

De 3:00 p.m. a 3:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 3:40 p.m. a 4:45 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 5:00 p.m. a 6:50 p.m.

Reunión con Sub Gerente de Promoción y Desarrollo Humano, para tratar tema de los Centros de Programas Sociales.

MARTES 19

De 7:40 a.m. a 8:30 a.m.

Reunión con Jefe de Planeamiento y Presupuesto, para tratar tema de Proyectos 2019.

De 8:45 a.m. a 10:15 a.m.

Elaborar agenda para sesión de Directorio.

De 3:10 p.m. a 3:40 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 4:00 a.m. a 4:45 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 5:00 p.m. a 6:15 p.m.

Atención a Directivos de la Beneficencia de Chongoyape.

De 7:00 p.m. a 9:45 p.m.

Sesión de Directorio.

MIERCOLES 20

De 7:50 a.m. a 8:30 a.m.

Reunión con Gerente de Gestión de Negocios.

De 8:45 p.m. a 9:50 a.m.

Reunión con Jefe de Planeamiento y Presupuesto y Sub Gerente de Promoción y Desarrollo Humano, para tratar tema relacionado al avance del Reglamento Operativo de los Centros de Programas Sociales.

De 3:10 p.m. a 3:40 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 4:00 p.m. a 4:40 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 4:50 p.m. a 6:10 p.m.

Reunión con Gerente de Asistencia y Promoción Social y Sub Gerente de Asistencia Social, para tratar tema de los Centros de Programas Sociales.

JUEVES 21

De 3:40 p.m. a 4:10 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 4:20 p.m. a 4:35 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 4:45 p.m. a 6:10 p.m.

Reunión con Directora y Profesoras de la I.E.P. "Vicente de la Vega".

VIERNES 22

De 3:30 p.m. a 6:20 p.m.

Reunión en Alcaldía de la Municipalidad de Chiclayo.

LUNES 25

De 3:30 p.m. a 4:10 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 4:20 p.m. a 5:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 5:45 p.m. a 6:40 p.m.

Reunión con Sub Gerente de Promoción y Desarrollo Humano, para tratar tema de los Centro de Programas Sociales.

MARTES 26

De 3:45 p.m. a 4:10 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 4:20 p.m. a 5:00 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 5:10 p.m. a 6:30 p.m.

Reunión con Jefe Imagen Institucional, Gerente de Asistencia y Promoción Social, Sub Gerente de Promoción y Desarrollo Humano y representantes de Salud Mental.

De 7:00 p.m. a 9:45 p.m.

Sesión de Directorio.

MIERCOLES 27

De 3:20 p.m. a 4:15 p.m.

Reunión con grupo de trabajadores.

De 4:30 p.m. a 6:45 p.m.

Reunión con representantes del Programa Alimentario Complementario.

JUEVES 28

De 3:15 p.m. a 4:10 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 4:20 p.m. a 5:40 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

AGENDA DIARIA DE PRESIDENTE DE DIRECTORIO

ELAR VALLEJOS ROJAS MES DE MARZO 2019

VIERNES 01

De 3:30 p.m. a 4:15 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 4:30 p.m. a 6:10 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

LUNES 04

De 2:30 p.m. a 3:20 p.m.

Reunión con personal que tiene a cargo los Programas Sociales.

De 3:30 p.m. a 4:40 p.m.

Reunión con grupo de trabajadores.

De 5:00 p.m. a 5:45 p.m.

Reunión con Sub Gerente de Gestión Inmobiliaria, para tratar asunto de Inmuebles.

MARTES 05

De 3:20 p.m. a 4:00 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 4:10 p.m. a 4:40 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 4:45 p.m. a 5:15 p.m.

Reunión con Jefe de Imagen Institucional, para tratar la Actividad por el “Día Internacional de la Mujer”.

De 5:20 p.m. a 6:15 p.m.

Reunión con Asesor Legal Externo.

MIERCOLES 06

De 8:00 a.m. a 10:10 a.m.

Reunión con Gerentes y Jefes de las diferentes áreas, para tratar el tema Económico Financiero de la institución.

De 10:30 a.m. a 11:15 a.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

JUEVES 07

De 7:50 a.m. a 8:20 a.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 8:30 a.m. a 9:30 a.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 9:40 a.m. a 10:30 a.m.

Reunión con Asesor Externo de Imagen Institucional.

De 10:40 a.m. a 11:20 a.m.

Reunión con Gerente, Asesor Legal para tratar tema institucional.

VIERNES 08

De 7:40 a.m. a 8:45 a.m.

Reunión con jefe de Recursos Humanos.

De 9:00 a.m. a 9:40 a.m.

Reunión con Asesor Legal Externo

De 10:00 a.m. a 10:30 a.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 10:45 a.m. a 11:30 a.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 11:40 a.m. a 12:45 p.m.

Asistencia a actividad celebración “Día Internacional de la Mujer”.

LUNES 11

De 8:00 a.m. a 10:00 a.m.

Asistencia apertura de año escolar 2019 en I.E.P. Vicente de la Vega.

De 10:30 a.m. a 11:15 a.m.

Reunión con Jefe de la Unidad de Recursos Humanos.

De 11:30 a.m. a 12:00 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

MARTES 12

De 7:40 a.m. a 8:00 a.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 8:10 a.m. a 8:25 a.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 8:30 a.m. a 10:30 a.m.

Reunión con Gerente General, Jefe Oficina de Administración, Gerente Gestión de Negocios, Sub Gerente Servicios Funerarios, Gerente de Ingeniería, Jefe Planeamiento y Presupuesto y Asesor Legal, para tratar tema institucional.

De 10:40 a.m. a 11:10 a.m.

Reunión con Gerente General y Asesor Legal Externo.

MIERCOLES 13

De 7:30 a.m. a 7:55 a.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 8:00 a.m. a 11:00 a.m.

Reunión de trabajo con Director Víctor Calleja Vela, Gerente de Gestión de Negocios, Sub Gerente de Gestión Inmobiliaria, Gerente de Ingeniería, Jefe Asesoría Jurídica, Asesor Legal Interno.

JUEVES 14

De 7:40 a.m. a 8:00 a.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 8:10 a.m. a 10:10 a.m.

Reunión con Jefe de Oficina de Administración, Jefe Unidad de Tesorería, Jefe de Planeamiento y Presupuesto, Jefe Unidad de Contabilidad y Jefe de Asesoría Jurídica, para tratar temas institucionales.

De 10:15 a.m. a 10:30 a.m.

Reunión con Gerente General, Jefe de Planeamiento y Presupuesto y Jefe Unidad de Contabilidad, para tratar tema institucional.

De 10:40 a.m. a 11:20 a.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

VIERNES 15

De 3:00 p.m. a 3:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 3:40 a 5:20 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

LUNES 18

De 8:00 a.m. a 8:30 a.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 8:45 a 9:30 a.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

MARTES 19

De 8:40 a.m. a 9:20 a.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 9:30 a.m. a 10:10 a.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 10:20 a.m. a 11:00 a.m.
Reunión con Jefe de Imagen Institucional.

MIERCOLES 20

De 7:40 a.m. a 8:10 a.m.
Reunión con Gerente de Gestión de Negocios.

De 8:20 a.m. a 9:30 a.m.
Reunión con Asesor Legal Externo.

De 9:45 a 10:15 a.m.
Firma de documentos varios institucionales.

De 10:30 a.m. a 11:40 a.m.
Reunión con Gerente General, Jefe de Imagen Institucional, Sub Gerente de Gestión Inmobiliaria, Sub Gerente de Proyectos y Obras y Arq. Luz Quintana, para tratar asunto institucional.

JUEVES 21

De 7:50 a.m. a 8:20 a.m.
Firma de documentos varios institucionales.

De 8:30 a.m. a 9:20 a.m.
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 9:30 a.m. a 9:50 a.m.
Reunión con Jefe de Imagen Institucional, para tratar tema institucional.

De 10:00 a.m. a 10:40 a.m.
Reunión con Asesor Legal Institucional.

VIERNES 22

De 8:15 a.m. a 8:40 a.m.
Reunión con Jefe de la Unidad de Tesorería

De 9:00 a.m. a 10:30 a.m.
Reunión con Gerente General, Gerente de Asistencia y Promoción Social, Sub Gerente de Asistencia Social, Jefe Unidad de Tesorería, Jefe de Sistemas y Soporte Tecnológico, Jefe Oficina de Administración, Jefe Unidad de Logística, Control Patrimonial y Servicios Internos, Jefe Unidad de Personal, Jefe Asesoría Jurídica, Jefe Unidad de Planeamiento y Presupuesto, Jefe Imagen Institucional, para tratar tema de Programas Sociales.

LUNES 25

De 8:00 a.m. 8:15 a.m.
Firma de documentos varios institucionales.

De 8:20 a.m. a 8:50 a.m.

