

## **AGENDA DIARIA DEL GERENTE DE LA SBCH**

**RICARDO ALFONSO ROMERO RENTERIA**

**MES DE JUNIO 2020**

### **LUNES 01**

9.00 a 10.00 am.

Atención al Público, sobre Temas relacionados a Apoyo Social

10.00 am. a 12.00 am.

Coordinaciones con los jefes de las diferentes Áreas Administrativas, para tratar temas relacionados con el desarrollo institucional

12.00 am. a 13.00 pm.

Visación de Resoluciones

1.00 pm a 2.00 am.

Despacho Administrativo (Proveer Solicitudes para su trámite correspondiente)

### **MARTES 02**

9.00 a 10.00

Reunión Sub Gerente Gestión Inmobiliaria, tema relacionado Alquiler de Inmuebles de propiedad de la SBCH

10.00 am. a 12.00 a.m.

Despacho Administrativo (Proveer Solicitudes para su trámite correspondiente)

12.00 m. a 12.30 m.

Visación de Resoluciones

1.00 pm a 2.00 p.m.

Reunión Asesor Legal para tratar temas relacionados a la morosidad por alquileres

4.00 pm a 6 pm.

Asistencia a Sesión de Directorio Extraordinaria participando como Secretario.

### **MIERCOLES 03**

9.00 a 10.00

Coordinaciones con las diferentes áreas administrativas

10.00 am. a 11.00 a.m.  
Atención Público, sobre diferentes asuntos.

11.30 am. a 12.00 m.  
Visación de Resoluciones

1.00 a.m. a 1.30 p.m.  
Reunión con Gerencia de Asistencia y Promoción Social, temas relacionados con la Atención en los Centro de Apoyo Integral.

#### **JUEVES 04**

9.00 a 10.00  
Coordinaciones diferentes Áreas Administrativas relacionados al quehacer institucional.

10.00 am. a 11.00 a.m.  
Atención al Público

11.30 am. a 12.00 m.  
Visación de Resoluciones

12.30 m a 1.00  
Despacho Administrativo (Proveer Solicitudes a las diferentes áreas administrativas)

#### **VIERNES 05**

9.00 a 10.00  
Atención al Público, sobre diferentes asuntos.

10.00 am. a 11.00 a.m.  
Coordinaciones con las diferentes Áreas Administrativas

11.30 am. a 12.00 m.  
Visación de Resoluciones

13.00 pm. a 14.00 pm.  
Despacho Administrativo (Proveer Solicitudes para su trámite correspondiente)

#### **LUNES 08**

9.00 am a 10.00 am.  
Atención al Público, sobre diferentes asuntos.

10.00 am. a 11.00 a.m.

Coordinaciones con los jefes de las diferentes Áreas Administrativas

12.00 m. a 13.00 p.m.

Despacho Administrativo (Proveer Solicitudes)

### **MARTES 09**

9.00 am. a 10.00 am.

Atención al Público, sobre Temas relacionados a Apoyo Social

10.00 am. a 11.00 am.

Coordinaciones con Jefe de Asesoría Jurídica.

12.00 pm. a 13.00 pm.

Despacho Administrativo (Proveer Solicitudes, Visación de Resoluciones)

13.00 pm a 14.00 pm

Coordinación con el Jefe de RRHH

### **MIERCOLES 10**

9.00 am a 10.00 am

Atención al Público, sobre diferentes asuntos.

10.00 am. a 10.30 a.m.

Visación de Resoluciones

10.30 am. a 12.00 am.

Reunión con los Jefes de Área.

### **JUEVES 11**

9.00 a 10.00

Atención al Público.

10.00 am. a 11.00 a.m.

Coordinaciones con los jefes de las diferentes Áreas Administrativas

11.00 am. a 12.00 pm.

Despacho Administrativo (Proveer Solicitudes)

## **VIERNES 12**

9.00 a 10.00

Atención al Público, sobre Temas relacionados a Apoyo Social

10.00 am. a 11.00 a.m.

Coordinaciones con el área de Administración.

12.00 pm. a 13.00 pm.

Despacho Administrativo (Proveer Solicitudes a las diferentes áreas administrativas para su trámite correspondiente)

13.00 pm a 14.00 pm

Reunión con el Área de Tesorería.

## **LUNES 15**

9.00 am a 11.00 am

Reunión con los deferentes jefes de áreas.