Reunión con representantes del Sindicato Régimen 728.

De 9:00 a.m. a 10:00 a.m.

Reunión con Gerente General y Asesor Legal Externo.

De 10:05 a.m. a 11:15 a.m.

Reunión con grupo de trabajadores Régimen 276.

MARTES 26

De 8:15 a.m. a 8:30 a.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 8:40 a.m. a 9:10 a.m.

Reunión con Asesor Externo de Imagen Institucional.

De 9:15 a.m. a 10:30 a.m.

Reunión con Jefe de la Oficina de Administración, Jefe de Planificación y Presupuesto, Jefe Unidad de Tesorería y Jefe de Recursos Humanos, para tratar tema Presupuestal.

De 7:00 p.m. a 9:50 p.m.

Sesión de Directorio.

MIERCOLES 27

De 8:25 a.m. a 9:15 a.m.

Reunión con Jefe de Imagen Institucional, Sub Gerente de Promoción y Desarrollo Humano y Sub Gerente de Asistencia y Promoción Social, para tratar tema Programas Sociales.

De 9:30 a.m. a 10:15 a.m.

Reunión con Gerente General, Jefe de Imagen Institucional, Asesor Externo de Imagen Institucional, Arq. Luz Quintana Bances.

De 10:30 a.m. a 11:00 a.m.

Reunión con Gerente de Ingeniería.

De 11:15 a.m. a

Firma de documentos varios institucionales.

JUEVES 28

De 8:10 a.m. a 8:30 a.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 8:40 a 9:30 a.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 9:40 a.m. a 10:30 a.m.

Reunión con Jefe de Imagen Institucional, Arq. Luz Quintana, Sub Gerente de Bienes Patrimoniales, para tratar tema de inmuebles.

De 10:40 a.m. a 11:25 a.m.

Reunión con Asesor Externo de Imagen Institucional.

VIERNES 29

De 8:00 a.m. a 8:15 a.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 8:20 a.m. a 9:40 a.m.

Reunión con Gerente General, Gerente de Ingeniería, Sub Gerente de Gestión Inmobiliaria, Jefe Oficina de Planeamiento y Presupuesto, para tratar tema de inmuebles de propiedad de la institución.

De 10:00 a.m. a 10:50 a.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

AGENDA DIARIA DE PRESIDENTE DE DIRECTORIO

ELAR VALLEJOS ROJAS MES DE ABRIL 2019

LUNES 01

De 8:15 a.m. a 9:15 a.m.

Reunión con Jefe de Oficina Asesoría Jurídica, Jefe de Unidad de Recursos Humanos y Asesor Legal Externo, para tratar tema de Personal.

De 9:30 a.m. a 9:45 a.m.

Reunión Gerente de Asistencia y Promoción Social.

De 10:00 a.m. a 10:45 a.m.

Reunión con Gerente General y Asesor Legal Externo.

De 10:50 a 11:15 a.m.

Firma de documentos varios institucionales.

MARTES 02

De 8:20 a.m. a 10:10 a.m.

Reunión con Gerente Gestión de Negocios, Jefe Oficina de Administración y Jefe de Imagen Institucional, para tratar tema Teatro Dos de Mayo.

De 10:20 a.m. a 11:15 a.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 11:20 a.m. a 11:40 a.m.

Firma de documentos varios institucionales.

MIERCOLES 03

De 7:50 a.m. a 8:40 a.m.

Reunión con trabajadora del Colegio Vicente de la Vega.

De 8:50 a.m. a 9:20 a.m.

Reunión con Asesor Legal Externo y Jefe de la Unidad de Recursos Humanos.

De 9:30 a.m. a 10:15 a.m.

Reunión con Gerente de Asistencia y Promoción Social y Jefe de Oficina de Asesoría Jurídica.

De 10:20 a.m. a 11:15 a.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 7:00 p.m. a 9:30 p.m.

Sesión de Directorio.

JUEVES 04

De 8:00 a.m. a 8:45 a.m.

Reunión con Jefe de Imagen Institucional.

De 9:00 a.m. a 9:30 a.m.
Firma de documentos varios institucionales.

De 9:50 a.m. a 10:45 a.m.
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 11:00 a.m. a 11:20 a.m.
Reunión con Asesor Legal Externo y Gerente General.

VIERNES 05

De 8:10 a.m. a 9:20 a.m.
Reunión con Jefe de Oficina de Administración.

De 9:30 a.m. a 10:15 a.m.
Firma de documentos institucionales.

De 10:30 a.m. a 11:20 a.m.
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

LUNES 08

De 8:20 a.m a 9:15 a.m
Reunión con el Jefe de Recursos Humanos

De 9:30 a.m a 9:50 a.m
Reunión con Sub Gerente de Servicios Funerarios.

De 10:00 a.m a 10:40 a.m.
Reunión con Jefe de la oficina de Administración, Sub Gerente de Proyectos y Obras y Sub Gerente de Servicios Funerarios.

De 11:00 a.m. a 11:30 a.m.
Firma de documentos varios institucionales.

MARTES 09

De 8:20 a.m a 8:40 a.m
Reunión con Sub Gerente de Promoción y Desarrollo Humano.

De 8:50 a.m a 9:20 a.m
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 9:30 a 10:20 a.m
Reunión con Asesor Legal Externo, Jefe de Planeamiento y Presupuesto, Jefe de Oficina de Asesoría Jurídica y Gerente General.

MIERCOLES 10

De 8:20 a.m a 9:30 a.m
Reunión con Ing. Nakazaki, Sub Gerente de Servicios Funerarios y Gerente de Gestión de Negocios para tratar asunto institucional.

De 9:45 a.m a 10:20 a.m

Reunión con Ing. Nakazaki y Bach. Arq. Luz Quintana para tratar temas de inmuebles.

De 10:30 a.m a 11:15 a.m

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

JUEVES 11

De 8:00 a.m a 9:40 a.m.

Reunión con Gerente de Asistencia y Promoción Social, Sub Gerente de Promoción y Desarrollo Humano, Jefe de Unidad de Imagen Institucional y Gestión Documentaria, para tratar tema de Programas Sociales.

De 10:00 a.m. a 10:30 a.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

VIERNES 12

De 7:20 a.m. 8:15 a.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 8:30 a.m. a 9:10 a.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 9:20 a.m. a

Reunión con Jefe de la Oficina de Administración.

AGENDA DIARIA DE PRESIDENTE DE DIRECTORIO

ROLANDO CAMPODONICO VASSALLO MES DE MAYO 2019

JUEVES 09

De 11:30 a.m. a 12:45 p.m.

Se reunieron en la Sala del Directorio en presencia del señor Alcalde de la Municipalidad Provincial de Chiclayo, señores Directores, Gerente General y Funcionarios para la presentación del Presidente del Directorio señor Rolando Campodónico Vassallo, el mismo que es nombrado con Resolución de Alcaldía Nº 517-2019-MPCH/A del 08 de Mayo del 2019.

De 3:00 p.m. a 4:15 p.m.

Asistencia a actividad del Día de la Madre con las señoras madres de los Programas Sociales.

VIERNES 10

De 10:00 a.m. a 11:00 a.m.

Asistencia a plegaria a la Virgen María en los exteriores del local institucional.

De 11:00 a.m. a 12:30 p.m.

Asistencia al homenaje a las madres que laboran en la institución.

LUNES 13

De 9:30 a.m. a 10:20 a.m.

Reunión con Gerente General.

De 10:30 a.m. a 11:15 a.m.

Reunión con Jefe de Recursos Humanos.

De 11:30 a.m. a 1:30 p.m.

Visita conjuntamente con el Director Abog. Calleja Vela y el Gerente General, al Cementerio El Carmen, Colegio Vicente de la Vega y terreno para nuevo cementerio.

MARTES 14

De 9:38 a.m. a 10:20 a.m.

Reunión con Director Abog. Víctor Calleja y Abog. César Rimarachin (Jefe de Recursos Humanos).

De 10:30 a.m. a 11:35 a.m.

Reunión con representantes del Sindicato de Trabajadores.

De 11:40 a.m. a 12:10 p.m.

Reunión con Abog. Yordano Gamarra, Abog. César Rimarachin y el Director Abog. Víctor Calleja.

De 12:15 p.m a 01:30 p.m

Reunión con Sr. Carlos Fernández.

De 01:35 p.m a 01:45 p.m

Reunión con Ing. Chambergo.

MIERCOLES 15

De 11:40 a.m. a 12:30 p.m.

Visita inopinada a inmuebles de la institución.

De 12:45 p.m. a 1:40 p.m.

Reunión con Director Abog. Víctor Calleja Vela.

JUEVES 16

De 9:30 a.m. a 10:45 a.m.

Visita inopinada al Cementerio El Carmen.