11.00 am. a 12.00 p.m.

Coordinaciones con los jefes de las diferentes Áreas Administrativas

13.00 pm. a 14.00 pm.

Despacho Administrativo (Proveer Solicitudes, Visación de Resoluciones)

16.00 pm a 19 pm.

Asistencia a Sesión de Directorio participando como Secretario

## **MARTES 16**

9.00 a 10.00

Atención al Público.

10.00 am. a 12.00 p.m.

Reunión Comité de Gestión con los jefes de las diferentes Áreas Administrativas

12.00 pm. a 13.00 pm.

Despacho Administrativo (Proveer Solicitudes para su trámite correspondiente)

## **MIERCOLES 17**

9.00 a 10.00

Atención al Público.

10.00 am. a 11.30 a.m.

Coordinaciones con el jefe de la Unidad de Logística

11.30 am a 14.00 pm.

Visación de Resoluciones y Despacho Administrativo (Proveer Solicitudes a las diferentes Áreas Administrativas).

16.00 pm a 18.00 pm.

Asistencia a Sesión de Directorio participando como Secretario

### **JUEVES 18**

9.00 a 10.00

Atención al Público.

10.00 am. a 11.30 a.m.

Coordinación con las Gerencias.

11.30 am a 12.00 pm.

Visación de Resoluciones

12.00 pm. a 14.00 pm.

Coordinación con los Jefes de Unidad.

### **VIERNES 19**

9.00 a 10.00

Atención al Público.

10.00 am. a 11.00 a.m.

Reunión con funcionarios del Hospital "Las Mercedes"

11.00 am a 12.00 pm.

Visación de Resoluciones

12.00 pm. a 14.00 pm.

Despacho Administrativo (Proveer Solicitudes, a las diferentes áreas administrativas)

### **LUNES 22**

9.00 am a 10.00 am

Atención al Público.

10.00 am. a 10.30 a.m.

Coordinaciones con los Jefes de las diferentes Áreas Administrativas

11.00 m a 11.30 pm.  
Visación de Resoluciones

12.00 am. a 14.00 pm.  
Despacho Administrativo (Proveer Solicitudes para su trámite correspondiente)

16.00 pm a 18.00 pm.  
Asistencia a Sesión de Directorio participando como Secretario

### **MARTES 23**

9.00 am a 10.00 am  
Atención al Público.

10.00 am. a 10.30 a.m.  
Coordinaciones con los Jefes de las diferentes Áreas Administrativas

11.00 am a 11.30 pm.  
Visación de Resoluciones

11.30 am. a 14.00 pm.  
Despacho Administrativo (Proveer Solicitudes, Visación Resoluciones)

### **MIERCOLES 24**

9.00 am a 10.00 am  
Atención al Público, sobre Temas relacionados a Apoyo Social

10.00 am. a 12.00 a.m.  
Coordinaciones con la MPCH para tratar temas en común.

12.00 pm. a 14.00 pm.  
Despacho Administrativo (Proveer Solicitudes para su trámite correspondiente)

16.00 pm a 19.00 pm.  
Asistencia a Sesión de Directorio participando como Secretario

### **JUEVES 25**

9.00 a 10.00  
Atención al Público.

10.00 am. a 12.00 a.m.  
Coordinaciones con los Jefes de las diferentes Áreas Administrativas

12.00 m a 1.00 pm.  
Despacho Administrativo (Proveer Solicitudes para su trámite correspondiente)

### **VIERNES 26**

9.00 am a 10.00 am  
Atención al Público.

10.30 am. a 11.00 am  
Visación de Resoluciones

12.00 m. a 13.00 pm.  
Coordinaciones con el Área de Asesoría Legal

13.00 pm a 14.00 pm.  
Despacho Administrativo (Proveer Solicitudes a las diferentes áreas administrativas)

### **LUNES 29**

9.00 am a 10.00 am  
Atención al Público.

10.30 am. a 11.00 am  
Visación de Resoluciones

12.00 m. a 13.00 pm.  
Coordinaciones con los jefes de las diferentes Áreas Administrativas

13.00 pm a 14.00 pm.  
Despacho Administrativo (Proveer Solicitudes, Visación de Resoluciones Presidenciales)

### **MARTES 30**

9.00 a 10.00  
Atención al Público.