AGENDA DIARIA DE PRESIDENTE DE DIRECTORIO**OSWALDO ALBERTO MENDOZA OTINIANO****MES DE MAYO 2019****VIERNES 17**

De 9:15 a.m. a 11:45 a.m.

Se reunieron en la Sala del Directorio en presencia del Ex Presidente señor Rolando Campodónico Vassallo, Gerente General y Funcionarios para la presentación del Presidente del Directorio señor Oswaldo Alberto Mendoza Otiniano, el mismo que es designado con Resolución de Alcaldía Nº 547-2019-MPCH/A del 16 de Mayo del 2019, cada uno expresó su felicitación por su designación, augurándole muchos éxitos en su gestión.

De 12:30 p.m. a 1:10 p.m.

Reunión con el Gerente General.

LUNES 20

De 9:10 a.m. a 9:50 a.m.

Reunión con Gerente General

De 10:00 a.m. a 10:45 a.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 11:00 a.m. a 12:30 p.m.

Visita conjuntamente con Gerente General a los Programas Sociales, que tiene a cargo la institución.

De 12:40 p.m. a 1:15 p.m.

Reunión con Responsable del Centro Médico Salud Vida.

MARTES 21

De 12:30 p.m. a 1:40 p.m.

Reunión con Gerente General

De 2:00 p.m. a 3:20 p.m.

Reunión con grupo de trabajadores de la institución.

De 4:15 p.m. a 5:20 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

MIERCOLES 22

De 11:50 a.m. a 12:20 p.m.

Ffirma de documentos varios institucionales.

De 12:30 p.m. a 1:20 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

JUEVES 23

De 8:00 a.m. a 10:15 a.m.

Visita inopinada conjuntamente con el Director Calleja Vela y Gerente General, a los diversos Programas Sociales.

De 10:30 a.m. a 11:15 a.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 11:30 a.m. a 1:20 p.m.

Reunión con Representantes de la Municipalidad Provincial de Chiclayo.

VIERNES 24

De 12:00 p.m. a 12:15 p.m.

Reunión con Gerente General para tratar temas institucionales.

De 12:30 p.m. a 12:45 p.m.

Reunión con sub Gerente de Servicios Funerarios.

De 1:00 p.m. a 1:20 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 1:30 p.m. a 2:20 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 7:00 p.m. a 8:45 p.m.

Asistencia a Sesión de Directorio

LUNES 27

De 9:15 a.m. a 11:10 a.m.

Reunión con funcionarios de la Municipalidad Provincial de Chiclayo.

De 11:30 a.m. a 12:40 p.m.

Visita conjuntamente con el Gerente General al Terreno ubicado en Capote.

De 1:00 p.m. a 1:20 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 7:00 p.m. a 8:30 p.m.
Asistencia a Sesión de Directorio

MARTES 28

De 12:10 p.m. a 12:40 p.m.
Reunión con Gerente General, para tratar asunto institucional.

De 1:00 p.m. a 1:30 p.m.
Firma de documentos varios institucionales.

De 1:40 p.m. a 2:20 p.m.
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

MIERCOLES 29

De 8:50 a 12.30 p.m.
Visita conjuntamente con el Gerente General y representantes de la Primera Fiscalía Prevención del Delito, a los inmuebles de propiedad de la institución.

De 12:40 p.m. a 1:20 p.m.
Firma de documentos varios institucionales.

De 1:30 p.m. a 2:30 p.m.
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

JUEVES 30

De 10:10 a.m. a 10:40 a.m.
Reunión con concesionario de Playa de Estacionamiento (Frontis Oficina).

De 11:00 a.m. a 11:20 a.m.
Firma de documentos varios institucionales.

De 11:30 a.m. a 12:20 p.m.
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 12:30 p.m. a 2:10 P.M.
Visita terrenos de propiedad de la SBCH.

VIERNES 31

De 11:00 a.m. a 11:40 a.m.
Reunión con Jefe de la Oficina de Administración.

De 12:00 p.m. a 12:30 p.m.
Reunión con Jefe de la Unidad de Recursos Humanos.

De 12:45 p.m. a 1:20 p.m.
Firma de documentos varios institucionales.

De 1:30 p.m. a 2:20 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

AGENDA DIARIA DE PRESIDENTE DE DIRECTORIO

OSWALDO ALBERTO MENDOZA OTINIANO MES DE JUNIO 2019

LUNES 03

De 9:10 a.m. a 9:30 a.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 9:40 a.m. a 10:20 a.m.

Reunión con trabajadores de la institución.

De 10:30 a.m. a 11:15 a.m.

Reunión con grupo de trabajadores del Sindicato del Poder Judicial.

De 11:30 a.m. a 12:10 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 1:10 p.m. a 1:30 p.m.

Reunión con Jefe de Recursos Humanos.

De 1:35 p.m. a 2:10 p.m.

Reunión con representantes del Directorio de Chongoyape.

MARTES 04

De 12:20 p.m. a 1:10 p.m.

Reunión con el Responsable del Centro Médico “Salud Vida”.

De 1:20 p.m. a 1:40 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 1:50 p.m. a 2:15 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 2:20 p.m. a 3:10 p.m.

Visita inopinada a Programa Social Cruz de la Esperanza.

MIERCOLES 05

De 12:45 p.m. a 1:00 p.m.

Reunión con Asesor Externo de Imagen Institucional.

De 1:10 p.m. a 1:40 p.m.

Reunión con funcionario de la Municipalidad de Chiclayo.

De 2:00 p.m. a 2:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 2:40 p.m. a 3:10 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

JUEVES 06

De 8:30 a.m. a 9:15 a.m.

Reunión con Asesor Externo de Imagen Institucional.

De 9:30 a.m. a 10:00 a.m.

Reunión con Sub Gerente de Gestión Inmobiliaria.

De 10:10 a.m. a 10:20 a.m.

Reunión con Gerente General y Sub Gerente de Gestión de Negocios.

De 10:30 a.m. a 11:20 a.m.

Visita conjuntamente con Gerente General y Asesor Externo de Imagen Institucional al Teatro Dos de Mayo.

De 11:30 a.m. a 11:50 a.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 12:00 p.m. a 12:50 p.m.

Reunión con Director Dr. Vergara Suazo.

VIERNES 07

De 8:00 a.m. a 10:15 a.m.

Asistencia a ceremonia “Día de la Bandera”, en la Plaza Bolognesi de la Urbanización Santa Victoria.

De 10:30 a.m. a 12:20 p.m.

Asistencia a reunión con los señores Decanos del Colegio de Ingenieros y Arquitectos, así como el Presidente de la Cámara de Comercio, para tratar el tema de Recuperación del Teatro Dos de Mayo.

De 12:50 p.m. a 1:20 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 1:30 p.m. a 2:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 7:00 p.m. a 9:10 p.m.

Asistencia a Sesión de Directorio.

LUNES 10

De 11:50 a.m. a 12:20 p.m.

Reunión con Gerente General.

De 12:30 p.m. a 1:10 p.m.

Reunión con Jefe de la Oficina de Administración, Jefe de Recursos Humanos y Jefe de Oficina de Asesoría Jurídica.

De 1:30 p.m. a 2:00 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 2:10 p.m. a 2:40 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

MARTES 11

De 12:15 p.m. a 12:40 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 1:00 p.m. a 1:50 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 2:00 p.m. a 2:45 p.m.

Reunión con Gerente General y Jefe de la Oficina de Administración.

MIERCOLES 12

De 10:40 a 11:10 a.m.

Atención a representante de la Unidad Vecinal Cruz de la Esperanza.

De 11:20 a 11:15 a.m.

Reunión con Jefe de la Oficina de Planificación y Presupuesto.

De 11:30 a.m. a 12:10 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 12:30 p.m. a 1:20 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 2:45 p.m. a 3:30 p.m.

Atención a Funcionaria de la Municipalidad de Chiclayo.

JUEVES 13

De 8:45 a.m. a 9:50 a.m.

Reunión con Jefe de la Oficina de Administración.

De 10:00 a.m. a 10:30 a.m.

Reunión con Sub Gerente de Gestión Inmobiliaria.

De 10:40 a.m. a 11:15 a.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 11:30 a.m. a 12:45 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 2:40 p.m. a 3:30 p.m.

Reunión con Gerente General.

VIERNES 14

De 10:00 a.m. a 10:40 a.m.

Firma de documentos varios institucionales

De 11:00 a.m. a 12:50 p.m.

Asistencia a celebración “Día del Padre”, con trabajadores de la institución.

De 1:00 p.m. a 1:20 p.m.

Reunión con Gerente General, Jefe de Asesoría Jurídica y Jefe de la Oficina de Logística.

De 7:00 p.m. a 8:25 p.m.

Sesión de Directorio

LUNES 17

De 8:20 a.m. a 8:50 a.m.

Reunión con Gerente General y Jefe de Asesoría Jurídica, para tratar tema institucional.

De 9:00 a.m. 11:45 a.m.

Visita a inmuebles de propiedad de la institución, conjuntamente con Fiscal Provincial de Prevención del Delito.

De 12:00 p.m. 12:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 12:40 p.m. a 1:20 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

MARTES 18

De 11:20 a.m. a 12:15 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 12:30 p.m. a 1:20 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 2:45 p.m. a 3:15 p.m.

Reunión con jefe de informática

De 3:30 p.m. a 4:15 p.m.

Reunión con Gerente General.

MIERCOLES 19

De 12:30 p.m. a 1:40 p.m.

Visita inopinada conjuntamente con el Gerente General al Cementerio El Carmen.

De 2:00 p.m. a 2:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 3:10 p.m. a 4:10 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

JUEVES 20

De 11:15 a.m. a 12:10 p.m.

Reunión con representante del P.J. Cruz de la Esperanza.

De 12:20 p.m. a 12:50 p.m.

Reunión con Jefe de Asesoría Jurídica.

De 1:00 p.m. a 1:25 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 2:40 p.m. a 3:10 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 3:20 p.m. a 4:15 p.m.

Reunión con Gerente General.

VIERNES 21

De 10:50 a.m. a 11:40 a.m.

Atención a representantes de Beneficencia de Chongoyape.

DE 11:50 a.m. a 12:30 p.m.

Atención a grupo de trabajadores de la institución.

De 12:45 p.m. a 1:20 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 1:30 p.m. a 2:20 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

LUNES 24

DE 11:00 a.m. a 11:40 a.m.

Reunión con Asesor Externo de Imagen Institucional.

De 11:50 a.m. a 12:30 p.m.

Reunión con Gerente de Ingeniería.

De 12:40 p.m. a 1:10 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 1:20 p.m. a 2:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

MARTES 25

De 11:50 a.m. a 12:15 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 12:30 p.m. a 1:20 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 1:30 p.m. a 2:20 p.m.

Reunión con Gerente General y Gerente de Ingeniería, para tratar tema institucional.

MIERCOLES 26

De 11:30 a 12:15 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 12:30 p.m. a 1:10 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 1:15 p.m. a 1:40 p.m.

Reunión con Gerente General y Jefe del Departamento de Cementerio.

De 1:50 p.m. a 2:20 p.m.

Reunión con Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica.

JUEVES 27

De 9:00 a.m. a 12:10 p.m.

Conjuntamente con el Gerente General, Jefe de Imagen Institucional y Asesor Externo de Imagen Institucional, se dirigieron a la ciudad de Lambayeque, a reunión con el Gral. EP Jorge Gonzales Talledo, para solicitarle su apoyo con su valioso recurso humano, para realizar la tarea de limpieza integral del Cementerio El Carmen.

De 12:20 p.m. a 1:10 p.m.

Reunión con Gerente General, Jefe Asesoría Jurídica, Sub Gerente de Gestión Inmobiliaria, Jefe de Recursos Humanos, Asesor Externo de Imagen Institucional, para tratar tema institucional.

De 1:20 p.m. a 1:40 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 1:50 p.m. a 2:15 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

VIERNES 28

De 9:00 a.m. a 9:20 a.m.

Reunión con Asesor Externo de Imagen Institucional.

De 9:30 a.m. a

Reunión con Gerente General y Gerente de Asistencia y Promoción Social.

De 9:40 a.m. a 11:10 a.m.

Reunión con Funcionarios del Hospital Las Mercedes, Dirección Desconcentrada de Cultura y Beneficencia de Chiclayo, tratar tema de Refacción de la Capilla del Hospital Las Mercedes.

De 11:20 a.m. a 11:50 a.m.

Reunión con Gerente General, para tratar tema institucional.

De 12:00 p.m. a 12:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 12:40 p.m. a 1:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

AGENDA DIARIA DE PRESIDENTE DE DIRECTORIO

OSWALDO ALBERTO MENDOZA OTINIANO MES DE JULIO 2019

LUNES 01

De 11:15 a.m. a 12:20 p.m.

Reunión con Gerente General, para tratar tema institucional.

De 12:30 p.m. a 1:15 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 1:20 p.m. a 2:00 p.m.

Reunión con Asesor Legal institucional.

De 2:10 p.m. a 2:50 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

MARTES 02

De 12:30 p.m. a 1:20 p.m.

Reunión con representantes de la Municipalidad de Chiclayo.

De 1:30 p.m. a 2:00 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 2:10 p.m. a 2:45 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

MIERCOLES 03

De 8:10 a.m. a 9:30 a.m.

Reunión con Gerente de Ingeniería, para tratar tema de Proyectos de Inversión.

De 10:00 a.m. a 10:40 a.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 11:00 a.m. a 11:30 a.m.

Reunión con Gerente General, para tratar tema institucional.

De 12:00 p.m. a 12:45 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

JUEVES 04

De 11:30 a.m. a 12:40 p.m.

Reunión con Junta Directiva del P.J. Micaela Bastidas.

De 1:00 p.m. a 1:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 1:45 p.m. a 2:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

VIERNES 05

De 10:30 a.m. a 12:15 p.m.

Reunión con representantes del Hospital Las Mercedes.

De 12:30 p.m. a 1:15 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 1:30 p.m. a 2:40 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

LUNES 08

De 10:30 a.m. a 12:20 p.m.

Reunión con Gerente General, Jefe de Asesoría Jurídica, Jefe de Recursos Humanos y Asesor Externo de Imagen Institucional.

De 12:30 p.m. a 1:10 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 1:20 p.m. a 2:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

MARTES 09

De 12:30 p.m. a 1:10 p.m.

Reunión con Jefe de la Unidad de Logística, Control Patrimonial y Servicios Internos.

De 1:20 p.m. a 1:50 p.m.

Reunión con Gerente General, para tratar temas institucionales.

De 2:00 p.m. a 2:30 p.m.

Reunión con Gerente General y Director Dr. Vergara Zuazo.

De 2:45 p.m. a 3:15 p.m.

Reunión con Jefe de la Unidad de Tesorería.

MIERCOLES 10

De 11:30 a.m. a 12:10 p.m.

Reunión con el Dr. Horna Jara.

De 12:30 p.m. a 12:50 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 1:00 p.m. a 1:20 p.m.

Reunión con inquilinos que conducen inmuebles de propiedad de la institución.

De 1:30 p.m. a 2:20 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

JUEVES 11

De 11:20 a.m. a 11:50 a.m.

Reunión con inquilino.

De 12:00 p.m. a 12:30 p.m.

Firma de documentos varios.

De 2:00 p.m. a 2:45 p.m.

Reunión con Gerente de Ingeniería.

De 3:00 p.m. a 3:30 p.m.

Reunión con la Sub Gerente de Gestión Inmobiliaria.

VIERNES 12

De 10:30 a.m. a 12:20 p.m.

Reunión con Gerente General y Funcionarios de la institución.

De 12:30 p.m. a 1:10 p.m.

Reunión con Sub Gerente de Gestión Inmobiliaria.

De 1:20 p.m. a 2:15 p.m.

Reunión con Gerente General.

LUNES 15

De 3:45 p.m. a 4:10 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 4:20 p.m. a 5:15 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 7:10 p.m. a 8:15 p.m.

Sesión de Directorio.

MARTES 16

De 1:00 p.m. a 1:45 p.m.

Atención a usuario del Programa de Servicios Funerarios.

De 2:00 p.m. a 2:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 2:45 p.m. a 3:20 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 5:00 a 6:20 p.m.

Reunión en Municipalidad Provincial de Chiclayo.

MIERCOLES 17

De 10:00 a.m. a 12:20 p.m.

Asistencia a reunión en el Gobierno Regional de Lambayeque.

De 12:30 p.m. a 1:20 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

JUEVES 18

De 9:15 a.m. a 9:50 a.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 10:00 a.m. a 10:45 a.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 11:00 a.m. a 12:10 p.m.

Reunión con Gerente General, para tratar temas institucionales.

De 12:20 p.m. a 1:30 p.m.

Reunión con Gerente de Ingeniería, para tratar tema de Proyectos de Inversión.

VIERNES 19

De 10:30 a.m. a 12:10 p.m.

Atención al público.

De 12:30 p.m. a 1:00 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 1:15 p.m. a 2:10 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 2:20 p.m. a 2:50 p.m.

Reunión con grupo de trabajadores de la institución.

De 6:30 p.m. a 8:20 p.m.

Sesión de Direcorio.

LUNES 22

De 11:15 a.m. a 11:45 a.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 12:00 p.m. a 12:30 p.m.

Reunión con Sub Gerente de Control Patrimonial.

De 12:40 p.m. a 1:00 p.m.

Reunión con representante del Sindicato de Trabajadores Régimen 728.

De 1:10 p.m. a 1:50 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

MARTES 23

De 11:20 a.m. a 12:15 p.m.

Reunión con Asesor Externo de Imagen Institucional.