10.30 am. a 11.00 am  
Visación de Resoluciones

12.00 m. a 1.00 pm.  
Coordinaciones con los jefes de las diferentes Áreas Administrativas

16.00 pm a 20.00 pm.  
Asistencia a Sesión de Directorio participando como Secretario

## **MES DE JULIO 2020**

### **MIERCOLES 01**

9.00 a 10.00  
Atención al Público,

10.00 am. a 10.30a.m.  
Coordinaciones con los jefes de las diferentes Áreas Administrativas, para tratar temas relacionados con el desarrollo institucional

11.30 am. a 12.00 m.  
Visación de Resoluciones

12.00 pm a 14.00 p.m.  
Despacho Administrativo (Proveer Solicitudes)

### **JUEVES 02**

9.00 a 10.00  
Reunión Sub Gerente Gestión Inmobiliaria, tema relacionado Alquiler de Inmuebles de propiedad de la SBCH

10.00 am. a 12.00 a.m.  
Despacho Administrativo (Proveer Solicitudes)

12.00 m. a 12.30 m.  
Visación de Resoluciones

1.00 pm a 2.00 p.m.  
Atención Público.

### **VIERNES 03**

9.00 a 10.00  
Atención al público

10.00 am. a 11.00 a.m.  
Coordinación con las diferentes áreas administrativas

11.30 am. a 12.00 m.  
Visación de Resoluciones

1.00 a.m. a 1.30 p.m.  
Despacho Administrativo (Proveer Solicitudes, Visación de Resoluciones Presidenciales)



## **LUNES 06**

9.00 a 10.00

Atención al Público, sobre Temas relacionados a Apoyo Social.

10.00 am. a 11.00 a.m.

Coordinaciones con el área de Recursos Humanos

11.30 am. a 12.00 pm.

Proveer Despacho.

12:00 pm a 14:00 pm

Coordinación con el Jefe de Administración.

## **MARTES 07**

9.00 a 10.00

Atención al Público.

10.00 am. a 11.00 a.m.

Coordinaciones con el Área de Asesoría Legal.

11.30 am. a 12.00 m.

Visación de Resoluciones

12.00 pm. a 14.00 pm.

Despacho Administrativo (Proveer Solicitudes a las diferentes áreas administrativas)

## **MIERCOLES 08**

9.00 a 10.00

Atención al Público.

10.00 am. a 13.00 p.m.

Comisión para visitar los diferentes inmuebles de la Beneficencia.

13.00 pm. a 14.00 p.m.

Despacho Administrativo (Proveer Solicitudes, visación de Resoluciones Presidenciales)

## **JUEVES 09**

9.00 a 10.00  
Atención al Público.

10.00 am. a 11.00 a.m.  
Comisión al Cementerio el Carmen

11.00 am. a 13.00 pm.  
Despacho Administrativo (Proveer Solicitudes, firma Resoluciones Gerenciales)

## **VIERNES 10**

9.00 a 10.00  
Atención al Público.

10.00 am. a 12.00 p.m.  
Reunión con Jefe de Áreas.

12.00 pm. a 14.00 pm.  
Despacho Administrativo (Proveer Solicitudes, Visación de Resoluciones de Presidencia)

## **LUNES 13**

9.00 a 10.00  
Atención al Público, sobre Temas relacionados a Apoyo Social.

10.00 am. a 11.00 a.m.  
Coordinaciones con los jefes de las diferentes Áreas Administrativas

11.00 am. a 13.00 pm.  
Despacho Administrativo (Proveer Solicitudes a las diferentes áreas administrativas)

16.00 pm a 19.00 pm.  
Asistencia a Sesión de Directorio participando como Secretario

## **MARTES 14**

9.00 a 10.00  
Atención al Público.

10.00 am. a 11.00 a.m.  
Coordinaciones con Jefe de la Unidad de Logística

11.00 pm. a 14.00 pm.

Despacho Administrativo (Proveer Solicitudes, Visación de Resoluciones Gerenciales)

**MIERCOLES 15**

9.00 a 10.00

Atención al Público.

10.00 am. a 11.00 a.m.

Coordinaciones con los jefes de las diferentes Áreas Administrativas

11.00 pm. a 14.00 pm.

Despacho Administrativo (Proveer Solicitudes para su trámite correspondiente)

**JUEVES 16**

9.00 a 10.00

Atención al Público, sobre Temas relacionados a Apoyo Social.