De 12:30 p.m. a 3:10 p.m.

Reunión en Municipalidad de Chiclayo.

MIERCOLES 24

De 12:10 p.m. a 12:30 p.m.

Reunión con Gerente General.

De 12:40 p.m. a 1:20 p.m.

Visita inopinada al Centro Médico Salud Vida.

De 1:30 p.m. a 1:50 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 7:10 p.a. a 8:30 p.m.

Sesión de Directorio.

JUEVES 25

De 10:00 a.m. a 1:15 p.m.

Asistencia actividad por Fiestas Patrias, en la I.E.P. "Vicente de la Vega".

De 2:00 p.m. a 3:15 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

VIERNES 26

De 9:30 a.m. 10:15 a.m.

Asistencia a ceremonia por celebración de Fiestas Patrias en la Municipalidad de Chiclayo.

De 10:30 a.m. 12:40 p.m.

Asistencia conjuntamente con Directores, Funcionarios y trabajadores de la institución, al paseo de la bandera por Fiestas Patrias.

MIERCOLES 31

De 10:30 a.m. a 11:10 a.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 11:20 a.m. a 11:45 a.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 12:00 p.m. a 12:40 p.m.

Reunión con Gerente General, para tratar tema institucional.

De 1:00 p.m. a 1:30 p.m.

Reunión con Jefe de Asesoría Jurídica, para tratar tema de procesos judiciales.

AGENDA DIARIA DE PRESIDENTE DE DIRECTORIO

OSWALDO ALBERTO MENDOZA OTINIANO

MES DE AGOSTO 2019

JUEVES 01

De 10:30 a.m. a 11:15 a.m.

Reunión con Gerente General y Sub Gerente de Gestión Inmobiliaria, para tratar tema de inmuebles desocupados.

De 11:30 a.m. a 1:15 p.m.

Reunión conjuntamente con Gerente General y General del Ejército Peruano en la ciudad de Lambayeque, para solicitarle continuidad de apoyo con su recurso humano, para la tarea de limpieza integral del Cementerio El Carmen.

De 1:30 p.m. a 2:15 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 3:00 p.m. a 3:50 p.m.

Reunión con Jefe de la Unidad de Contabilidad.

VIERNES 02

De 12:15 p.m. a 1:10 p.m.

Reunión conjuntamente con el Gerente General, Jefe de Asesoría Jurídica, Dr. Víctor H. Echandía Arellano Director del Hospital Las Mercedes y funcionarios, para firma de Convenio Interinstitucional.

De 1:20 p.m. a 1:50 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 2:00 p.m. a 3:10 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

LUNES 05

De 10:30 a.m. a 10:50 a.m.

Reunión con Gerente General, para tratar tema institucional.

De 11:10 a 12:45 p.m.

Visita inopinada conjuntamente con Gerente General, Asesor Externo de Imagen Institucional y Comandante General del Ejército, al Cementerio El Carmen para supervisar los trabajos de limpieza integral del Cementerio El Carmen de Chiclayo.

De 2:10 p.m. a 2:50 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 3:10 p.m. a 4:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

MARTES 06

De 11:50 a.m. a 12:30 p.m.

Reunión con Gerente General, para tratar tema institucional.

De 12:40 a 1:30 p.m.

Reunión con Jefe de Asesoría Jurídica.

De 2:20 p.m. a 3:15 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 3:30 p.m. a 4:20 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

MIERCOLES 07

De 12:30 p.m. a 1:40 p.m.

Reunión de Concertación con la Comisión de Asuntos Sociales de la Municipalidad Provincial de Chiclayo.

De 2:10 p.m. a 2:45 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 3:00 p.m. a 4:20 p.m.

Reunión con Gerente General y Comandante General del Ejército.

JUEVES 08

De 2:20 p.m. a 3:10 p.m.

Firma de documentos varios institucionales

De 3:30 p.m. a 4:20 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

VIERNES 09

De 12:30 p.m. a 1:10 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 1:20 p.m. a 1:45 p.m.

Reunión con inquilino del Edificio Piedra Lora.

De 2:00 p.m. a 2:40 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 7:00 p.m. a 9:10 p.m.

Sesión de Directorio.

LUNES 12

De 3:20 p.m. a 3:50 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 4:00 p.m. a 4:45 p.m.

Reunión con Gerente General y Jefe de Asesoría Jurídica.

MARTES 13

De 2:40 p.m. a 3:15 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 3:30 p.m. a 4:45 p.m.

Reunión con Gerente General y Gerente de Ingeniería, para tratar tema de proyectos de inversión.

MIERCOLES 14

De 12:10 p.m. a 12:40 p.m.

Reunión con Sub Gerente de Servicios Funerarios, para tratar tema del Programa de Servicios Funerarios.

De 1:00 p.m. a 1:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 2:20 p.m. a 3:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

JUEVES 15

De 11:50 a.m. a 12:30 p.m.

Reunión con Sub Gerente de Gestión Inmobiliaria.

De 12:40 p.m. a 1:45 p.m.

Reunión con Jefe de Asesoría Jurídica y Jefe de Recursos Humanos.

De 2:00 p.m. a 2:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

VIERNES 16

De 11:10 a.m. a 12:15 p.m.

Reunión con Gerente General y encargada de la Oficina de Control Institucional.

De 12:30 p.m. a 1:20 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 1:30 p.m. a 2:15 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 7:00 p.m. a 8:45 p.m.

Asistencia a sesión de directorio.

LUNES 19

De 9:50 a.m. a 10:15 a.m.

Reunión con Gerente General y Representante de Vida Wasi.

De 10:20 a.m. a 10:50 a.m.

Reunión con Ex Presidente de Directorio Sr. Moisés Salazar Fernández.

De 11:00 a.m. a 11:45 a.m.

Reunión con Gerente General, Jefe y personal que labora en la Oficina de Asesoría Jurídica.

De 12:00 p.m. a 12:20 p.m.

Reunión con representante del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables-Chiclayo.

De 12:30 p.m. a 1:10 p.m.

Reunión con Jefe de Recursos Humanos.

MARTES 20

De 12:00 p.m. a 12:30 p.m.

Atención a usuaria, para tratar tema institucional.

De 12:40 p.m. a 1:20 p.m.

Reunión con Gerente General y Jefe de Asesoría Jurídica.

De 1:30 p.m. a 1:50 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 2:00 p.m. a 2:40 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

MIERCOLES 21

De 11:40 a.m. a 12:15 p.m.

Reunión con Gerente General, para tratar tema institucional.

De 12:30 p.m. a 1:20 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 1:30 p.m. a 2:45 p.m.

Reunión en Alcaldía de la Municipalidad de Chiclayo.

JUEVES 22

De 12:10 p.m. a 12:50 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 1:00 p.m. a 1:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 3:00 p.m. a 4:45 p.m.

Reunión en Contraloría General –Chiclayo.

VIERNES 23

De 10:30 a.m. a 12:15 p.m.

Asistencia a conversatorio con la Ministra de la Mujer y Poblaciones Vulnerables.

De 12:30 p.m. a 1:00 p.m.

Reunión con Jefe de la Oficina de Administración.

De 1:10 p.m. a 1:40 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

LUNES 26

De 1:30 p.m. a 2:10 p.m.

Reunión con Jefe de Asesoría Jurídica.

De 2:15 p.m. a 2:40 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 3:00 p.m. a 3:50 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 5:00 p.m. a 5:50 p.m.

Reunión con Gerente General, para tratar tema institucional.

MARTES 27

De 11:40 a.m. a 12:20 p.m.

Reunión con Gerente de Ingeniería, para tratar Proyectos de Inversión.

De 12:30 p.m. a 1:00 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 1:10 p.m. a 1:40 p.m.

Reunión con Gerente General y Jefe de Asesoría Jurídica, tratar tema Procesos Judiciales

De 1:50 p.m. a 2:20 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

MIERCOLES 28

De 11:30 a.m. a 12:20 p.m.

Reunión con Gerente de Gestión de Negocios, para concluir detalles relacionado a la Exposición-Taller sobre Implementación del Control Interno 2019, a llevarse a cabo el día 02 de Setiembre en los ambientes del Colegio de Ingenieros.

De 12:30 p.m. a 1:15 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 1:20 p.m. a 2:15 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

AGENDA DIARIA DE PRESIDENTE DE DIRECTORIO

OSWALDO ALBERTO MENDOZA OTINIANO MES DE SETIEMBRE 2019

LUNES 02

De 8:30 a.m. a 12:10 p.m.

Asistencia a Taller de “Gestión de Control y Auditoría Integral”, para funcionarios y trabajadores de la Sociedad de Beneficencia de Chiclayo, realizado en el Auditorio del Colegio de Ingenieros.

De 12:30 p.m. a 1:10 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

MARTES 03

De 11:20 a.m. a 12:10 p.m.