10.00 am. a 11.30 a.m.

Reunión Comité de Gestión con los jefes de las diferentes Áreas Administrativas.

12.00 pm. a 14.00 pm.

Reunión con funcionarios de la MPCH y Miembros de la Comisión de Documentos de Gestión.

**VIERNES 17**

9.00 a 10.00

Atención al Público, sobre Temas relacionados a Apoyo Social

10.00 am. a 11.30 a.m.

Coordinaciones con los jefes de las diferentes Áreas Administrativas

12.00 m a 13.00 pm.

Visación de Resoluciones

13.00 pm. a 14.00 pm.

Despacho Administrativo (Proveer Solicitudes, Visación de Resoluciones Presidenciales)

**LUNES 20**

9.00 a 10.00

Atención al Público, sobre Temas relacionados a Apoyo Social

10.00 am. a 11.30 a.m.

Coordinaciones con los jefes de las diferentes Áreas Administrativas

12.00 m a 13.00 pm.

Visación de Resoluciones

13.00 pm. a 14.00 pm.

Despacho Administrativo (Proveer Solicitudes, para su trámite correspondiente)

### **MARTES 21**

9.00 a 10.00

Atención al Público, sobre Temas relacionados a Apoyo Social

10.00 am. a 11.00 a.m.

Reunión con funcionarios de la SBCH.

11.00 m a 11.30 pm.

Visación de Resoluciones

12:00 pm a 14:00 pm

Despacho Administrativo (Proveer Solicitudes, a las diferentes áreas administrativas)

### **MIERCOLES 22**

9.00 a 10.00

Atención al Público, sobre Temas relacionados a Apoyo Social

10.00 am. a 10.30 a.m.

Coordinaciones con los Jefes de las diferentes Áreas Administrativas

11.00 am a 11.30 am.

Visación de Resoluciones

12.00 am. a 14.00 pm.

Despacho Administrativo (Proveer Solicitudes para su trámite correspondiente)

### **JUEVES 23**

9.00 a 10.00

Atención al Público, sobre Temas relacionados a Apoyo Social

10.00 am. a 10.30 a.m.

Coordinaciones con los Jefes de las diferentes Áreas Administrativas

11.00 m a 11.30 pm.  
Visación de Resoluciones

12.00 pm. a 14.00 pm.  
Despacho Administrativo (Proveer Solicitudes, visación Resoluciones Presidenciales)

### **VIERNES 24**

9.00 a 10.00  
Atención al Público, sobre Temas relacionados a Apoyo Social

10.00 am. a 12.30 a.m.  
Coordinaciones con la MPCH por convenios.

13.00 pm. a 14.00 pm.  
Despacho Administrativo (Proveer Solicitudes, Firma de Resoluciones Gerenciales)

16.00 pm a 19.00 pm.  
Asistencia a Sesión de Directorio participando como Secretario

### **LUNES 27**

9.00 a 10.00  
Atención al Público, sobre Temas relacionados a Apoyo Social

10.00 am. a 12.30 a.m.  
Coordinaciones con los Jefes de las diferentes Áreas Administrativas  
12.00 m a 1.00 pm.

13:00 pm a 14:00 pm  
Despacho Administrativo (Proveer Solicitudes para su trámite correspondiente)

### **MIERCOLES 29**

9.00 a 10.00  
Atención al Público, sobre Temas relacionados a Apoyo Social

10.30 am. a 11.00 am  
Visación de Resoluciones

12.00 m. a 13.00 pm.  
Coordinaciones con los jefes de las diferentes Áreas Administrativas

33.00 pm a 14.00 pm.

Despacho Administrativo (Proveer Solicitudes, para su trámite correspondiente)

### **JUEVES 30**

9.00 a 10.00

Atención al Público, sobre Temas relacionados a Apoyo Social

10.30 am. a 11.00 am

Visación de Resoluciones

12.00 m. a 13.00 pm.

Coordinaciones con los jefes de las diferentes Áreas Administrativas

13.00 pm a 14.00 pm.

Despacho Administrativo (Proveer Solicitudes, visación Contratos)

### **VIERNES 31**

9.00 a 10.00

Atención al Público, sobre Temas relacionados a Apoyo Social

10.30 am. a 11.00 am

Visación de Resoluciones

12.00 m. a 1.00 pm.