Reunión con Gerente General, para tratar tema institucional.

De 12:20 p.m. a 1:15 p.m.

Reunión con Jefe de Asesoría Jurídica, para tratar tema de Procesos Judiciales.

De 1:30 p.m. a 2:20 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

MIERCOLES 04

De 11:30 a.m. a 12:20 p.m.

Reunión con personal de la Oficina de Gestión Inmobiliaria.

De 12:30 p.m. a 1:20 p.m.

Reunión con Gerente General.

De 1:40 p.m. a 2:20 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

JUEVES 05

De 12:00 p.m. a 12:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 12:45 p.m. a 1:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

VIERNES 06

De 11:15 a.m. a 11:40 a.m.

Reunión con Gerente General y Jefe de la Unidad de Tesorería.

De 11:50 a.m. a 12:15 p.m.

Reunión con Gerente General y Jefe de Asesoría Jurídica.

De 12:30 p.m. a 1:20 p.m.

Reunión con Prefecta del Departamento de Lambayeque.

De 1:30 p.m. a 2:10 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

LUNES 09

De 11:10 a.m. a 11:50 a.m.

Reunión con Asesor Externo de Imagen Institucional.

De 12:00 p.m. a 12:40 p.m.

Reunión con Gerente General.

De 12:50 p.m. a 1:10 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 1:15 p.m. a 1:40 p.m.

Reunión con Presidente de la Beneficencia de Chongoyape.

MARTES 10

De 10:15 a.m. a 10:40 a.m.

Reunión con usuario de Programa Serfin.

De 11:00 a.m. a 11:20 a.m.

Reunión con Jefe de Asesoría Jurídica.

De 11:30 a.m. a 12:20 p.m.

Reunión con Gerente General de Semego SAC.

De 12:30 p.m. a 1:15 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 7:00 p.m. a 9:00 p.m.

Sesión de Directorio.

MIERCOLES 11

De 11:20 a.m. a 12:15 p.m.

Reunión con Gerente General y Jefe de Asesoría Jurídica.

De 12:30 p.m. a 12:50 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 1:00 p.m. a 1:45 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

JUEVES 12

De 9:15 a.m. a 10.20 a.m.

Reunión con Gerente General y Gerente de Ingeniería, para tratar tema de proyectos de inversión.

De 10:30 p.m. a 11:10 a.m.

Reunión con Representantes de Empresa Semego.

VIERNES 13

De 10:40 a.m. a 11:50 a.m.

Reunión conjuntamente con el Gerente General y el señor Alcalde de la Municipalidad de Chiclayo.

De 12:00 p.m. a 12:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 12:35 p.m. a 1:00 p.m.

Reunión con jefe de Asesoría Jurídica y Secretario de Procesos Administrativos.

De 1:10 p.m. a 1:40 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 2:00 p.m. a 2:40 p.m.

Reunión con encargada del Programa Serfin.

LUNES 16

De 9:20 a.m. a 10:10 a.m.

Firma de documentos varios.

De 10:15 a.m. a 10:40 a.m.

Atención a Representante de Beneficencia de Chongoyape.

De 11:00 a.m. a 11:30 a.m.

Reunión con trabajadora de Bienes Patrimoniales.

De 11:45 a.m. a 12:30 p.m.

Reunión con Asesor Externo de Imagen institucional.

De 12:40 p.m. a 1:20 p.m.

Reunión con Gerente General y Jefe de Asesoría Jurídica.

De 1:30 p.m. a 2:20 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

MARTES 17

De 11:40 a.m. a 1:10 p.m.

Reunión con Gerente General, Jefe de Asesoría Jurídica y Asesor Externo de Imagen Institucional.

De 1:20 p.m. a 2:00 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 7:00 p.m. a 10:10 p.m.

Sesión de Directorio

MIERCOLES 18

De 2:10 p.m. a 2:40 p.m.

Reunión con Jefe de Recursos Humanos.

De 3:00 p.m. a 3:20 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 3:30 p.m. a 4:15 p.m.

Reunión con Secretario Técnico de Procesos Administrativos.

De 4:20 p.m. a 5:10 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

JUEVES 19

De 10:30 a.m. a 11:40 a.m.

Reunión con Personal de la Oficina de Recaudación-Tesorería.

De 12:00 p.m. a 12:45 p.m.

Reunión con Gerente General y Jefe de Asesoría Jurídica.

De 1:00 p.m. a 1:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

VIERNES 20

De 12:30 p.m. a 1:15 p.m.

Reunión con Gerente General.

De 1:30 a 2:10 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 2:20 p.m. a 3:40

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

LUNES 23

De 11:15 a.m. a 12:10 p.m.

Atención a visita de representante del Directorio de la Beneficencia de Chimbote.

De 12:30 p.m. a 1:20 p.m.

Reunión con Gerente General, Jefe de Asesoría Jurídica y Jefe de Recursos Humanos, para tratar tema de personal.

De 1:30 p.m. a 2:10 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

MARTES 24

De 8:00 a.m. a 10:30 a.m.

Asistencia a invitación por el Día de las Fuerzas Armadas y Homenaje a la Virgen de las Mercedes, en la ciudad de Lambayeque.

De 1:15 p.m. a 1:50 p.m.

Reunión con Gerente General, para tratar asunto institucional.

De 2:00 p.m. a 2:53 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

MIERCOLES 25

De 11:30 a.m. a 12:10 p.m.

Reunión con Secretario de Procesos Administrativos.

De 12:30 p.m. a 1:10 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 1:30 p.m. a 2:15 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

JUEVES 26

De 1:30 p.m. a 2:20 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 2:30 p.m. a 3:10 p.m.

Reunión con Jefe de Asesoría Jurídica.

De 3:20 p.m. a 4:15 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 7:00 p.m. a 8:55 p.m.

Sesión de Directorio.

VIERNES 27

De 2:10 p.m. a 2:40 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 3:00 p.m. a 3:30 p.m.

Reunión con Gerente General y Director del Hospital “Las Mercedes”.

LUNES 30

De 11:30 a.m. a 12:20 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 12:30 p.m. a 1:40 p.m.

Reunión con Gerente General y General del Ejército Peruano.

De 2:15 p.m. a 3:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

AGENDA DIARIA DE PRESIDENTE DE DIRECTORIO

OSWALDO ALBERTO MENDOZA OTINIANO MES DE OCTUBRE 2019

MARTES 01

De 11:30 a.m. a 12:15 p.m.

Reunión con representantes de la Municipalidad de Chiclayo.

De 12:30 p.m. a 12:45 p.m.

Reunión con Gerente de Asistencia y Promoción Social y Sub Gerente de Servicios Funerarios.

MIERCOLES 02

De 3:10 p.m. a 3:40 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 4:00 p.m. a 4:45 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

JUEVES 03

De 12:10 p.m. a 12:45 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 1:00 p.m. a 1:50 p.m.

Reunión con Gerente General y Jefe de Asesoría Jurídica.

De 2:20 p.m. a 3:45 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 4:00 p.m. a 4:30 p.m.

Reunión con Gerente de Ingeniería.

VIERNES 04

De 11:10 a. a 12:20 p.m.

Reunión con Gerente General y Jefe de Asesoría Jurídica.

De 12:30 p.m. a 1:00 p.m.

Atención a representantes del P.J. Cruz de la Esperanza 2do. Sector.

De 1:10 p.m. a 1:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 1:40 p.m. a 2:20 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

LUNES 07

De 10:00 a.m. a 10:50 a.m.

Reunión de coordinación para restauración del Teatro Dos de Mayo.

De 11:00 a.m. a 11:30 a.m.

Reunión con Gerente General y Gerente de Ingeniería, para tratar tema institucional.

De 11:40 a.m. a 12:50 p.m.

Atención a público.

De 7:15 p.m. a 8:45 p.m.

Sesión de Directorio

MIERCOLES 09

De 12:40 p.m. a 1:15 p.m.

Reunión con Gerente General, para tratar tema institucional.

De 2:00 p.m. a 2:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 2:45 p.m. a 3:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

JUEVES 10

De 9:00 a.m. a 1:30 p.m.

Asistencia a Taller sobre lineamientos para la implementación del D.L. Nº 1411, ponente Lic. Elba Espinoza Ríos, Directora de Beneficencias del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables.

De 2:00 p.m. a 2:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

VIERNES 11

De 11:30 a.m. a 12:40 p.m.

Reunión con Procurador de la Municipalidad Provincial de Chiclayo.

De 1:00 p.m. a 1:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 2:10 p.m. a 3:10 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 3:30 p.m. a 4:15 p.m.

Reunión con Jefe de Asesoría Jurídica y Jefe de Unidad de Personal.

LUNES 14

De 11:00 a.m. a 11:20 a.m.

Reunión con Jefe de Unidad de Soporte Tecnológico.

De 11:30 a.m. a 12:15 p.m.