Coordinaciones con los jefes de las diferentes Áreas Administrativas

16.00 pm a 19 pm.

Asistencia a Sesión de Directorio participando como Secretario

## **MES DE AGOSTO 2020**

### **LUNES 03**

9.00 a 10.00

Atención al Público, sobre Temas relacionados a Apoyo Social

10.00 am. a 10.30a.m.

Coordinaciones con los jefes de las diferentes Áreas Administrativas, para tratar temas relacionados con el desarrollo institucional.

11.30 am. a 12.00 m.

Visación de Resoluciones

1.00 pm a 2.00 p.m.

Despacho Administrativo (Proveer Solicitudes)

### **MARTES 04**

9.00 a 10.00

Reunión Sub Gerente Gestión Inmobiliaria, tema relacionado Alquiler de Inmuebles de propiedad de la SBCH

10.00 am. a 12.00 a.m.

Despacho Administrativo (Proveer Solicitudes)

12.00 m. a 12.30 m.

Visación de Resoluciones

1.00 pm a 2.00 p.m.

Atención Público, temas relacionados con Apoyo Social

### **MIERCOLES 05**

9.00 a 10.00

Coordinaciones con las diferentes áreas administrativas

10.00 am. a 11.00 a.m.

Atención Público, temas relacionados al Apoyo Social

11.30 am. a 12.00 m.

Visación de Resoluciones

1.00 p.m. a 1.30 p.m.

Despacho Administrativo (Proveer Solicitudes, Visación de Resoluciones Presidenciales)

### **JUEVES 06**

9.00 a 10.00

Atención al Público, sobre Temas relacionados a Apoyo Social

10.00 am. a 11.00 a.m.

Coordinaciones con las diferentes Áreas Administrativas

11.30 am. a 12.00 m.

Visación de Resoluciones

12.00 pm. a 14.00 pm.

Despacho Administrativo (Proveer Solicitudes a las diferentes áreas administrativas)

### **VIERNES 07**

9.00 a 10.00

Atención al Público, sobre Temas relacionados a Apoyo Social

10.00 am. a 11.00 a.m.

Coordinaciones con las diferentes Áreas Administrativas

11.30 am. a 12.00 pm.

Visación de Resoluciones

13.00 pm. a 14.00 pm.

Despacho Administrativo (Proveer Solicitudes para su trámite correspondiente)

### **LUNES 10**

9.00 a 10.00

Atención al Público, sobre Temas relacionados a Apoyo Social

10.00 am. a 11.00 a.m.

Coordinaciones con los jefes de las diferentes Áreas Administrativas

12.00 m. a 1.00 p.m.



Despacho Administrativo (Proveer Solicitudes, visación de Resoluciones Presidenciales)

### **MARTES 11**

9.00 a 10.00

Atención al Público, sobre Temas relacionados a Apoyo Social

10.00 am. a 11.00 a.m.

Coordinaciones con los jefes de las diferentes Áreas Administrativas

12.00 m. a 1.00 p.m.

Despacho Administrativo (Proveer Solicitudes para su trámite correspondiente)

### **MIERCOLES 12**

9.00 a 10.00

Atención al Público, sobre Temas relacionados a Apoyo Social

10.00 am. a 10.30 a.m.

Visación de Resoluciones

11.00 m. a 14.00 p.m.

Despacho Administrativo (Proveer Solicitudes para su trámite correspondiente)

### **JUEVES 13**

9.00 a 10.00

Atención al Público, sobre Temas relacionados a Apoyo Social

10.00 am. a 11.00 a.m.

Coordinaciones con los jefes de las diferentes Áreas Administrativas

12.00 pm. a 14.00 pm.

Despacho Administrativo (Proveer Solicitudes, Visación de Resoluciones Presidenciales)

### **VIERNES 14**

9.00 a 10.00

Atención al Público, sobre Temas relacionados a Apoyo Social

10.00 am. a 11.00 a.m.

Coordinaciones con los jefes de las diferentes Áreas Administrativas

1.00 pm. a 14.00 pm.

Despacho Administrativo (Proveer Solicitudes, Firma de Resoluciones Gerenciales)

16.00 pm a 19 pm.

Asistencia a Sesión de Directorio participando como Secretario

### **LUNES 17**

9.00 a 10.00

Atención al Público, sobre Temas relacionados a Apoyo Social

10.00 am. a 12.00 p.m.

Coordinaciones con los jefes de las diferentes Áreas Administrativas

12.00 pm. a 14.00 pm.

Despacho Administrativo (Proveer Solicitudes, para su trámite pertinente)

### **MARTES 18**

9.00 a 10.00

Atención al Público, sobre Temas relacionados a Apoyo Social

10.00 am. a 12.30 a.m.

Reunión Comité de Gestión con los jefes de las diferentes Áreas Administrativas

12.30 pm. a 14.00 pm.

Reunión con funcionarios de la SBCH

### **MIÉRCOLES 19**

9.00 a 10.00

Atención al Público, sobre Temas relacionados a Apoyo Social

10.00 am. a 11.30 a.m.

Coordinaciones con los jefes de las diferentes Áreas Administrativas

12.00 m a 13.00 pm.

Visación de Resoluciones

13.00 pm. a 14.00 pm.

Despacho Administrativo (Proveer Solicitudes, a las diferentes áreas para su trámite correspondiente)

## **JUEVES 20**

9.00 a 10.00

Atención al Público, sobre Temas relacionados a Apoyo Social

10.00 am. a 11.30 a.m.

Coordinaciones con los jefes de las diferentes Áreas Administrativas

12.00 pm. a 14.00 pm.

Despacho Administrativo (Proveer Solicitudes visación de Resoluciones Presidenciales)

## **VIERNES 21**

9.00 a 10.00

Atención al Público, sobre Temas relacionados a Apoyo Social

10.00 am. a 12.00 a.m.

Coordinaciones con los jefes de las diferentes Áreas Administrativas

12.00 pm. a 14.00 pm.

Despacho Administrativo (Proveer Solicitudes, Firma de Resoluciones Gerenciales)

16.00 pm a 19 pm.

Asistencia a Sesión de Directorio participando como Secretario

## **LUNES 24**

9.00 a 10.00

Atención al Público, sobre Temas relacionados a Apoyo Social

10.00 am. a 12.00 a.m.

Coordinaciones con los jefes de las diferentes Áreas Administrativas

12.00 pm. a 14.00 pm.

Despacho Administrativo (Proveer Solicitudes, para su trámite correspondiente)

## **MARTES 25**

9.00 a 10.00

Atención al Público, sobre Temas relacionados a Apoyo Social

10.00 am. a 11.00 a.m.

Coordinaciones con el Jefe de Administración

11.00 am. a 12.00 p.m.

Coordinaciones con el Jefe de Personal

12.00 pm. a 14.00 pm.

Despacho Administrativo (Proveer Solicitudes a las diferentes áreas administrativas para su trámite correspondiente)

### **MIERCOLES 26**

9.00 a 10.00

Atención al Público, sobre Temas relacionados a Apoyo Social

11.00 am. a 12.00 p.m.

Coordinaciones con el Jefe de Personal

12.00 pm. a 14.00 pm.

Despacho Administrativo (Proveer Solicitudes, Firma Resoluciones Gerenciales)

16.00 pm a 19 pm.

Asistencia a Sesión de Directorio participando como Secretario

### **JUEVES 27**

9.00 a 10.00

Atención al Público, sobre Temas relacionados a Apoyo Social

10.00 am. a 10.30 a.m.

Coordinaciones con los Jefes de las diferentes Áreas Administrativas

12.00 m a 1.00 pm.

Despacho Administrativo (Proveer Solicitudes, visación resoluciones Presidenciales)

### **VIERNES 28**

9.00 a 10.00

Atención al Público, sobre Temas relacionados a Apoyo Social

10.30 am. a 11.00 am

Visación de Resoluciones

12.00 m. a 13.00 pm.

Coordinaciones con los jefes de las diferentes Áreas Administrativas

13.00 pm a 14.00 pm.

Despacho Administrativo (Proveer Solicitudes, Firma de Resoluciones Gerenciales)

**LUNES 31**

9.00 a 10.00

Atención al Público, sobre Temas relacionados a Apoyo Social

11.00 m. a 13.00 pm.

Coordinaciones con los jefes de las diferentes Áreas Administrativas

13.00 pm a 14.00 pm.