Reunión con Gerente General y representantes de Telefonía Claro.

De 12:30 p.m. a 1:10 p.m.

Reunión con representantes de la Séptima Región del Ejército.

De 1:20 pm. a 1:50 p.m.
Firma de documentos varios institucionales.

De 7:00 p.m. a 9:00 p.m.
Sesión de Directorio

MARTES 15

De 11:00 a 12:30 p.m.
Asistencia a Misa de Acción de Gracias y a Ceremonia Institucional por Aniversario de la Marina del Perú –Filial Chiclayo.

De 12:45 p.m. a 1:10 p.m.
Reunión con Gerente General, para tratar tema institucional.

De 1:20 p.m. a 3:20 p.m.
Reunión en Municipalidad Provincial de Chiclayo.

MIERCOLES 16

De 12:00 p.m. a 1:40 p.m.
Reunión con Contralor Regional de Control Lambayeque.

De 2:10 p.m. a 2:30 p.m.
Firma de documentos varios institucionales.

De 2:50 p.m. a 3:40 p.m.
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

JUEVES 17

De 11:30 a.m. a 12:10 p.m.
Reunión con Gerente General y Jefe de Asesoría Jurídica.

De 12:15 p.m. a 12:50 p.m.
Atención al público.

De 1:00 a 1:30 p.m.
Firma de documentos varios institucionales.

De 2:10 p.m. a 3:30 p.m.
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

VIERNES 18

De 11:00 a.m. a 11:45 a.m.
Reunión con Gerente Gestión de Negocios, Sub Gerente de Negocios y Administradora del Centro Médico “Salud Vida”.

De 12:00 p.m. a 12:40 p.m.
Reunión con Profesionales de Salud del Centro Médico “Salud Vida”.

De 1:00 p.m. a 1:30 p.m.
Firma de documentos varios institucionales.

De 1:40 p.m. a 2:15 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

LUNES 21

De 11:00 a.m. a 11:45 a.m.

Reunión con Gerente General, Jefe de Asesoría Jurídica y representantes del MIMP.

De 11:50 a.m. a 12:30 p.m.

Reunión con Gerente General y Jefe de Asesoría Jurídica.

De 12:45 p.m. a 1:15 p.m.

Reunión con Asesor Externo de Imagen Institucional.

De 1:30 p.m. a 2:20 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

MARTES 22

De 2:00 p.m. a 2:50 p.m.

Reunión con profesional de salud del Centro Médico “Salud Vida”.

De 3:00 p.m. a 3:20 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

MIERCOLES 23

De 2:20 p.m. a 3:10 p.m.

Atención a público.

De 3:15 p.m. a 3:50 p.m.

Reunión con Sub Gerente de Negocios.

De 4:00 p.m. a 4:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

JUEVES 24

De 10:00 a.m. a 10:45 a.m.

Reunión con Ex Presidente de la institución.

De 11:00 a.m. a 11:30 a.m.

Reunión con profesional de salud del Centro Médico “Salud Vida”.

De 11:40 a.m. a 12:20 p.m.

Reunión con Gerente General y Secretario de Procesos Administrativos.

VIERNES 25

De 12:00 p.m. a 1:10 p.m.

Asistencia conjuntamente con Jefe de Asesoría Jurídica y Asesor Externo de Imagen Institucional, a reunión en Gobierno Regional.

De 1:15 p.m. a 1:50 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 7:15 p.m. a 9:30 p.m.

Sesión de Directorio.

LUNES 28

De 11:30 a.m. a 12:15 p.m.

Reunión con Gerente General, para tratar tema institucional.

De 12:30 p.m. a 1:10 p.m.

Atención a público.

De 2:00 p.m. a 2:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 2:40 p.m. a 3:50 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

MARTES 29

Asistencia conjuntamente con Director Edgar Tello, a invitación hecha por la Sociedad de Beneficencia de Trujillo, con ocasión de celebración de su 172 Aniversario Institucional.

MIERCOLES 30

De 11:40 a.m. a 12:15 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 12:30 p.m. a 1:20 p.m.

Reunión con Gerente General.

De 1:30 p.m. a 2:15 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

AGENDA DIARIA DE PRESIDENTE DE DIRECTORIO

OSWALDO ALBERTO MENDOZA OTINIANO

MES DE NOVIEMBRE 2019

LUNES 04

De 2:10 p.m. a 2:50 p.m.

Atención a público.

De 3:00 p.m. a 3:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 3:45 p.m. a 4:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

MARTES 05

De 11:20 a.m. a 12:40 p.m.

Reunión con Gerente General y Jefe de Asesoría Jurídica.

De 1:00 p.m. a 1:40 p.m.

Atención a público.

De 3:10 p.m. a 3:50 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 4:00 p.m. a 4:45 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

MIERCOLES 06

De 11:30 a.m. a 12:10 p.m.

Reunión con Gerente de Ingeniería, para tratar tema deconstrucción de nichos.

De 12:30 p.m. a 1:15 p.m.

Reunión con Jefe de Asesoría Jurídica.

De 1:30 p.m. a 2:10 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 3:15 p.m. a 4:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

JUEVES 07

De 11:00 a.m. a 11:30 a.m.

Reunión con Jefe de la Unidad de Recursos Humanos.

De 11:40 p.m. a 12:10 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 12:30 p.m. a 1:30

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 2:20 p.m. a 4:20 p.m.

Atención a público.

VIERNES 08

De 10:30 a.m. a 11:10 a.m.

Atención a Funcionarios de la Beneficencia de Chongoyape.

De 11:20 a.m. a 11:50 a.m.

Atención a grupo de trabajadoras de la Institución.

De 12:00 p.m. a 12:40 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 7:20 p.m. a 9:30 p.m.

Sesión de Directorio.

LUNES 11

De 11:30 a.m. a 12:40 p.m.

Reunión con integrantes de comisión recepción de obra Construcción de tres cuarteles de 462 nichos para adultos.

De 1:00 p.m. a 1:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 2:20 p.m. a 3:20 p.m.

Atención a público.

De 3:30 p.m. a 4:15 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

MARTES 12

De 11:00 a.m. a 11:40 a.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 12:30 p.m. a 1:20 p.m.

Reunión con Director, Gerente General, Gerente de Ingeniería y representante legal del Consorcio El Nogal.

De 1:30 p.m. a 2:10 p.m.

Reunión con Ex Presidente de Beneficencia.

MIERCOLES 13

De 10:20 a.m. a 11:10 a.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 11:30 a.m. a 12:20 p.m.

Atención a público.

De 12:30 p.m. a 1.30 p.m.

Reunión con Gerente General y Director, para tratar tema institucional.

JUEVES 14

De 12:30 p.m. a 1:10 p.m.

Reunión con Gerente de Ingeniería y Supervisor de la Obra Construcción de Tres Cuarteles de 462 Nichos para Adultos.

De 1:15 p.m. a 1:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 1:45 p.m. a 2:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

VIERNES 15

De 10:10 a.m. a 10:45 a.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 11:00 a.m. a 11:30 a.m.

Atención a representantes del Ejército.

De 11:45 a.m. a 12:15 p.m.

Reunión con Director y Gerente General.

De 12:45 p.m. a 1:20 p.m.

Reunión Gerente General, Gerente de Ingeniería, Sub Gerente de Proyectos y Obras y representante del supervisor de la obra Construcción de Tres Cuarteles de 462 Nichos para adultos.

De 7:15 p.m. a 9:45 p.m.

Sesión de Directorio.

LUNES 18

De 8:45 a.m. a 9:30 a.m.

Reunión con Director, Gerente General, para tratar asunto institucional.

De 10:00 a.m. a 11:15 a.m.

Reunión conjuntamente con Director, Gerente General y Abog. encargada de la Fiscalía de Extensión de Dominio.

De 11:30 a.m. a 12:10 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 12:30 p.m. a 1:20 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

MARTES 19

De 11:15 a.m. a 11:40 a.m.

Reunión con Gerente General y Jefe de Asesoría Jurídica.

De 12:00 p.m. a 12:45 p.m.
Atención a público.

De 1:00 p.m. a 1:30 p.m.
Firma de documentos varios institucionales.

De 2:15 p.m. a 3:10 p.m.
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 3:30 p.m. a 4:15 p.m.
Reunión con Gerente General, para tratar tema institucional.

MIERCOLES 20

De 11:30 a.m. a 12:30 p.m.
Reunión en la Municipalidad Provincial de Chiclayo.

De 12:45 p.m. a 1:20 p.m.
Reunión con Gerente General y Supervisor de Vigilancia.

De 2:30 p.m. a 3:20 p.m.
Atención a Director del Hospital Las Mercedes.

De 3:30 p.m. a 4:00 p.m.
Firma de documentos varios institucionales.

JUEVES 21

De 11:10 a.m. a 11:40 a.m.
Firma de documentos varios institucionales.