Despacho Administrativo (Proveer Solicitudes, para su trámite correspondiente)

## **MES DE SETIEMBRE 2020**

### **MARTES 01**

9.00 a 10.00

Atención al Público, sobre Temas relacionados a Apoyo Social

10.00 am. a 10.30a.m.

Coordinaciones con los jefes de las diferentes Áreas Administrativas, para tratar temas relacionados con el desarrollo institucional

11.30 am. a 12.00 m.

Visación de Resoluciones

13.00 pm a 14.00 p.m.

Despacho Administrativo (Proveer Solicitudes)

### **MIÉRCOLES 02**

9.00 a 10.00

Reunión Sub Gerente Gestión Inmobiliaria, tema relacionado Alquiler de Inmuebles de propiedad de la SBCH.

10.00 am. a 12.00 a.m.

Despacho Administrativo (Proveer Solicitudes)

12.00 m. a 12.30 m.

Visación de Resoluciones

1.00 pm a 2.00 p.m.

Atención Público, temas relacionados con Apoyo Social

16.00 pm a 19 pm.

Asistencia a Sesión de Directorio participando como Secretario

### **JUEVES 03**

9.00 a 10.00

Coordinaciones con las diferentes áreas administrativas

10.00 am. a 11.00 a.m.  
Atención Público, temas relacionados al Apoyo Social

11.30 am. a 12.00 m.  
Visación de Resoluciones

1.00 a.m. a 1.30 p.m.  
Despacho Administrativo (Proveer Solicitudes, Visación de Resoluciones  
Presidenciales)

#### **VIERNES 04**

9.00 a 10.00  
Atención al Público, sobre Temas relacionados a Apoyo Social

10.00 am. a 11.00 a.m.  
Coordinaciones con las diferentes Áreas Administrativas

11.30 am. a 12.00 m.  
Visación de Resoluciones

#### **LUNES 07**

9.00 a 10.00  
Atención al Público, sobre Temas relacionados a Apoyo Social

10.00 am. a 11.00 a.m.  
Coordinaciones con las diferentes Áreas Administrativas

11.30 am. a 12.00 m.  
Visación de Resoluciones

33.00 pm. a 1.00 pm.  
Despacho Administrativo (Proveer Solicitudes, para su trámite correspondiente)

#### **MARTES 08**

9.00 a 10.00  
Atención al Público, sobre Temas relacionados a Apoyo Social

10.00 am. a 11.00 a.m.  
Coordinaciones con los jefes de las diferentes Áreas Administrativas

12.00 m. a 1.00 p.m.  
Despacho Administrativo (Proveer Solicitudes, para su trámite correspondiente)

### **MIERCOLES 09**

9.00 a 10.00

Atención al Público, sobre Temas relacionados a Apoyo Social

10.00 am. a 11.00 a.m.

Coordinaciones con los jefes de las diferentes Áreas Administrativas

12.00 pm. a 14.00 pm.

Despacho Administrativo (Proveer Solicitudes, )

### **JUEVES 10**

9.00 a 10.00

Atención al Público, sobre Temas relacionados a Apoyo Social

10.00 am. a 10.30 a.m.

Visación de Resoluciones

11.00 pm. a 14.00 pm.

Despacho Administrativo (Proveer Solicitudes para su trámite correspondiente)

### **VIERNES 11**

9.00 a 10.00

Atención al Público, sobre Temas relacionados a Apoyo Social

10.00 am. a 11.00 a.m.

Coordinaciones con los jefes de las diferentes Áreas Administrativas

11.00 am. a 14.00 pm.

Despacho Administrativo (Proveer Solicitudes, )

### **LUNES 14**

9.00 a 10.00

Atención al Público, sobre Temas relacionados a Apoyo Social

10.00 am. a 11.00 a.m.

Coordinaciones con los jefes de las diferentes Áreas Administrativas

12.00 pm. a 14.00 pm.

Despacho Administrativo (Proveer Solicitudes para su trámite correspondiente)



## **MARTES 15**

9.00 a 10.00

Atención al Público, sobre Temas relacionados a Apoyo Social

10.00 am. a 10.30a.m.

Coordinaciones con los jefes de las diferentes Áreas Administrativas, para tratar temas relacionados con el desarrollo institucional

11.30 am. a 12.00 m.

Visación de Resoluciones

13.00 pm a 14.00 p.m.

Despacho Administrativo (Proveer Solicitudes)

16.00 pm a 19.00 pm.