De 12:00 p.m. a 12:40 p.m.
Reunión con Gerente General y Jefe de Asesoría Jurídica.

De 1:00 p.m. a 1:30 p.m.
Atención a público.

De 2:30 p.m. a 3:10 p.m.
Reunión con Sub Gerente de Servicios Funerarios.

VIERNES 22

De 11:15 a.m. a 12:20 p.m.
Atención a público

De 1:00 p.m. a 1:30 p.m.
Firma de documentos varios institucionales.

De 2:20 p.m. a 3:15 p.m.
Reunión con Jefe de la Unidad de Recursos Humanos.

De 3:30 p.m. a 4:15 p.m.
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

LUNES 25

De 12:10 p.m. a 12:40 p.m.

Atención a público

De 1:00 p.m. a 1:30 p.m.

Reunión con Jefe de Imagen Institucional.

De 2:40 p.m. a 3:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 7:15 p.m. a 9:30 p.m.

Sesión de Directorio.

MARTES 26

De 11:45 a.m. a 12:30 p.m.

Reunión con Gerente General.

De 12:45 p.m. a 1:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 2:30 p.m. a 3:15 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 3:20 p.m. a 4:10 p.m.

Reunión con Jefe de Recursos Humanos.

MIERCOLES 27

De 12:15 p.m. a 12:45 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 1:00 p.m. a 1:40 p.m.

Reunión con Director.

De 2:30 p.m. a 3:15 p.m.

Reunión con Asesor Legal.

De 3:30 p.m. a 4:20 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

JUEVES 28

De 11:20 a.m. a 12:15 p.m.

Conferencia de Prensa, por el 30º Aniversario del Programa Serfin.

De 12:30 p.m. a 1:15 p.m.

Reunión con Director y Asesor Externo de Imagen Institucional.

De 3:15 a 3:45 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

VIERNES 29

De 10:10 a.m. a 12:00 p.m.

Asistencia a actividad del Centro Médico “Salud Vida”.

De 12:10 p.m. a 12:30 p.m.

Atención moradores de la Urb. Patazca.

De 12:45 p.m. a 1:30 p.m.

Reunión con Gerente General, Gerente de Ingeniería y Jefe de Asesoría Jurídica, para tratar tema institucional.

SABADO 30

Asistencia a ceremonia de despedida del General del Ejercito en la Ciudad de Lambayeque.

AGENDA DIARIA DE PRESIDENTE DE DIRECTORIO

OSWALDO ALBERTO MENDOZA OTINIANO MES DE DICIEMBRE 2019

LUNES 02

De 10:30 a.m. a 11:00 a.m.

Reunión con Sub Gerente de Gestión Inmobiliaria.

De 11:10 a.m. a 11:40 a.m.

Reunión con Jefe de Asesoría Jurídica.

De 12:00 p.m. a 12:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

MARTES 03

De 11:45 a.m. a 12:30 p.m.

Firma de documentos varios institucionales

De 1:00 p.m. a 2:00 p.m.

Reunión con Ex Presidente de la Institución.

De 2:10 p.m. a 2.20 p.m.

Reunión con Gerente General y Asesor Legal.

De 3:20 p.m. a 4:10 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

MIERCOLES 04

De 12:10 p.m. a 12:40 p.m.

Reunión con Director.

De 12:50 p.m. a 1:20 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 3:30 p.m. a 4:45 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

JUEVES 05

De 11:40 a.m. a 12:30 p.m.

Atención a público.

De 12:40 p.m. a 1:20 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 1:30 p.m. a 2:15 p.m.

Reunión con Gerente General y Jefe de Asesoría Jurídica.

VIERNES 06

De 12:20 p.m. a 12:45 p.m.

Reunión con Asesor Externo de Imagen Institucional.

De 12:50 p.m. a 1:20 p.m.

Atención a Público.

LUNES 09

De 8:00 a.m. a 9:45 a.m.

Asistencia a Ceremonia por el Centésimo Nonagésimo Quinto Aniversario de la Batalla de Ayacucho y Día del Ejército del Perú, a realizarse en la ciudad de Lambayeque.

De 10:00 a.m. a 12:45 p.m.

Asistencia a Ceremonia de Conmemoración del Nonagésimo Quinto año de Inauguración del Palacio Municipal de Chiclayo, edificio declarado Patrimonio Cultural de la Nación, a realizarse en el Salón Consistorial del Palacio Municipal de Chiclayo.

De 7:20 p.m. a 9:20 p.m.

Sesión de Directorio.

MARTES 10

De 11:20 a.m. a 12:15 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 12:30 p.m. a 1:20 p.m.

Reunión con Gerente General y Jefe de Asesoría Jurídica, para tratar tema institucional.

De 3:10 p.m. a 4:10 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

MIERCOLES 11

De 11:00 a.m. a 12:30 p.m.

Asistencia a ceremonia de Reconocimiento al Comandante General de la 7ma. Brigada de Infantería y Comandante de Armas de la Guarnición de Lambayeque.

De 3:10 p.m. a 3:40 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

JUEVES 12

De 10:30 a.m. a 11:10 a.m.

Reunión con Asesor Externo de Imagen Institucional.

De 11:20 a.m. a 11:50 a.m.

Atención a público.

De 12:00 p.m. a 12:50 p.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 3:00 p.m. a 3:50 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

VIERNES 13

De 9:00 a.m. a 9:40 a.m.

Reunión con Jefe de Asesoría Jurídica.

De 10:00 a.m. a 10:30 a.m.

Firma de documentos varios institucionales.

De 10:40 a.m. a 11:20 a.m.

Atención a público.

De 2:30 p.m. a 3:10 p.m.

Atención a público

LUNES 16

De 9:30 a.m. a 10:00 a.m.

Reunión con Asesor Externo de Imagen Institucional.

De 10:15 a.m. 10:40 a.m.

Atención a público.

De 11:00 a.m. a 11:20 a.m.

Reunión con Gerente de Ingeniería.

De 11:30 a.m. a 11:50 a.m.

Reunión con Gerente Gestión de Negocios.

De 12:30 p.m. a 1:10 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 2:45 p.m. a 3:20 p.m.

Atención a público.

De 7:20 p.m. a 9:00 p.m.

Sesión de Directorio.

MARTES 17

De 11:30 a.m. a 12.20 p.m.

Reunión con Gerente General.

De 12:30 p.m. a 1:30 p.m.

Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

MIERCOLES 18

De 9:30 a.m. a 11:15 a.m.

Asistencia conjuntamente con el Gerente General, actividad navideña con las madres de los Centros de Programas Sociales.

De 11:30 a.m. a 12:15 p.m.
Firma de documentos varios institucionales.

De 12:30 p.m. a 1:20 p.m.
Atención a público.

JUEVES 19

De 9:30 a.m. a 10:20 a.m.
Atención a público.

De 10:30 a.m. a 11:15 a.m.
Reunión con Gerente General y Jefe de Recursos Humanos.

De 11:30 a.m. a 12:15 p.m.
Firma de documentos institucionales.

VIERNES 20

De 10:30 a.m. a 1:00 p.m.
Asistencia actividad navideña en el Centro de Programa Social 9 de Octubre.

De 1:10 p.m. a 1:40 p.m.
Firma de documentos institucionales.

De 2:00 p.m. a 3:00 p.m.
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

LUNES 23

De 8:30 a.m. a 9:15 a.m.
Asistencia a Paraliturgia en honor a la Virgen María.

De 9:30 a.m. a 11:30 a.m.
Asistencia actividad navideña con trabajadores.

De 12:00 p.m. a 12:30 p.m.
Firma de documentos varios institucionales.

De 1:00 p.m. a 1:50 p.m.
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

JUEVES 26

De 12:30 p.m. 12:50 p.m.
Reunión con Asesor Externo de Imagen Institucional.

De 1:00 p.m. a 1:30 p.m.
Atención a público.

VIERNES 27

De 11:30 a.m. a 12:20 p.m.
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 12:30 p.m. a 12:50 p.m.
Reunión con trabajadora del Colegio Vicente de la Vega.

De 1:00 p.m. a 2:10 p.m.
Reunión con Gerente General.

SABADO 28

De 10:15 a 12:25 p.m.
Sesión de Directorio.

LUNES 30

De 11:40 a.m. a 12:10 p.m.
Reunión con Jefe Unidad de Logística.

De 12:15 p.m. a 12:25 p.m.
Reunión con Gerente General.

De 12:30 p.m. a 1:20 p.m.
Sesión de Directorio.

MARTES 31

De 9:00 a.m. a 10:30 a.m.
Atención a público.

De 11:00 a.m. a 11:45 a.m.
Correspondencia que ingresa a través de la Secretaría de Presidencia, para ser derivados mediante proveído a las diferentes áreas, para conocimiento y fines.

De 12:00 p.m. a 12:40 p.m.
Mensaje a trabajadores por finalizar de año 2019.