Asistencia a Sesión de Directorio participando como Secretario

## **MIERCOLES 16**

9.00 a 10.00

Atención al Público, sobre Temas relacionados a Apoyo Social

10.00 am. a 12.30 a.m.

Reunión Centro Medico

13.00 pm. a 14.00 pm.

Despacho Administrativo (Proveer Solicitudes para su trámite correspondiente)

## **JUEVES 17**

9.00 a 10.00

Atención al Público, sobre Temas relacionados a Apoyo Social

10.00 am. a 11.30 a.m.

Coordinaciones con los jefes de las diferentes Áreas Administrativas

12.00 pm. a 14.00 pm.

Despacho Administrativo (Proveer Solicitudes para su trámite correspondiente)

16.00 pm a 19 pm.

Asistencia a Sesión de Directorio participando como Secretario

## **VIERNES 18**

9.00 a 10.00

Atención al Público, sobre Temas relacionados a Apoyo Social

10.00 am. a 11.30 a.m.

Coordinaciones con los jefes de las diferentes Áreas Administrativas

12.00 m a 1.00 pm.

Visación de Resoluciones

1.00 pm. a 2.00 pm.

Despacho Administrativo (Proveer Solicitudes, para su trámite correspondiente)

### **LUNES 21**

9.00 a 10.00

Atención al Público, sobre Temas relacionados a Apoyo Social

10.00 am. a 11.00 a.m.

Reunión con funcionarios del SBCH

12.00 pm. a 14.00 pm.

Despacho Administrativo (Proveer Solicitudes a las diferentes áreas administrativas para su trámite correspondiente)

### **MARTES 22**

9.00 a 10.00

Atención al Público, sobre Temas relacionados a Apoyo Social

10.00 am. a 10.30 a.m.

Coordinaciones con los Jefes de las diferentes Áreas Administrativas

11.00 pm. a 14.00 pm.

Despacho Administrativo (Proveer Solicitudes, visación de resoluciones Presidenciales)

### **MIERCOLES 23**

9.00 a 10.00

Atención al Público, sobre Temas relacionados a Apoyo Social

10.00 am. a 10.30 a.m.

Coordinaciones con los Jefes de las diferentes Áreas Administrativas

11.00 m a 11.30 pm.

Visación de Resoluciones

11.30 pm. a 14.00 pm.

Despacho Administrativo (Proveer Solicitudes, Firma de resoluciones)

### **JUEVES 24**

9.00 a 10.00

Atención al Público, sobre Temas relacionados a Apoyo Social

10.00 am. a 10.30 a.m.

Coordinaciones con la MPCH para tratar lo relacionado al Reembolso Servicio de Agua

11.00 am. a 14.00 pm.

Despacho Administrativo (Proveer Solicitudes para su trámite correspondiente, visación Resoluciones Presidenciales)

### **VIERNES 25**

9.00 a 10.00

Atención al Público, sobre Temas relacionados a Apoyo Social

10.00 am. a 10.30 a.m.

Coordinaciones con los Jefes de las diferentes Áreas Administrativas

11:00 a 14:00

Reunión con Jefes de diferentes Áreas.

### **LUNES 28**

9.00 a 10.00

Atención al Público, sobre Temas relacionados a Apoyo Social

10.30 am. a 11.00 am

Visación de Resoluciones

12.00 m. a 1.00 pm.

Coordinaciones con los jefes de las diferentes Áreas Administrativas

13.00 pm a 14.00 pm.

Despacho Administrativo (Proveer Solicitudes, Visación de Resoluciones Presidenciales)

### **MARTES 29**

9.00 a 10.00

Atención al Público, sobre Temas relacionados a Apoyo Social

10.30 am. a 11.00 am

Visación de Resoluciones

12.00 m. a 1.00 pm.

Coordinaciones con los jefes de las diferentes Áreas Administrativas

13.00 pm a 14.00 pm.

Despacho Administrativo (Proveer Solicitudes para su trámite correspondiente)

### **MIERCOLES 30**

9.00 a 10.00

Atención al Público, sobre Temas relacionados a Apoyo Social

10.30 am. a 11.00 am

Visación de Resoluciones

12.00 m. a 1.00 pm.

Coordinaciones con los jefes de las diferentes Áreas Administrativas

16.00 pm a 19 pm.

Asistencia a Sesión de Directorio participando como Secretario